(8)

97
86

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
உள்ளூராட்சி திணைக்களம் (மேல் மாகாணம்)
DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)

අපගේ දැක්ම :- "යහ පාලනයෙන් සපිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක්"

LGD/02/21/03/44

කොළඹ මහ නගර සභාව
ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your No.
CR1
12 OCT 2016
K 10/12
ලේකම් දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය
திகதி
Date
2016.10.06

07 OCT 2016
කොළඹ මහ නගර

නාගරික කොමසාරිස්,
කොළඹ / ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ/දෙහිවල ගල්කිස්ස/මොරටුව
නෙගොම්බෝ/ගම්පහ/මීගමුව මහා නගර සභාව.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අංක: 1/4/4/297 හා 2016.0[illegible].13 දිනැතිව අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

(signature)

ඩබ්ලිව්.පී.එම්.මෛත්‍රීරත්න,
පරිපාලන නිලධාරි,
පළාත් පාලන කොමසාරිස්(බ.ප) වෙනුවට.,

(signature) 10/14

ඩී. ඉස්. ඒ. අනුර
කොළඹ මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් ගේ කාර්යාල ප්‍රධාන කාර්යාංශ නිලධාරී

Address	අංක.02, කේම්බ්‍රිජ් පෙරසය. කොළඹ 07. / இல.02, கேம்பிரிஜ் டெரஸ், கொழும்பு 07. / No.02, Cambridge Terrace Colombo 07.						
ප්‍රධාන කාර්යාලය Head Office	පාලන අංශය හා මානව සම්පත් අංශය Administration / Human Resource	නීති අංශය Legal	සැලසුම් අංශය Planning	ගිණුම් අංශය Accounts	විමර්ශන අංශය Investigation	ඉංජිනේරු අංශය Engineering	ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය Community Dvp.
[illegible]	0112693218 / 011268751 /0112685674	0112692765	011[illegible]2636	0112682016	0112676706	0112685934	0112685834

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : ----

1.2 අමාත්‍යාංශය : ----

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
යොමු අංකය : ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2
දිනය : 2012.12.19

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : CSO/PTR/15/3/1
දිනය : 2016-08-11

1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය :
දිනය :

1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : 1/4/2/5/78
දිනය : 2016.08.24

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය :
දිනය :

මුල් පිටපත ... සහ පිටපතක් බව ...
එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත් සභාව

අනුමත කරමි / නොකරමි
2016/9/13
දිනය
කේ.සී. ලෝගේස්වරන්
ආණ්ඩුකාරවර
බස්නාහිර පළාත

02. පත්කිරීම් බලධරයා : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ක්‍රියාත්මක වන දිනය : ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

3.1 සේවා ගණය : විධායක

3.2 ශ්‍රේණි : III ,II හා I

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද
යොමු අංකය : 1/4/2/5/78 දිනය : 2016/9/13

3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

බස්නාහිර පළාතේ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු හා පළාත් පාලන ආයතනවල විෂයය පථයට අයත් රාජ්‍ය ආයතනවලට අදාළ පනත්, ප්‍රඥප්ති, අතුරු ව්‍යවස්ථා, රීති හා ගිවිසුම් සංශෝධනය කිරීමේ දී හා අලුතෙන් ඇති කිරීමේ දී ඒවා කෙටුම්පත් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය, මානව හිමිකම් පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සහ අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි විෂයපථයට අදාළ කරුණක් මත නිලධාරීන් වගඋත්තරකරුවන් වන නඩු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම හා නඩු සඳහා සහභාගී වීම වැනි නෛතික කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

04. තනතුරෙහි/තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව SL 1 - 2[illegible]

5.2 වැටුප් පරිමාණය : 47,615/ - 1,335 X 10 - 1,630 X 8 - 2,170 X 1[illegible]

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් ත[illegible]
III	පියවර 1	47,615/-
II	පියවර 12	62,595/-
I	පියවර 20	76,175/-

සටහන:

බඳවා ගැනීම්, උසස්කිරීම්වල දී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමා[illegible] කිරීමේ දී අංක 3/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් [illegible] පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි [illegible] බැව් පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්[illegible]

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්	
ප්‍රධාන නීති නිලධාරි	I	01	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ආයතන[illegible] කටයුතු වෙනුවෙන් නිර්දේශ ඉ[illegible] අධිකරණ කටයුතුවල දී අවශ්‍ය නි[illegible] ලබාදීම හා නීති ඒකකයේ නිලධා[illegible] හා මෙහෙයවීම, නීති ඒකකයේ ප්‍රධා[illegible] නීතිමය කටයුතු වෙනුවෙන් බ[illegible] සභාව වෙත වගවීම.	
නීති නිලධාරි	III , II	20	i.	බස්නාහිර පළාත් සභාව [illegible] සියලුම අමාත්‍යාංශ [illegible] දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට [illegible] නඩුවල දී හා පළාත් සභාවේ [illegible] වෙනත් පාර්ශ්වයන්ට පවරන [illegible] සිටීම
			ii.	අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී නීතිපති [illegible] හා වාර්තා සැපයීම [illegible] සම්බන්ධීකරණය පවත්වා[illegible]
			iii.	අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී [illegible] විත්තිවාචක, විරෝධතා, [illegible] උත්තර, ලිඛිත දේශන ආදිය [illegible]
			iv.	පැමිණිලි හා චෝදනා පත්‍ර [illegible]

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :..1/3/2/46 දිනය :...14/9/15

මුල් පිටපත දිටිමි
අසල පිටපතක් බව සහතික කරමි

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

			v.	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් පාලන ආයතන හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ උපදෙස් අනුව වෙනත් ආයතන මගින් ඉදිරිපත් කරන ඔප්පු , බදු ඔප්පුවල නිවැරදිතාව පිරික්සීම හා ගිවිසුම්පත් සැකසීම.
			vi.	ප්‍රඥප්ති , අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ රීති නියෝග කෙටුම්පත් කිරීම සහ අවශ්‍ය සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීම.
			vii	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් පාලන ආයතන විසින් ඉදිරිපත් කරන ගැටලු සඳහා නීති උපදෙස් ලබා දීම.
			viii	අවශ්‍ය අවස්ථාවලදි අධිකරණයන්හි පෙනී සිටීම සහ සියලු නඩු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීම
			ix.	අදාළ ආයතනයන් සම්බන්ධයෙන් මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, ඔම්බඩ්ස්මන්වරයා ඇතුළු වෙනත් ආයතන වෙතින් ඉදිරිපත් වන පැමිණිලිවලට අදාළ වාර්තා සැපයීම සහ අදාළ පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : ප්‍රධාන නිති නිලධාරි - 01

නීති නිලධාරි - 20

(උප ලේඛනය 01)

සටහන :

අනුයුක්ත උසස්වීම් සඳහා සේවා ගණයේ III,II හා I ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ.

07. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය** :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :..1/4/4/15/7 දිනය ...2016/9/13

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70%
සීමිත	30%
කුසලතා	-

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 02ක් හෝ ඊට අඩුවන අවස්ථාවල දී සීමිත ධාරව යටතේ බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළි...
විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම
හෝ
නීති විද්‍යාලයේ අවසන් පරීක්ෂණ සමත් වී ශ්‍රේෂ්ඨා...
නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම

7.2.2.2 පළපුරුද්ද

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී...
වසර තුන (03) කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරු...

7.2.2.3 කායික සුදුසුකම්

සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක...
කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත්...
හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.4 වෙනත්

i. ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු වීම.

ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම.

iii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට පූර්වාසන්න...
තුන (03)ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ...
පදිංචිකරුවකු වීම

iv. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට්...
සඳහන් කරනු ලබන දිනට බඳවා ගැනීම සඳහා...
සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ...
තිබීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :...1/4/4/4/4 දිනය :....2016/4/1
මුල් පිටපත හා සැසඳූ
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුමාර
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාග ලකුණු ලබාගන්නා...
අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා...
ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
නීතිය	100	40
සාමාන්‍ය බුද්ධිය	100	40

(ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම අංක 01 හි දැක්වේ)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ මූලික සුදුසුකම් හා සහතික පරීක්ෂාව පමණක් සිදු කෙරේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ ද දැන්වීම් පළ කිරීමට හැකිය.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය තුළ සංවර්ධන නිලධාරි(නීති) තනතුරක් දැරීම
සහ
නීති විද්‍යාලයේ අවසන් පරීක්ෂණ සමත් වී ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම

7.3.2.2 පළපුරුද්ද

නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසුව නීති කටයුතු පිළිබඳ වසර තුන (03)ක පළපුරුද්දක් තිබීම

7.3.2.4 වෙනත්

i. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම.

ii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /... සඳහන් කරනු ලබන දිනට බඳවා ... අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සෑම ... සම්පූර්ණ කර තිබීම

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව
7.3.3.2 උපරිම සීමාව

} දැනට සේවයේ නියුතුවූවන් ... ගන්නා බැවින් වයස් ... නොවේ

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාග ලකුණු ලබා... අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩු ... ගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ... ප්‍රමාණය
නීතිය	100	40
සාමාන්‍ය බුද්ධිය	100	40

(ලිඛිත විභාගයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම අංක 01 ...

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා ...

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ මූලික සුදුසුකම් ... පරීක්ෂාව පමණක් සිදු කෙරේ.

7.3.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් නිවේදනයක් මගින් අයදුම්... ලැබේ. මීට අමතරව වෙබ් ... දැන්වීම් පළ කිරීමට හැකිය.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :...... දිනය ......

මුල් පිටපත දුටිමි.
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

ලේකම්, ... ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට, බස්නාහිර පළාත් සභාව.

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට පත් වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 04)

[illegible]ලක්ෂ්‍යය :

පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ 1 හා 2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් ව ඇති නිලධාරීන් ඉහත 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වූවා සේ සැලකේ.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?

වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :..1/4/4/22 දිනය :..2016/4/13

9. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

	භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1.	රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණත්වය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2.	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3.	සන්ධාන භාෂාව	අ.පො.ස (සා.පෙ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත් විය යුතුය

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

i. තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවා ගණයෙහි III වන ශ්‍රේණියේ අවම වස... 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ති... කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙ...

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනු... දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10ක් තුළ සතුටුදා... හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් ක...

iv. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ම... සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණත්ව... තිබීම.

vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත... වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් II වන ශ්‍රේණි... කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධරයා විසින් හඳුන්වා... නියමිත ආකෘතිය (**ඇමුණුම අංක 06**) මගින් පත්වී... වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධ... සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත සුදුසුකම්... දිනය හෝ III ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සේවා කාල... කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන... ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/2/9/49 දිනය : 2/16/6/12

එස්. එම්.එච්. ...
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

සංලක්ෂ්‍යය :

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සේ... සපුරා ඇති නිලධාරීන් 2007.04.24 දිනැති ව අනුමත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ... අනුව II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී සලකා බලන අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නි... පුරප්පාඩු සැලකීමෙන් තොරව එසේ අවුරුදු 10 සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක ව... ශ්‍රේණියට උසස් කෙරේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

i. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීති ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

ii. සේවා ගණයෙහි II ශ්‍රේණියේ වසර 07ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 07ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

iv. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

[illegible]ක්ෂණය :

[illegible] අංක (i) යටතේ දැක්වෙන සුදුසුකම වෙනුවට මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක [illegible] දිනට සේවයේ යෙදී සිටින II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී පෙර පැවති [illegible] ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පහත සුදුසුකම අදාළ වේ.

[illegible] පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය හෝ පශ්චාත් උපාධියකට සමාන නීති ඩිප්ලෝමාව හෝ නීතිය [illegible] පශ්චාත් උපාධි නීති ඩිප්ලෝමාව හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ රාජ්‍ය [illegible]ලනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව හෝ ඊට සමාන විභාගයක් සමත් ව තිබීම

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්වීම් බලධරයා විසින් හඳුන්වා දෙනු ලැබූ ආකෘතිය **(ඇමුණුම අංක 06)** මගින් පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන දිනය හෝ II ශ්‍රේණියේ වසර 07ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
[illegible] නිලධාරි
[illegible] ලේකම් වෙනුවට,
[illegible] පළාත් සභාව.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම :

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය
ප්‍රධාන නීති නිලධාරි	I ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරියෙකු වීම	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පත් කරනු ලැබේ. **(ඇමුණුම අංක 05)**

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ ඇතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කළ යුතු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද
ගොනු අංකය :..1/.5/1/44 දිනය :

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නීති නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති නිලධාරීන් ද නීති නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් ද III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නීති නිලධාරි II ශ්‍රේණියේ වසර 07 ක සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

<u>I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම</u>

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට නීති නිලධාරි II ශ්‍රේණියේ වසර 07 ක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති හා 2007.04.24 දිනැති ව අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී සලකා බලන ලද අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන් ද නීති නිලධාරි I ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් ද නීති නිලධාරි I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන :

- ඉහත විධිවිධාන යටතේ අන්තර්ග්‍රහණ කරන ලද නිලධාරීන් අදාළ ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය. පැරණි පරිපාටිය යටතේ නියමිත ශ්‍රේණිවලට අදාළව දැනටමත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නිලධාරීන් නව පරිපාටිය යටතේ ඉන් සමත් වූවා සේ සැලකේ.

- අන්තර්ග්‍රහණය කරන දිනට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ශ්‍රේණියට අවශ්‍ය සේවා කාලයට වඩා වැඩිපුර සේවය කර ඇති කාලය ඊළඟ ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී අවශ්‍ය සේවා කාලය සඳහා සලකා බලනු ලැබේ

- අන්තර්ග්‍රහණය මත නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පියවරෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

15. **මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැන නගින අවස්ථාවක දී හා හෝ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.**

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ලොණු අංකය : 1/4/4/... දිනය : 2016/9/13

16. **අර්ථ නිරූපණ**

<u>සතුටුදායක සේවා කාලය</u>

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළ දී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

නිලධාරියා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

<u>සක්‍රිය සේවා කාලය</u>

සක්‍රිය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන් ම රාජකාරි ... යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම ... නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේ ...

<u>නියමිත දිනට</u>

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය , " නියමිත දිනය " ලෙස අදහස් ... ශ්‍රේණි උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ... නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම ... දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ... කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

17. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් බල පැවැත්විය යුත්තේ, සිංහල භාෂාවෙන් වන පාඨයන් වේ.

සකස් කළේ: අත්සන PTR/15

පරීක්ෂා කළේ : ....
[illegible]
(විෂය භාර [illegible] නිලධාරි ...
පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා ප්‍රහු...
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත් සභාව

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය : 2016 | 08 | 09

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)

නම
තනතුර
නිල මුද්‍රාව

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් ...)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

[illegible] ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : 1/2/7/29 දිනය : 2016/4/15

යොමු අංකය: **CSO/PTR/15/3/1**

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ ... කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2016-08-11

අත්සන : ....
නම : ....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව

[illegible]

ජේ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතු...

(13)

යොමු අංකය : 1/4/2/5/78

...හිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ...හිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

...2016. 08. 24.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුද්‍රාව

ඩී. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය:

...හිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නීති නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය ...09.13 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

...2016. 09. 13

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : 1/4/4/44 දිනය : 2016/09/13

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

නිල මුද්‍රාව

ජී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
05වන මහල, රොටුන්ඩා ගොඩනැගිල්ල,
අංක: 109, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

මුල් පිටපත සමඟ
සසඳා සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග විභාගය (සීමිත/ විවෘත) පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරග (සීමිත /විවෘත)

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත්
නීතිය	පැය 02	100	40
සාමාන්‍ය බුද්ධිය	පැය 01	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : පුරප්පාඩු පිරවීමේ අ...

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
නීතිය	• ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ක්‍රම ○ ගිවිසුම් නීතිය ○ නියෝජ්‍යාත්ව නීතිය ○ පරිපාලන නීතිය ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය හා අධිකරණ සංවි... • ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව(විශේෂයෙන් 13වන ආණ්ඩුක්‍රම ... සම්බන්ධ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.) • මානව හිමිකම් හා මූලික අයිතිවාසිකම්
සාමාන්‍ය බුද්ධිය	පදගත, සංඛ්‍යාත්මක සහ රූපකාර සන්දර්භයක් තුළ ඉදිරිප... ගැටලු සම්බන්ධ අයදුම්කරුවන්ගේ නිගමනයන් හා ප්‍රතිචාර... කිරීම සඳහා වන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
කොණු අංකය :..1/5/5/1/92...දිනය :......22/4/9/15

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම ....
තනතුර ....
දිනය ....2016 | 08 | 09
නිල මුද්‍රාව ....

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (...)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

89/3
94

ඇමුණුම අංක : 02

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා අණපනත්	පැය 02	100	40
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40

පවත්වනු ලබන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :

වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා අණපනත්	ආයතන සංග්‍රහයේ I හා II කොටස්, කාර්ය පරිපාටික රීති හා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව,1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත හා අදාළ සංශෝධන, මහ නගර සභා ආඥා පනත, නගර සභා හා ප්‍රාදේශීය සභා පනත්
මුදල් රෙගුලාසි	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි, බස්නාහිර පළාත් මූල්‍ය රීති, පළාත් පාලන ආයතන සඳහා වන මූල්‍ය රීති, රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපරිපාටිය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :..1/5/5/497.. දිනය :..2016/12/13

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....
තනතුර ....
දිනය ....2016 | 08 | 09....
නිල මුද්‍රාව ....

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

එස්. එම්.එම්. කතුම්බිරි

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ II වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

1. පරීක්ෂණයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ II වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

2. පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත්
නීතිය	පැය 03	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

5. පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
නීතිය	විෂය පථයට අදාළ පළාත් පාලනය පිළිබඳ අණපනත්, බස්නාහිර ... සහා ප්‍රඥප්ති, ශ්‍රී ලංකාවේ නීති ඉතිහාසය, අධිකරණ සං... ලංකාවේ උසාවි ආඥා පනත(6 පරිච්ඡේදය), 1978 අංක ... අධිකරණ සංවිධාන පනත, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය, සාක්ෂි ආඥා ... ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ව්‍යුහය පරිපාලනය සම්බන්ධ ... බලය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය තන්ත්‍රයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය පසුබිම ... හා පළාත් සභාවේ අත්සන් තබන ලද ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් ... නීතිමය කරුණු, නිල නිවාස වල අනවසර හා බලහත්කාර පදිංචිවීම ... අදාළ පනත්, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය උදෙසා මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිපත්ති ... මූලික යුතුකම්. අභිනියෝජන අවස්ථා, රජයේ හා රාජ්‍ය අධිකරණ ... වගකීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/2/5/2 දිනය : 2016/9/13

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....
තනතුර ....
දිනය 2016/08/09
නිල මුද්‍රාව ......

ඇමුණුම අංක : 04

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ I වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

1. පරීක්ෂණයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නීති නිලධාරි තනතුරේ I වන ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

2. පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
කළමනාකරණය	පැය 02	100	40
මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 02	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කළමනාකරණය	• කළමනාකරණ මූලධර්ම • කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් • සහභාගීත්ව කළමනාකරණය හා කළමනාකරණ පරිසරය • කළමනාකරණය පිළිබඳ නූතන ක්‍රමවේදයන් හා ශිල්ප ක්‍රම
මූල්‍ය කළමනාකරණය	• ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය • රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන • රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය • පළාත් සභා මූල්‍ය පාලනය • පළාත් සභාවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය සකස් වී ඇති ආකාරය • පළාත් සභාවේ අරමුදල් හා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :...... දිනය :......2016/09/15

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....
තනතුර ....
දිනය ....2016/08/09.........................
නිල මුද්‍රාව ......සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

මුල් පිටපත ලිවීම.
.... මට ගැලපීම කරමි

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී

ඇමුණු...

<u>ප්‍රධාන නීති නිලධාරි තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ පිළිබ...</u>

1. පරීක්ෂණයේ නම : ප්‍රධාන නීති නිලධාරි තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ ...
2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ... සලකා බල... අවම ලකු...
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		20	
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය			
• පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	20		
• දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	15		
• දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා	10		
නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ			
• පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	15		
• දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා	10		
(උපරිම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙන අතර උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම් වලින් එකක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.)			
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්		10	
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්)			
එල්.එල්.එම් උපාධිය			
පළපුරුද්ද		20	
		30	
නීති නිලධාරි I පන්තියේ පළපුරුද්ද එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් වසර 06 ක් සඳහා			
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම		15	
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම. (එක් පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)			
පෞරුෂය		05	
		100	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ...
ගොනු අංකය : 1/2/4/4/97 දිනය : 2014/...

250 87/96

3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. ..ගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
..ප්පාදු ඇතිවන අවස්ථාවක හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

.... : ....PTR......... පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

(..භාර නිලධාරියා) (විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

.. : එස්. කේ. ලියනගේ .... නම එස්. එම්. එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)

..තුර : කළමනාකරණ සහකාර .... තනතුර : ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත් සභාව

.. : 2016-08-09 .... දිනය : 2016/08/09

.... : ....

(..මේන්තු ප්‍රධානියා) සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
.. : .... ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

..තුර : ....

.. : 2016/08/09..........

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/5/4/6/2 දිනය : 2016/4/15

මුල් පිටපත සමඟ
සසඳා සිටපතක් බව ... කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුමිසිරි
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

ඇමුණුම :

<u>බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ගණයේ නීති නිලධාරි තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත</u>

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත් වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතාව මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන
ගොනු අංකය :...1/4/4/24 දිනය :...

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? :

3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :

3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේ ද? :

3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද? :
උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? :

3.2.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේ ද? :

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

<u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් .... මහතා / මිය / මෙනෙවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

<u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් ,ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් ,/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

<u>ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඒ අනුව .... මහතා / මිය / මෙනෙවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :...1/4/4/2... දිනය :...[illegible]

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

මුල් පිටපත දුටිමි.
මෙය සැබෑ පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

උපලේඛ

අනු අංකය	ස්ථානය	අනුමත නිලධාරි සංඛ්‍යාව
1.	ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රධාන නීති නිලධාරි - 01 නීති නිලධාරි - 06	07
2.	ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	01
3.	කොළඹ මහ නගර සභාව	06
4.	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	01
5.	දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව	02
6.	මොරටුව මහ නගර සභාව	01
7.	කඩුවෙල මහ නගර සභාව	01
8.	ගම්පහ මහ නගර සභාව	01
9.	මීගමුව මහ නගර සභාව	01
	එකතුව	21

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය :...1/4/4/2-9... දිනය :...2014/4/13

මුල් පිටපතට අනුව
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.