පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
உள்ளூராட்சித்திணைக்களம்(மேல் மாகாணம்)
DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)

අපගේ දැක්ම :- " යහපාලනයෙන් සපිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක් "

LGD/02/21/3/49	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.	දිනය / திகதி / Date } 2016.04. 19

22 APR 2016

19 APR 2016

නාගරික කොමසාරිස්,
කොළඹ මහ නගර සභාව.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණිය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

2016.06.21 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණිය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ පිටපතක් මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

ඩී.එම්.මෛත්‍රීරත්න,
පරිපාලන නිලධාරී,
පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප) වෙනුවට.

Address	අංක.02, කේම්බ්‍රිජ් පෙදෙස, කොළඹ 07. / இல.02, கேம்பிறிஜ் டெரஸ், கொழும்பு 07. / No.02, Cambridge Terrace, Colombo 07.							
	කොමසාරිස් Commissioner	පාලන අංශයහා මානව සම්පත් අංශය Administration / Human Resource	නීති අංශය Legal	සැලසුම් අංශය Planning	ගිණුම් අංශය Accounts	විමර්ශන අංශය Investigation	ඉංජිනේරු අංශය Engineering	ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය Community Development

79
105

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

I. සම්බන්ධ වන ආයතනය

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව — පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
යොමු අංකය : LGD/2/21/3/49 — දිනය 2015.09.23

1.2 අමාත්‍යාංශය — පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
යොමු අංකය : CM/WP/E15/51-13 — දිනය 2015-10-12

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
යොමු අංකය : DMS/D/පොදු /11-2 — දිනය 2012.12.19

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : CSO/PTR/15/3/17 — දිනය 2015-12-08

1.5 වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : — දිනය

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : 1/4/2/5/138 — දිනය 2016.03.04

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය : — දිනය

II. පත්කිරීම් බලධාරියා - කොළඹ මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්
ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

III. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර -

3.1 සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ - 02

3.2 ශ්‍රේණි - III / II / I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

- ආයතනයන්හි විධායක කළමනාකරණ හා පරිපාලන කාර්යයන්හි නියුතුවූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා / හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් තාක්ෂණික ස්වභාවයේ නොවන්නා වූ ද, ඒකල ස්වරූපයේ වූ ද, කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් විශේෂයෙන් නියම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම - ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත යෝග්‍යත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

මුල් පිටපත පිටපතකි.
... කුසුමිසිරි
නිලධාරී

04. තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - රා.ප.ච 03/2016 අනුව MN -1 2006

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු27,140- 10 X 300 -11 X 350 -10 X 495 -10 X 660 -

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය
III	පියවර 01	27,140/-
II	පියවර 12	30,490/-
I	පියවර 23	34,485/-

සටහන :

බඳවා ගැනීම් හා උසස්කිරීම්වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණයන් [illegible]
අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛන I සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණ [illegible]
යුතුවේ. ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බව අදාළ පත්වීම් ලිපිවල සඳහන් [illegible]

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු :-

6.1 අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහ විස්තාරණීය වැඩ සටහන් නිලධාරි	III /II / I	02	මහජන පුස්තකාලයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය අංශයේ [illegible] මෙම අංශයට පැමිණෙන පාඨකයින්ගේ [illegible] කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා [illegible] සංගීත එකතුව , වීඩියෝ එකතුව, පව[illegible] සංවිධානය කිරීම වීඩියෝ දර්ශන පැවැත්වී[illegible] සංගීත ප්‍රස්තාර එකතුව පවත්වාගෙන යා[illegible] අවශ්‍යතා අනුව නිකුත් කිරීම ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ තේරීම, ඇ[illegible] සංරක්ෂණය කිරීම මෙම අංශයට අදාළ සියලුම පරිගණක [illegible] කිරීම

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 02යි

ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා ඒ ඒ තනතුරට අදාළව III,II,I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ [illegible] සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

මුල් පිටපත දිටිමි.
ඡායා පිටපතක් බව සහතික කරමු

එන්. එම්. එම්. [illegible]සිරි ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ.
සීමිත	100%
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිත ව විෂයයන් හය (6) කින් සමත් වී තිබිය යුතුය.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද - ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ සහ විද්‍යුත් මාධ්‍ය උපකරණ භාවිතා කිරීම සහ මැනවින් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ශිල්පීය දැනුම හා කොළඹ මහ නගර සභාවේ යටත් පිරිසෙයින් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක සක්‍රීය සහ සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ ස්ථිර පත්වීමක් දරණ පත්වීම්වල ස්ථිර කරනු ලබන නිලධාරීන් විය යුතුය. ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කොට තිබිය යුතුය.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් - බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් - තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව
7.3.3.2 උපරිම සීමාව

} දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතුවූවන් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස සීමාව අදාළ නොවේ

...පිටපත සිටිමි.
...ත් බව සහතික කරමි.

ඒස්. එම්.එච්. කුසුමිසිරි

ගුරු ... විසින් අනුමත කරන ලදී.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ... ප්‍රමාණය
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සාමාන්‍ය දැනීම	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

(උපලේඛන අංක 01 හි විෂය නිර්දේශය දැක්වේ)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :- පත්වීම් බලධාරියා

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :-

බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ... දැන්වීමක් මගින් අදාළ සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි තහවුරු ... අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් කායික හා මානසික ... තත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන ... පත්වීම් බලධාරියා

7.3.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- කොළඹ මහ නගර සභාව තුල අභ්‍යන්තර ... දැන්වීමක් මගින්

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා ... ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණ ... වෘත්තීය පරීක්ෂණ ... /සහතික පාඨමාලා ...
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණ ... (උපලේඛන ...)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 3ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණ ... (උපලේඛන ...)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 5ක් ගත වීමට පෙර	ව්‍යුහගත පරීක්ෂණ ... (උපලේඛන ...)

ශුද්ධ පිටපත
... සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුමසිරි
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් ... ,
බුස්නාහිර පළාත් සභාව.

... ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	පත්වීම් බලධරයා හෝ පත්වීම් බලධරයා විසින් නම් කරනු ලබනආයතනයක් මගින්

භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලයතුළ ලබා ගත යුතුය.
2.අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
3.සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ.

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 <u>III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම</u>

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට අදාළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම
iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊටඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම
iv. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායකසේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.
vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

එච්. කුසුම්සිරි
නිලධාරි

...කරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් II ශ්‍රේණි... සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත්වී... ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ... කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර දහයක්(10) සම්පූර්... සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසු... සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියටඋසස් කිරීම ... විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් ... සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා ... සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
ii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව ... පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10)තුළ සතුටුදායක ... ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
iii. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) ... සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමි... තිබීම.

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් Iශ්‍රේණි... සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත්වී... ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ... කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර දහයක් (10) සම්පූර්... සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසු... සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි Iශ්‍රේණියටඋසස් කිරීම පත්වී... සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම :- අදාළ නොවේ.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016.09.21

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ:-

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :- අදාළ නොවේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටලු පැන නගින අවස්ථාවක දී හා /හෝ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ :

සතුටුදායක සේවා කාලය

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළ දී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය .

නිලධාරියා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා , අඩු කොට නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ ,වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය .

සක්‍රීය සේවා කාලය :

"සක්‍රීය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන් ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

නියමිත දිනට :

අදාළ කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය , " නියමිත දිනට " ලෙස අ... ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරී... ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත්... නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කා... ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා- වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත්... දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම ලැබෙනුයේ වසර එකොලහකිනි.

සකස් කළේ: අත්සන ....

නම ඒ. ජේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න

තනතුර පරිපාලන නිලධාරී

දිනය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

2015 . 09 . 16

පරීක්‍ෂා කළේ : අත්සන ....

නම

තනතුර

දිනය

2015 . 09 . ...

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය 2015 . 09 . 25

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම චන්ද්‍රානි සමරකෝන්

තනතුර පළාත් පාලන කොමසාරිස්

නිලමුද්‍රාව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
අංක 02, කේම්බ්‍රිජ් ටෙරසය,
කොළඹ-07.

යොමු අංකය: ....

කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ නොවන - ඛණ්ඩ 2 සේවා ... දැයා විස්තාරණීය වැඩ සටහන් නිලධාරී තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා ... පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය

2015/10/...

අත්සන : ....

නම : ....

....

නිලමුද්‍රාව

ලේකම්
...

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. 2016 . 03 . 21

(103) (243)

යොමු අංකය : CSO/PTR/15/3/17

කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ශ්‍රව්‍ය ... විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2015-12-08

අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

ජේ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය: 1/4/2/5/138

කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ශ්‍රව්‍ය ... විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය 2016 . 03. 04

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුද්‍රාව

පී. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)
අංක 109, දෙවන මහල,
මහා විදිය, කිරිතරමුල්ල.

යොමු අංකය: 1/4/4/301

කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ශ්‍රව්‍ය ... විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරී සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ...6-03-21 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

... 2016. 03. 21

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

නිලමුද්‍රාව

පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
05වන මහල, රොටුන්ඩා ගොඩනැගිල්ල,
අංක: 109, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

... පිටපත දිටිමි.
... ඛව ...

... එච්. කුසුම්සිරි
... නිලධාරී
... ලේකම් ...

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
... 2016 . 03 . 21

උපලේඛන

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර
නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර
බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය(ලිඛිත)

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම:

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනා
තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය
නිලධාරිතනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය (ලිඛිත)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම ලකුණු
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනුලබනබලධරයා :පත්වීම් බලධරයා

04. පවත්වනුලබන්නේකොපමණකාලසීමාවකටවරක්දයනවග :පුරප්පාඩු ඇතිවනඅවස්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සාමාන්‍ය දැනීම	අදාළ සන්නිවේදන උපකරණ භාවිතය අදාළ අවස්ථාවලදී යොදා ගන්නා කාර්යයන් හා පරිගණක (දෘඩාංග/බහු පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න
බුද්ධි පරීක්ෂණය	තර්කන ශක්තිය, ගණිත කුසලතාවයන්, ගැනීම් හා කාලය කළමනාකරණය ඇගයීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම .... චන්ද්‍රානි සමරකෝන්
තනතුර .... ප්‍රළාත් පාලන කොමසාරිස්
දිනය .... බස්නාහිර පළාත
නිලමුද්‍රාව ....
2015.09.23

මුල් පිටපත දිටිමි.
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/4/4/20/ දිනය : 2016.03.21

(109)

උපලේඛන: 02

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහාවන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාරතාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුරසඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත්ලකුණු
සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනුලබනබලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. පවත්වනුලබන්නේකොපමණකාලසීමාවකටවරක්දයනවග :

සෑම වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගයසඳහාවනවිෂයනිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලයන්හි භාවිතා කෙරෙන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහයේ vii ,viii. xii පරිච්ඡේදවල ඇති කරුණු සම්බන්ධ වූ දැනුම මැන බැලීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....චන්ද්‍රානි සමරකෝන්....
තනතුර ....පළාත් පාලන කොමසාරිස්....
දිනය ....බස්නාහිර පළාත....
නිලමුද්‍රාව ....
2015.09.23

මුල් පිටපත දිටිමි.
... පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
2016.03.21

උපලේ...

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර ...
නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර ...
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ ... තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍යදෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩ සට... තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය(ලිඛිත)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ල...
මූල්‍ය රීති	පැය 01	100	40
ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :
සෑම වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
මූල්‍ය රීති	බස්නාහිර පළාත් පාලන ආයතනවල මූල්‍ය රීති සම්බ... අපේක්ෂකයා සතු දැනීම පරික්ෂා කිරීමේ කෙටි ප්‍රශ්න ප...
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ XLVII හා XLVIII පරිච්ඡේද... කරුණු සම්බන්ධයෙන් දැනුම මැන බැලීම සඳහා ... පත්‍රය සැකසේ.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම .... චන්ද්‍රානි සමරකෝන්
තනතුර .... පළාත් පාලන කොමසාරිස්
දිනය .... බස්නාහිර පළාත
නිලමුද්‍රාව ....

2015.09.23

මුල් පිටපත දුටිමි.
[illegible]

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

241 105

උපලේඛන: 04

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ)

01. **පරීක්ෂණයේ නම :**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය)

02. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :**

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
රාජකාරි කටයුතුවලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
කාර්ය සාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - 09 හොඳයි - 06 සතුටුදායකයි - 03	45	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාව	05	
	100	

03. **සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :** පත්වීම් බලධරයා

04. **ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :** සෑම වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

සකස් කළේ : අත්සන : ....
නම : ඒ. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරිනී, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
දිනය : 2015.09.16

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....
නම : සසිකා ලියනගේ
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (වැ. බ) පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව බස්නාහිර පළාත
දිනය : 2015.09.21

....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
: චන්ද්‍රානි සමරකෝන්
: පළාත් පාලන කොමසාරිස්
: බස්නාහිර පළාත.
2015.09.23

මුල් පිටපත දිටිමි.
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත් සභාව.

..... ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර
නොවන ඛණ්ඩ 2-සේවා ගණයේ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය විස්තාරණීය වැඩසටහන් නිලධාරි
ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දින

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දින

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I
3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද?

3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය..................................

මුල් පිටපත දුටිමි,
ඇත්ත පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්.එච්. කුසුම්සිරි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 1/4/4/9.01 දිනය : 2016.03.21

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේ ද?

ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද?

ඔව් / නැත

උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද?

ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේ ද?

ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් ....මහතා / මිය / මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් , ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් ,/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව .... මහතා / මිය / මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.