

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
 உள்ளூராட்சிතිணைக்களம்(මෙල් මාකානම්)
 DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)



අපගේ දැක්ම :- "සහපාලනයෙන් සසිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක්"

LG0/02/21/3/81

ආයතන අංකය
 உமது இலக்கம்
 Your No.
 06 JAN 2016
 Kalob

දිනය
 திகதி
 Date
 2015.12.28
 29 DEC 2015
 84

බස්නාහිර පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නගර සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරට පත්කිරීම.

දිනකිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති ඔබ සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නගර සැලසුම් අධ්‍යක්ෂ තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සම්මත ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

සේවක මෙහෙයුම්,
 නගර සභා නිලධාරී,
 කොළඹ නගර සභාව (බ.ප) වෙනුවට.

2016/01/14 (CRP) / OR 02.
 01/14

එච්. ඩී. ඩී. ජානති
 (පී.ඉ.පී.සේ.)
 නාගරික ලේකම්
 කොළඹ මහා නගර සභාව
 පුරාණ. කොළඹ 07

කොමිස්නර් Commissioner	පාලන අංශය Administration	මානව සම්පත් අංශය Human Resource	නීති අංශය Legal	සැලසුම් අංශය Planning	රිකුම් අංශය Accounts	විමර්ශන අංශය Investigation	ඉංජිනේරු අංශය Engineering	ප්‍රජා සංවර්ධන අංශය Community Development
---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------	------------------------------	--

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ
නගර සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ
අධ්‍යක්ෂ තනතුරට පත්කිරීම

01. සම්බන්ධ වන ආයතන
- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
 යොමු අංකය : LGD/2/21/3/81 දිනය : 2015
 - 1.2 අමාත්‍යාංශය පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
 යොමු අංකය : CM/WP/E15/5/1-19 දිනය : 2015
 - 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
 යොමු අංකය : DMS/D/පොදු/11-2 දිනය : 2012
 - 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : CSO/PTR/15/3/26 දිනය : 2015
 - 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : දිනය :
 - 1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : 1/4/2/5/136 දිනය : 2015
 - 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
 යොමු අංකය : 1/4/4/296 දිනය : 2015

02. පත්කිරීම් බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන දිනය

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර -
- 3.1 සේවා ගණය - විධායක
 - 3.2 ශ්‍රේණි - I ශ්‍රේණිය
 - 3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය
 පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/අණ දීම, කළමනාකරණ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළ ම නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතුරින් නිශ්චය කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.
 - 3.4 කාර්යයන් පැවරීම
 මෙම තනතුරට නියමිත කාර්යයන් ආයතන ප්‍රධානියා / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්
- 5.1 වැටුප් කේත අංකය - SL 1 - 2006 (රා.ප.ව. 6/2006 අනුව)
 - 5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 22935 - 10x645 - 8x790 - 17x1050 -

අනුමත කරමි / සොකරමි

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
I	පියවර 20	36,755/-

සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු :-

6.1 අනුමත තනතුරු නාම , අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
අධ්‍යක්ෂ	I	01	<ul style="list-style-type: none"> • 1978 අංක 41 දරණ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ පැවරී ඇති බලතල හා කොළඹ නගරයේ සංවර්ධන සැලසුම්, 1915 අංක 19 දරණ නිවාස හා නගර සංවර්ධන පනත, 1946 අංක 13 දරණ නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණ පනත, ජාතික පාරිසරික පනත, මහා නගර සභා ආඥා පනත, සහාධිපත්‍ය කළමනාකරණ පනත (බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත) හා ඊට අදාළ වන්නා වූ සෙසු පනත් හා ඒවායේ සංශෝධන හා අනුශාංගික විධිවිධාන ප්‍රකාර කොළඹ නගරයේ භෞතික, ආර්ථික, සමාජයීය හා පාරිසරික අංශයන්ගෙන් ඒකාබද්ධ සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා වන වගන්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට වගබලා ගැනීම. • මහා නගර සභා සීමාව තුළ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්, දැනට ක්‍රියාත්මක වන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නීති හා රෙගුලාසි යටතේ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ක්‍රියායන්‍ය කර අනුමැතිය ලබාදීම හා ඊට අදාළ ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. • ඉඩම් බෙදීම හා ඒකාබද්ධ කිරීම් අනුමත කර අදාළ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. • අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ඉඩමක් තුළ ඉදි කළ හැකි ගොඩනැගිල්ල සඳහා සියලුම මූලික විස්තර ඇතුළත් කර මූලික සැලැස්ම නිෂ්කාශන නිකුත් කිරීම. • ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ විට රේඛා හා ගොඩනැගිලි රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම. • නිකුත් කරන ලද ගොඩනැගිලි බලපත්‍රවල ඉදිකිරීම් කාලය දීර්ඝ කිරීමට අවසර ලබාදීම • අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සෑදීමෙන් අනතුරුව එම ගොඩනැගිලි පරීක්ෂා කර පදිංචියට සුදුසු බවට තහවුරු කරනා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම.

		<ul style="list-style-type: none"> • නගරය තුළ අනවසරයෙන් ඉදි කර ඇති ඉදිකිරීම් නීතිමය පියවර ගැනීම. • කිසියම් කර්මාන්තයක් කිරීමට අවශ්‍ය වන යාන්ත්‍රික හා වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. • ගොඩනැගිලි මත හෝ භූමියේ සන්නිවේදන කුලුණු ඉදිකිරීමට අනුමැතිය ලබා දීම. • සැලසුම් අංශයෙන් නිකුත් කරන ලද ගොඩනැගිලි බලපත්‍ර, ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ අනුකූලතා සහතික, විච්චේදන සහතික හා සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් නිකුත් කිරීම. • නගර සභා සීමාව තුළ සිදු කරන මාර්ග සංවිධාන කිරීම්, මළ නාලිකා හා ජලප්‍රවාහ නාලිකා වෙනස් වැනි සංවර්ධන කටයුතුවලදී පාරිසරික, සැලසුම් සකස් කිරීම. • කාලීන අවශ්‍යතා අනුව නගරයට සරිලන භෞතික සැලසුම් සකස් කිරීම, සංශෝධනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපදේශක කමිටුවේ නියෝජිත ලෙස කටයුතු කිරීම. • නගර සැලසුම් අංශයෙන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගන්නා සැලසුම් සාමාජිකයකු ලෙස කටයුතු කිරීම. • නගර සැලසුම් අංශයේ සමස්ත කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු කිරීම.
--	--	---

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 01

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

- අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් මගින් කැඳවනු ලබන අයදුම්පත් මගින් තෝරා ගන්නා අයවලුන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීමෙන් පසුව එහි ප්‍රතිඵල මත ලකුණු ලබා ගන්නා අනුව අනුව තනතුරට පත් කෙරේ.

- 7.1 විවෘත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.
- 7.2 සීමිත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

- III. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම : අදාළ නොවේ.
- III. භාෂා ප්‍රවීණතාවය : අදාළ නොවේ.
- III. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- III. තනතුරුවලට පත්කිරීම -

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරාගනු ලබන ආකාරය
අධ්‍යක්ෂ	<p>i. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ / ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ නගර නිර්මාණ ශිල්පී තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම සහ</p> <p>ii. ශ්‍රී ලංකා නගර නිර්මාණ ආයතනය විසින් පිළිගනු ලබන නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණ ශිල්පය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ</p> <p>iii. නගර නිර්මාණය පිළිබඳ වසර 05ක පළපුරුද්දක් ඇති පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වීම සහ</p> <p>iv. බඳවා ගන්නා දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම</p>	<p>අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් මගින් කැඳවනු ලබන අයදුම්පත් මගින් තෝරා ගන්නා අයවලුන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව එහිදී ලබාගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත තෝරා ගනු ලැබේ.</p> <p>ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍රයන් උපලේඛන අංක 01 හි දැක්වේ.</p>

III. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටි රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි


ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට හා නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

III. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටි රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටි රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ වෙනොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

සේවයේ පැවැත්ම ඉදිරිපත් කරමි

15/11/24

අත්සන 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)

නම **චන්ද්‍රනි සමරකෝන්**

තනතුර **පළාත් පාලන කොමසාරිස්**

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

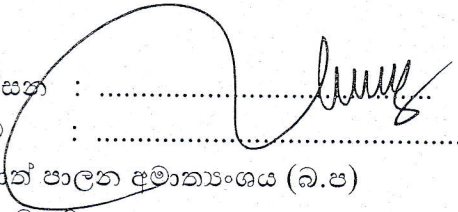
නිල මුද්‍රාව අංක 02, කේම්බ්‍රිජ් රෝඩ්,

කොළඹ-07.

යොමු අංකය: CM/WP/E15/5/1-19

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය කිසිදු නිර්දේශ කරමි.

2015/11/24

අත්සන : 

නම : **එම්. ඩී. ඩයා සෙනරත්**

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

දේශීය

පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල

පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා

සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

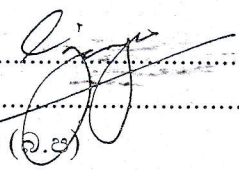
"ශ්‍රාවස්ති මන්දිරය", තැ.පෙ. 511

32, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත, කොළඹ - 07.

යොමු අංකය : CSO/PTR/15/3/26

පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය කිසිදු නිර්දේශ කරමි.

2015-11-24

අත්සන : 

නම : **එම්. ඩී. ඩයා සෙනරත්**

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව


එම්. ඩී. ඩයා සෙනරත් විදේශීය

ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය: 1/4/2/5/136

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ කාර්යය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත

දිනය 2015.11.27.

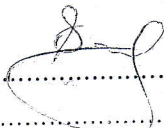
අත්සන : 
නම :
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුද්‍රාව 

යොමු අංකය: 1/4/2/5 1/4/4/29

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ කාර්යය 2015.12.02..... දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය 2015.12.02.

අත්සන : 
නම :
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

නිල මුද්‍රාව 

136

උපලේඛන: අංක 01

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ
නගර සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

පරීක්ෂණයේ නම :-

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නගර සැලසුම් අංශයේ විධායක සේවා ගණයේ අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
නගර හා ග්‍රාම නිර්මාණ ශිල්පය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය වසර 05 ක් සඳහා	25	50
කාර්ය සාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා) ඉසා හොඳයි - 09 හොඳයි - 06 සාමාන්‍යයි - 03	45	
අධ්‍යයන පළපුරුද්ද වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 05 ක් සඳහා	25	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා හා පෞරුෂත්වය	05	

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

සාක්ෂි මි බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
සුරැකුම් ඇති වූ විට / දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය අනුව

සාක්ෂි කළේ : අත්සන : පරීක්ෂා කළේ : අත්සන :

(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා) (විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම :
තනතුර :
දිනය :

H
විස්තරාත්මක ප්‍රධානියා
විස්තරාත්මක ප්‍රධානියා
විස්තරාත්මක ප්‍රධානියා

සුරැකුම් කාර්යාලය විසින් ලනු ලබන කාර්ය ලේඛනය අංක 14/14/296 දිනය 2015.12.02