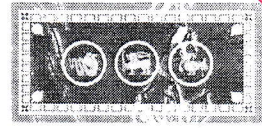




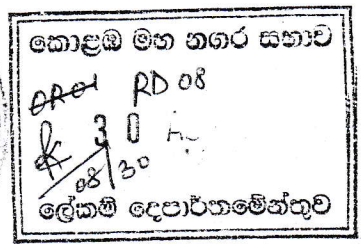
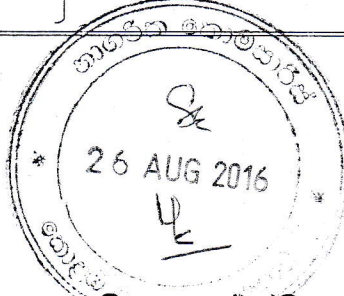
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
 உள்ளூராட்சி திணைக்களம் (மேல் மாகாணம்)
 DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)



129
119

අපගේ දැක්ම :- “පළාත පාලනයෙන් සජීවී ජීවිතය පළාත් පාලන සේවාවක්”

අංකය } LGD/02/21/03/85	ඔබේ අංකය } உமது இலக்கம் } Your No.	දිනය } 2016.08.24 திகதி } Date
------------------------	--	--------------------------------------



මානුෂ පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

බස්නාහිර පළාත් පාලන පාලන ආයතනවල පාරම්ප්‍රදායික - ලේඛන සේවය ගණයේ බර පත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු සහ ගල් රෝලී රියදුරු තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අංක: 1/4/2/5/140 හා 2016.08.05 දිනැතිව අනුමත කර ඇති බර පත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු සහ ගල් රෝලී රියදුරු තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ පිටපතක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දැන්වමි.

සේ.පී.එම්.මෙහිරත්න,
 පළාත නිලධාරී,
 පළාත් පාලන කොමසාරිස්(ව.ප) වෙනුවට.

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු සහ ගල්රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය.

I වර්ගීකරණ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව

- පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය :- එල්පීඩී/02/21/03/85
 දිනය :- 2016.06.16

1.2 අමාත්‍යාංශය

- පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
 යොමු අංකය :- CM/WP/EIS/5/1-39
 දිනය :- 2016.06.22

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම

- යොමු අංකය :- ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2
 දිනය :- 2012.12.19

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප) නිර්දේශය

- යොමු අංකය :- C50/PTR/11/3/1/36
 දිනය :- 2016.07.05

1.5 සාක්ෂි වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

- යොමු අංකය :-
 දිනය :-

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

- යොමු අංකය :- 1/4/2/5/140
 දිනය :- 2016.07.25

1.7 රුරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය

- යොමු අංකය :-
 දිනය :-

II විධි බලධරයා

- මහා නගර සභාවක නාගරික කොමසාරිස් වන අතර, නගර සභාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක ලේකම් වේ.

III සේවන දිනය

- රුරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

IV සේවය පිළිබඳ විස්තර

- ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණය.
 III, II, I හා චියේෂ ශ්‍රේණි වලින් සමන්විතයි.

සේවා ගණය

ශ්‍රේණි

පවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

ආයතනයක් වෙත පැවරෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවන් වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු, අලුත්වැඩියා, ආලෝකකරණය වැනි මූලික කාර්යයන් අතුරින් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) හතර (04) වැනි මට්ටමේ කාර්මික පුහුණු සහතිකයක්/ ප්‍රවීණතා සහතිකයක් මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික/ ශිල්පීය වෘත්තීය කුසලතාවයන් අවශ්‍ය වන කාර්යයන් පවරනු ලබන තැනැත්තන්ගෙන් සහ ප්‍රවාහන කාර්යයන්හි අවශ්‍ය වන මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කෙරෙන මෝටර් රථ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරන තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි.

රුරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය

රුරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
 රුරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
 රුරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය

රුරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 යොමු අංකය : දිනය : 2016/07/17

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :-

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර ගණයන්ව පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කරගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක සේවකයෙකුට පත්කිරීම් බලධරයා ලැබිය හැක.

4. තනතුරෙහි/තනතුරුවල ස්වභාවය :- ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත
 5. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය :- PL-3 2016 (රා.ප.ව. 3/2016 අනුව)
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය :- රු.25,790-10x270-10x300-10x330-12x350-31,820/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :-

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් පියවර
III	පියවර 01	25,790/-
II	පියවර 12	28,790/-
I	පියවර 22	31,820/-
විශේෂ	පියවර 32	35,140/-

සටහන: බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්කිරීම් ලිපි වල වැටුප් පරිමාණය අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බැව් අදාළ සඳහන් කළ යුතුය.

6. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු :-

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :-

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
1. බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු	III/II/I විශේෂ ශ්‍රේණි	88	<ul style="list-style-type: none"> • තමා බාරයේ ඇති බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකාරීත්වය මනා අවබෝධයකින් පරිහරණය කිරීම • කාර්යක්ෂමතාවයකින් කරවීම.
2. ගල්යෝල් පියදුරු	III/II/I විශේෂ ශ්‍රේණි	2	<ul style="list-style-type: none"> • එකී යන්ත්‍ර සුභ මැනවින් පිරිසිදුව තබා ගැනීම, අලුත් අලුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා දැනුවත් කිරීම හා නියමිත කටයුතු කරවා ගැනීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :-
 (තනතුරු අනුමත ආයතන හා තනතුරු සංඛ්‍යාව ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.)

ශ්‍රේණිගත උසස්වීමේ කාර්යය සඳහා ඒ ඒ පළාත් පාලන ආයතනයට අනුමත සේවා සේවා ගණයේ ඒ ඒ තනතුරු III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි පියවර ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාලන ආයතන

අංක 01/2016/අනුමත
 2016/11/13

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
 අංකය : 1004/1/13-8
 දිනය : 20.11.2016

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :-

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 පිම්බන බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය.

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගනනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් හයක් සමත්වී තිබීම. (මින් විෂයන් පහ (05) ක් එකවර සමත් විය යුතුය.)

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

- (i) බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාර බර භොන්ඩර් 34 වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32 ට වඩා ගෙන යා හැකි බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ 'ඒ' පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'ඩී' පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.
- (ii) අවම උස අඩි 5 ක් විය යුතුය.
- (iii) බර යන්ත්‍රෝපකරණ / ගල් රෝල් ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳව තෘතීක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවෙන් නිකුත් කරන ලද NVQ 04 මට්ටමට අදාළ සහතිකපතක් තිබිය යුතුය.
- (iv) මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.

සටහන :- ගල් රෝල් රියදුරු තනතුර සඳහා ඉහත i අදාළ නොවේ.

- 7.3.2.3 පළපුරුද්ද :-
- (i) පළාත් පාලන ආයතනයක PL 1 / PL 2 තනතුරක ස්ථිර කර තිබීම.
 - (ii) ඉහත (i) හි දැක්වෙන තනතුරක සේවා කාලය වසර 03 සම්පූර්ණ කර තිබීම.
 - (iii) බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා එම යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳ මාස 06 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
 - (iv) ගල්රෝල් ක්‍රියාකරු තනතුර සඳහා එම යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම පිළිබඳ මාස 06 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම දිස්ත්‍රික්කයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

සා.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ සහතික කරන ලදී.
දිනය: 1/7/2023
1/1897/1/7/2023

සා.පො.ස (සා.පෙළ) විභාග කොමිෂන් සභාව
වි.පි. එම්.පී. ආචාර්යවරුන්
කොළඹ 05

7.3.2.5 වෙනත් :-

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ සඳහන් කරනු ලබන දිනට මෙම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව :- දැනටමත් සේවයේ නියුතු වූ පුද්ගලයන්
 7.3.3.2 උපරිම සීමාව :- ගන්නා බැවින් වයස් සීමාවක් නැත.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය :- අදාළ නැත.

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නැත.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය
 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :- මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණයන්.

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමේ බලතල ලකුණු ප්‍රමාණය
මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	30	50%
යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය හා එහි පැවැත්ම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	50	
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පෞරුෂත්වය	15 5	

සටහන :- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ප්‍රධානතම ලකුණුවල කුසලතා අනුපිණිස පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සලකා බැලීමට අවශ්‍යතාද මෙහිදී සලකා බැලේ.

(බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ නිෂ්පාදන හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා සීමිතව බඳවා ගැනීමේදී අදාළ වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම අංක 02)

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා :-

අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :- අභ්‍යන්තර දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවීම.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :- අදාළ නැත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරනු ලබන
 අංකය : 005/A91/1/13-09 දිනය : 2016/08/14

රජ. වම්.වි. කුමාරතිලක
 විනාශ විධායක
 විනාශ විධායක

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
8.1

අලිභ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 03)
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 04)
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර	වාචික පරීක්ෂණය (ඇමුණුම අංක 05)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද? :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද? :-

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
 - 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- } අදාළ පත්කිරීම් බලධරයන්.

ප්‍රවේණිතාවය
9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවේණිතාවය
I රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු සේවකයින් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවේණිතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
II අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ව.01/2014 හා ඊට ආනුශංගික වනුලේඛ විධිවිධානයන්ට අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂාව ප්‍රවේණිතාවය ලබා ගත යුතුය.
III සන්ධාන භාෂාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)	අදාළ නැත.

III වන උසස් කිරීම

III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.
10.1.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගයෙන් තිබීම.
- III අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවේණිතාව ලබා ගෙන තිබීම.
- VI අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

අනුමතයි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරනු ලබන දිනය : .../.../...

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 09) සහ පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේදී III ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10)ක් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:-

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ගැනීම.
- II. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ ක්‍රියාත්මක කළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළම සතුටුදායක සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 09) සහ පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේදී අනතුරුව II ශ්‍රේණියේ වසර නවය (09)ක් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ගැනීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ ක්‍රියාත්මක කළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළම සතුටුදායක සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සේවකයින් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 09) සහ පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, I ශ්‍රේණියේ වසර නවය(09)ක් සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම :- අදාළ නැත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්කිරීමේදී
ගොනු අංකය :
KES/ADM/4/7/3-8

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, කලින් කළ බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට හා නියෝගවලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද, ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන නියෝගවලටද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :-

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව / බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

දේශීය ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :-

III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

• ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2010.01.18 දින අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ශිල්පීය තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි ගල්රෝල් රියදුරු III ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

- මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක දිනට බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරක II ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2010.01.18 දින අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ශිල්පීය තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි ගල්රෝල් රියදුරු II ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

- මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක දිනට බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරක I ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.
- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2010.01.18 දින අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ශිල්පීය තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි ගල්රෝල් රියදුරු I ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :-

• මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක දිනට බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරක විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

බස්නාහිර පළාත් අනුමත කරන ලද 10/12

- ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2010.01.18 දින අනුමත කරන ලද බන්ධනාගාර පළාතේ ආයතනවල ශිල්පීය තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි ගල්පේදියා ශ්‍රේණියේ සේවය කරන සේවකයින් මෙම පරිපාටියට අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සටහන :-

- මෙම පරිපාටියට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරන ශ්‍රේණියට අදාළ සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී පත්වූ දින සිට වූ සේවා කාලය ඊළඟ ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ.
- අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබූ සේවකයින් සියලු දෙනා මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින පරිදි PL-3 2006 A ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ අදාළ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කර අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සිදුකරනු ලබන අතර, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ සේවකයින්ගේ වැටුප් වර්ධක සිදු නොවන අතර, වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ සේවකයා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් සිදු නොකළ යුතුය.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැන නගින අවස්ථාවක මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බන්ධනාගාර ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ

➤ සතුටුදායක සේවා කාලය:

- (i) පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජ්‍ය සේවයේ මහින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මහින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සම්පූර්ණ කිරීම මහින්ද, එම කාලය තුළ දී උපයෝගී වූ වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දැනටමත් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු කොට කාලසීමාවක් වන්නේය.
- (ii) නිලධාරියා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අන්තර්ග්‍රහණය කර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, ආයතන සංග්‍රහයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දැනටමත් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03 ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ ii වැනි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේ දැනටමත් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම කාලය ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සලකා ගත යුතු වන්නේය.

➤ සක්‍රීය සේවා කාලය:

'සක්‍රීය සේවා කාලය' යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත පුහුණ නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරනු ලබන දිනය : 2010/01/18
 ගොනු අංකය : 609/A/14/1/9/2-2

නියමිත දිනට:-

සඳුළු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය. 'නියමිත දිනය' ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම් විලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වන සේවකයින්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන සේවකයින්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

සකස් කළේ : ඒ. කේ. පී. එම්. මෙහෙත්තරන්
නම : පරිපාලන නිලධාරී.....
තනතුර : පළාත් පාලන ආයතන මණ්ඩල (බ.ප.)
දිනය : කොළඹ 07.
2016.06.15

පරීක්ෂා කළේ :
නම : සසීතා මුසුකරන්
තනතුර : නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (බ)
දිනය : පළාත් පාලන ආයතන මණ්ඩල
බස්නාහිර පළාත
2016.06.15

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : එන්.ජයති පාලන මණ්ඩල
තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස්
දිනය : බස්නාහිර පළාත
2016.06.16

යොමු අංකය : CM/WP/EIS/5/1-39

පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු හා ගල්ලේලි රියදුරු තනතුරු සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සඳහා කරමි.

2016.06.17

එම්. ඩී. ඩී. දසා සෙනරත් අත්සන :
ලේකම්
පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල
පරිසර කටයුතු, ජලනීර්මාණය හා
සංචාරක කටයුතු කාර්යාලය (බ.ප.)
'ඉවහිනි මන්දිරය', හැ.පෙ. 511 නිල මුද්‍රාව:
32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ - 07. පළාත් පාලන ලේකම්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
කොමු අංකය : දිනය :
2016/07/02

යොමු අංකය : CS6/P72/11/3/13(VIII)

පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු හා ගල්ලේලි රියදුරු තනතුරු සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම සඳහා කරමි.

2016.07.05

අත්සන :
ප්‍රධාන ලේකම්
නිල මුද්‍රාව:

ජේ. එම්. සී. පයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : 1/4/2/5/140

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ තනතුරු සහ ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : Shan
නම :

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්

දිනය : 2016.07.25

නිල මුද්‍රාව :

වී. රාජපක්ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : Gos/ADM/1713-8

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ තනතුරු සහ ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය කිරීම නිර්දේශ කරමි. දින හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය : 2016/08/14

අත්සන : [Signature]
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව : **වී. සෝමසේන**
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
05වන මහල, රොටින්ඩා පොළ
අංක: 109, මාලු පාර, කොළඹ 05

මා
මා
මා
මා
මා

හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : Gos/ADM/1713-8
දිනය : 2016/08/14

පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු අනුමත ආයතන හා තනතුරු සංඛ්‍යාව.

පළාත් පාලන ආයතනය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	
	බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු	ගල් රෝල් රියදුරු
කොළඹ මහා නගර සභාව	1	-
දෙහිවල ගල් කිස්ස මහ නගර සභාව	10	-
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	4	-
මොරටුව මහ නගර සභාව	9	-
කඩුවෙල මහ නගර සභාව	2	-
ඒගමුව මහ නගර සභාව	-	2
කොළොන්නාව නගර සභාව	-	-
පිතෘවකපුර නගර සභාව	2	-
මහරගම නගර සභාව	2	-
පැස්බෑව නගර සභාව	3	-
මොරලැස්ගමුව නගර සභාව	3	-
වික්කල මාබෝල නගර සභාව	-	-
කලුනායක පිටුව නගර සභාව	-	-
මීගමුණ්ණොඩ නගර සභාව	1	-
සිංදුල නගර සභාව	1	-
සැත්පොඩි නගර සභාව	1	-
සාදුර නගර සභාව	-	-
ආරණ නගර සභාව	1	-
පරපුර නගර සභාව	-	-
පරුවල නගර සභාව	1	-
පොතිකාවත්ත පුල්ලේපියාව ප්‍රාදේශීය සභාව	1	-
පිතෘවක ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
මොරගම ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
වික්කල ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
පරපුර ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
මුලතිව් ප්‍රාදේශීය සභාව	3	-
මීගම ප්‍රාදේශීය සභාව	1	-
මීගමුණ්ණොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
සිංදුල ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
ආරණ ප්‍රාදේශීය සභාව	6	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	-	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	1	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	1	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	3	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	3	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	3	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	1	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	3	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	2	-
කොළොන්නාව ප්‍රාදේශීය සභාව	88	2

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අනුමත කරන ලදී.
 605/ADN/14/1/2008

**බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ
බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා III ශ්‍රේණියේ
ගැනීම (විවෘත/සීමිත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.**

1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ නාම

:- බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල
ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ
ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා III ශ්‍රේණියේ
ගැනීම (විවෘත/සීමිත) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

2. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට බලනු ලබන සම්මුඛ ප්‍රමාණය
මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	30	} 50%
යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය හා එහි පැවැත්ම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	50	
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය බඳවා ගැනීමට යෝජිත බර යන්ත්‍රෝපකරණ/ගල් රෝල් ක්‍රියාකරුවීම් පිළිබඳ අයදුම්කරුගේ ශිල්පීය හැකියාව හා ප්‍රවීණතාව මෙහිදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.	15	
පෞරුෂත්වය සේවකයා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට මුහුණ දෙන ආකාරය මෙහිදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.	5	

3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- ඇතිවන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සලකා බැලීමට පසුව.

සකස් කළේ : ඩී. ඩේ. ඩී. ඩී. මෙහෙයුම් නිලධාරීන්
නම :
තනතුර : පළාත් පාලන ආයතන මණ්ඩල (බ.ප.)
දිනය : 07

පරීක්ෂා කළේ : සහතික
නම :
තනතුර :
දිනය : 2016 06 15

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016/06/15
නම :
තනතුර :
දිනය : 2016 06 15

.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :
දිනය : 2016 06 15

.....

127
127

ඇමුණුම 0:

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාරම්භික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

:- බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාරම්භික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය. (වාරික)

වෘත්තීය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම

වෘත්තීය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර:-

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන කටයුතු පිළිබඳ මූලික දැනුම	100	40%

සටහන:- ඉහත සඳහන් විෂය පථයට අදාළව සැකසූ ප්‍රශ්නාවලියකට වාරිකව පිළිතුරු ලබා දිය යුතුය.

සවිස්වකු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා.

සවිස්වකු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි.

සහ සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
ආයතන කටයුතු පිළිබඳ මූලික දැනුම	සේවා කොන්දේසිවලට අදාළ කාර්යාල වෙලාවන්, පරිවාස කාලය, පත්වීමේ ස්ථිර කිරීම, නිවාඩු, අතිකාල, වැටුප් වර්ධක, විශ්‍රාම ගැන්වීම්, සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම, සේවය හැරයාම රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධ සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය පිළිබඳ ඇති දැනුම පරීක්ෂා කිරීම මෙහිදී සිදු කෙරේ.

අත්සන : H.....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම :
තනතුර :
දිනය :
2016.06.16

සංස්ථාපන ආචාර්යවරයා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016.06.16
2016/ADM/5/9/2016

ඇමුණුම 05

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා වන

III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

1. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :- බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරු හා ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරු සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.(වාචික)

2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :-

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
මාර්ග නීති, යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව	100	40 %

සටහන:- ඉහත සඳහන් විෂය පථයට අදාළව සැකසූ ප්‍රශ්නාවලියකට වාචිකව පිළිතුරු ලබා දිය යුතුය.

සමත්වනු ලබන බලධරයා :- අදාළ පත්කිරීම් බලධරයා .

සමත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි.

විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
මාර්ග නීති, යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය හා නඩත්තුව	මාර්ග නීති සංග්‍රහය, වාහන බලපත්‍ර, වාහන රක්ෂණ, හදිසි අනතුරකදී ක්‍රියාකළ යුතු ආකාරය, ධාවන සටහන්පත් යනාදිය පිළිබඳවත් බර යන්ත්‍රෝපකරණ / ගල් රෝල් සම්බන්ධ යාන්ත්‍රික ක්‍රියාකාරිත්වය, අමතර කොටස්, උපාංග භාවිතය, නඩත්තුව, ඉන්ධන භාවිතය, යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම ගැඹුරින් පරීක්ෂා කිරීම මෙහිදී පැවරේ.

අත්සන :
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර :
 දිනය :

2016.06.16

සහතික කරනු ලබන ලදී.
 5/A/M/9/2/308

සහතික කරනු ලබන ලදී.

සහතික කරනු ලබන ලදී.

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රාථමික - ශිල්පීය සේවා ගණයේ බර යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු තනතුරේ / ගල් රෝල් රියදුරු තනතුරේ..... ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු
 - 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
 - 1.2 භාෂා ක්‍රමාලය :
 - 1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :
 - 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
 - 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු
 - 2.1 පත්වීම දිනය :
 - 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
 - 2.3 සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය:

සමත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	සමත්විය යුතු දිනය	සමත්වූ දිනය

- 2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය:
- | සමත්වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම | සමත්විය යුතු දිනය | සමත්වූ දිනය |
|-----------------------------|-------------------|-------------|
| | | |

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු
 - 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11/1/වයේස
 - 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව :
 - 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
 - 3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පෙන්වූකර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක පියවීමේදී උපයෝගී කර තිබේද? ඔව්/නැත.
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත.
 - 3.2.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය.

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොතිබී විනය පරීක්ෂණයක් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් බවත් සහතික කරමි.

දිනය: නිලධාරියාගේ අත්සන.

ගරු ආණ්ඩුකාරවරුණු විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : දිනය : 2014/12/12
 100/AD/M/17/1308

5

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන් සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
 මහතා/මහත්මිය/මෙනෙරිය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කැණීම් පූර්ණ කර ඇති බවට සැහිලකට පත්වෙමි. ඒ අනුව
 සේවකයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

නම :
 අත්සන :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව:

නාගරික කොමසාරිස්ගේ/ ලේකම්ගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැවින්, ඉහත නම් සඳහන් සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය
 මහතා/මහත්මිය/මෙනෙරිය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කැණීම් පූර්ණ කර ඇති බවට සැහිලකට පත්වෙමි. ඒ අනුව
 මහත්මා/ මහත්මිය/ මෙනෙරිය දින සිට
 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

නම. :
 අත්සන :
 දිනය :
 නිල මුද්‍රාව :

ගරු. ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 කොමසාරිස්ගේ දිනය : 20/04/2017
 G-5/K9M/1/7/3-8

කොමසාරිස්
 ප්‍රධාන කොමසාරිස්
 සේවක සංවර්ධන කොමසාරිස්

මුද්‍රා සහ අත්සන
 කොමසාරිස්