14

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
உள்ளூராட்சித்திணைக்களம்(மேல் மாகாணம்)
DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)

අපගේ දැක්ම :- "යහපාලනයෙන් සපිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක්"

[illegible] அலக்கம் LGD/02/21/03/110	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2020.02.26

28 FEB 2020

27 FEB 2020

[illegible]ගරික කොමසාරිස්,
[illegible]ොළඹ මහා නගර සභාව.

[illegible]ස්නාහිර පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ [illegible]ාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

[illegible] ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අංක: GOS/ADM/4/7/353 හා 2020.02.03 දිනැතිව අනුමත කර ඇති බස්නාහිර [illegible]ළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ [illegible]ල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි පිටපතක් [illegible] කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

[illegible]කේ.පී.එම්.මෛත්‍රීරත්න,
[illegible]පාලන නිලධාරි,
[illegible]ළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.) වෙනුවට.

22

[illegible]/Address	අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල / இல.204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுள்ள / No. 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla

[illegible] General	කොමසාරිස් Commissioner	පාලන හා මානව සම්පත් Admin / HR	නීති Legal	සැලසුම් Planning	ගිණුම් Accounts	විමර්ශන Investigation	ආයතන පරිපාලන Establishment	ප්‍රජා සංවර්ධන Community Development

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තුමේන්තුව : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
යොමු අංකය : LGD/2/21/3/110
දිනය : 2019.11.01

1.2 අමාත්‍යාංශය : පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
යොමු අංකය : CM/MP/ADM/10/01/1-35
දිනය : 2019.11.06

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
යොමු අංකය : DMS/WP/0601/Vol.I
දිනය : 2017.02.09

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : CS/WP/PTR/11-1/F1/2-17
දිනය :

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය :
දිනය :

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : WPC/PSC/MNP/01/04/175
දිනය : 2020.01.24

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය :
දිනය :

02. පත්කිරීම් බලධරයා : කොළඹ මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්

ක්‍රියාත්මක වන දිනය : ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික - අර්ධ ශිල්පීය

3.2 ශ්‍රේණි : III/II/I හා විශේෂ

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ රසායනාගාරවල කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේ දී අවශ්‍ය වන්නා වූ මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන්නා වූ කාර්යයන් අතුරෙන් තෘතික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි NVQ 2 හෝ 3වන මට්ටමට ප්‍රවීණතා, කාර්මික නිපුණතාවයක් අවශ්‍ය වන්නා වූ කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් පැවරේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
Gov/HS/.../7/2/353

07.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුර/ තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : PL 2 - 2016 (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : 25,250 - 10X270 – 10X300 - 10X330 - 12X350 - 38450/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් තලය	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	25,250/-
II	පියවර 12	28,250/-
I	පියවර 22	31,280/-
විශේෂ	පියවර 32	34,600/-

සටහන:

බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීමේදී අංක 3/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බැව් පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
රසායනාගාර සේවක	III/ II/I හා විශේෂ	10	1. කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ නාගරික රසායනාගාරයේ ආහාර සාම්පලවල විශ්ලේෂණ කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට සහාය වීම. 2. විශ්ලේෂණ උපකරණ/ වීදුරු භාණ්ඩ පිරිසිදු කර ආරක්ෂා සහිතව ගබඩා කිරීම 3. ආහාර පරීක්ෂකවරු රැගෙන එන සාම්පල් ශීතකරණයේ ගබඩා කිරීම/ විශ්ලේෂණයෙන් පසු නැවත ගබඩා කිරීම 4. පරීක්ෂණ සඳහා අවශ්‍ය වන රසායන ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම, අවශ්‍ය ප්‍රමාණයෙන් රසායන ද්‍රව්‍ය රසායාගාරයේ සිට රැගෙන යාම. 5. ඩෙසිකේටර්වලට අවශ්‍ය නිර්ජල කාරක තැන්පත් කිරීම 6. ආස්‍රැත ජලය පිළියෙල කිරීම 7. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන, අංග ප්‍රධාන හා රසායනාගාර භාර නිලධාරි විසින් පවරනු ලබන රාජකාරියට අදාළ කාර්යයන්

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 10

පොදු නිර්වචනය : ශ්‍රේණිගත උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා සේවා ගණයේ III/ II /I හා විශේෂ ශ්‍රේණි ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවකින් යුක්ත සේ සැලකේ.

... කොමසාරිස්තුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: ... /4/2/25
දිනය: ... 2- 20/ ...

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
සීමිත	100%
විවෘත	අදාල නොවේ
කුසලතා	අදාල නොවේ

සීමිත ධාරාව යටතේ පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකිවන අවස්ථාවන්වල දී විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස (සා.පෙ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් විද්‍යාව විෂය ඇතුලුව සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත් වී තිබීම. විෂයන් 05ක් එකවර සමත්ව තිබිය යුතුය.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (NVQ) අවම වශයෙන් දෙවන මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබා ගෙන තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : -

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයක් තිබීම

7.2.2.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු වීම
ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම
iii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබීම
iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට ,සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1	අවම සීමාව	අවුරුදු 18 නොඅඩු
7.2.3.2	උපරිම සීමාව	අවුරුදු 45 නොවැඩි

4

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - ලිඛිත තරඟ විභාගයක් පවත්වා සුදුසුකම්ලත් අයගෙන් බඳවා ගැනීම

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම, අවබෝධය, බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	100	40

විෂය නිර්දේශය උපලේඛන අංක 01හි දැක්වේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා ගත් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු:
මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම සිදු කෙරේ. ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත්වල දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීමද හැකිය.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී ... පිරිසෙයින් සම්මාන 02ක් සහිත ව විෂයයන් 06කින් සමත් වී තිබීම ... විෂයයන් 05 ක් එකවර සමත්ව තිබිය යුතුය.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

කොළඹ මහා නගර සභාවේ PL 1 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ... නිලධාරියෙකු වීම හා රසායනාගාරයක වසර 05 ක් සේවය කර තිබීම 7.4

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
603/1/AD/14/2/353
ගොනු අංකය:.......... 2020/04/09

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම්

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත වීම.

7.3.2.5 වෙනත්

i. තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම
ii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරන දිනට සැම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව
7.3.3.2 උපරිම සීමාව
} දැනටමත් සේවයේ නියුතුවූවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා විභාගයකින් බඳවා ගැනීම

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම, අවබෝධය, බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	100	40

(ලිඛිත පරීක්ෂණය විෂය නිර්දේශය උපලේඛන අංක 01 හි දැක්වේ.)

ලිඛිත විභාගයේ ලකුණු ලබා ගත් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පවත්වනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාල නොවේ.

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: [illegible]/12/3
දිනය: 2020/02/03

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

ක්‍රමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද යන්න	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 3 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 5 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? වසරකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍යතාව ...

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පත් කිරීම් බලධරයා විසින්
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික ... පරිපාලන චක්‍රලේඛ අනුව අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුයි.
සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ශ්‍රේණියේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර ... සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම ... නියමිත සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ ... ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ ... සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම

VI. පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දින ... වී තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: ...
දිනය: ...

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව III ශ්‍රේණියේ වසර (10)ක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකින් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ 11 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවයක(09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන අගැයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව 11 ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකින් පසුව එළැඹෙන දින සිට 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 1 ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ 1 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට නියමිත සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

III. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
යොමු අංකය: [illegible]/14/2/1353
දිනය: 2020/02/03

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව 1 ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන දිනය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන :
සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිළධාරින්ගේ උසස් වීමේ දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. **තනතුරු වලට පත් කිරීම :** අදාළ නොවේ

12. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි:**

ශ්‍රීලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමන් විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින්කල පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපන:**

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. **ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය:**

<u>III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.</u>
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 10ක් සපුරා නොමැති නිළධාරින් III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

<u>II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.</u>
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 10කට වැඩි සහ 18කට අඩු සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිළධාරින් II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

<u>I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම</u>
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 18කට වැඩි සහ 28කට අඩු සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිළධාරින් I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

<u>විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම</u>
මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට සක්‍රීය සේවා කාලය වසර 28ක් සපුරා ඇති නිළධාරින් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන :
ඉහත අන්තර්ග්‍රහණ ක්‍රමවේදය අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේදී අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණියට අවශ්‍ය සේවා කාලයට වැඩියෙන් සේවය කර ඇති කාල සීමාව ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී සළකා බලනු ලැබේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැනනගින අවස්ථාවකදී හා/ හෝ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ :
<u>සතුටුදායක සේවා කාලය</u>

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මගින් ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීම මගින් ද සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද එම කාලය තුලදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට නතර කොට හෝ විලම්බනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද ආයතන සංග්‍රහයේ 11 කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

<u>සක්‍රිය සේවා කාලය :</u>
“සක්‍රිය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

<u>නියමිත දිනට :</u>
අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය , " නියමිත දිනය" ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ නියමිත දිනට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.
උදා- වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම ලැබෙනුයේ වසර එකොලහකිනි.

සකස් කළේ: අත්සන : ....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම් ... මෛත්‍රීරත්න
පරිපාලන නිලධාරී
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

දිනය : 19.10.15

පරීක්ෂා කළේ : ....
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
ජී. එස්. සී. කුලරත්න
නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම :
තනතුර :
නිලමුද්‍රාව
කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න
පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: 6-3/A3/ .../2/3/53
... 20/04/03

යොමු අංකය : CMWP/ADMIC/01/1-35

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019.11.6

අත්සන : ....

නම : ....

....අමාත්‍යාංශය

නිලමුද්‍රාව

චන්ද්‍රානි සමරකෝන්
ලේකම්
පළාත් පාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා ප්‍රවාහන හා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල

යොමු අංකය:..

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019/11/27

අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) ප්‍රදීප් යසරත්න
ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය:..

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය : 2020/01/24

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

තිලක් සෙනරත්
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය: WPC/APC/4/2/353

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2020/04/03 දින බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය : 2020/04/08

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

පී. ගෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
10 වන මහල, ...
අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

නිලමුද්‍රාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය: WPC/APC/4/2/353
දිනය: 2020/04/03

උපලේඛන අංක: 01

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරට විවෘත/ සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය</u>

1. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :
   බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරට විවෘත/ සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය
2. ලිඛිත විභාගය/ විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ දැනුම, අවබෝධය, බුද්ධි පරික්ෂණය, සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01 ½	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා
4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට යන වග : පුරප්පාඩු ඇති වූ විට
5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ දැනුම, අවබෝධය, බුද්ධි පරික්ෂණය, සාමාන්‍ය දැනීම	I. සමාජ ක්‍රියාකාරකම් සෞඛ්‍ය හා පරිසරය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම II. රසායනාගාර වල කාර්යයන් සම්බන්ධ අවබෝධය III. රසායනාගාර උපකරණ නඩත්තුව සම්බන්ධව සරල තාක්ෂණික දැනුම IV. සරල ගණිත ගැටලු සහිත බුද්ධි පරීක්ෂණය V. රසායනාගාර කාර්යයන් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: 603/කෘ/4.12/353
දිනය: 2020/02/03

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....[illegible]
තනතුර........පළාත් පාලන කොමසාරිස්
දිනය ....පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
නිලමුද්‍රාව..............................
2019.11.9

උපලේඛන අංක: [illegible]

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථ[illegible] අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන [illegible] වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

1. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නාම :

   බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර:

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	පැය 01	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍යතාවය [illegible]

5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	I. ආහාර සහ ජල සාම්පල වල විශ්ලේෂණ කටයුතු සඳහා අව[illegible] රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩාවේදී හඳුනා ගැනීම සහ භාවිතය පිළිබ[illegible] දැනුම. II. රසායනික ප්‍රතිකාරක බෝතල් ලේබල් මගින් හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම. III. විශ්ලේෂණ ක්‍රියාවලියෙන් පසු වීදුරු භාණ්ඩ ඉදිරි පරීක්ෂණ කටයුතු වලට බලපෑම් නොවන ආකාරයට නිසි පරිදි සෝදා පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය. IV. ආහාරවල තෙතමනය හා අළු ප්‍රමාණය සෙවීම සඳහා භාවිතා වන උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා සැපයීම. V. අනුදක්න පරීක්ෂාව (Microscopy) සඳහා භාවිතා වන උපකරණ පිළිබඳ දැනුම. VI. විශ්ලේෂණ කටයුතු සඳහා උපකරණ සැකසීම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි..

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: [illegible]
දිනය: 2020/02/03

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....[illegible] සෙනෙවිරත්න
තනතුර..........[illegible] කොමසාරිස්
දිනය ....[illegible] දෙපාර්තමේන්තුව [illegible]
නිලමුද්‍රාව..........
2019.11.9

උපලේඛන අංක: 03

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ 11 වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

1. විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :
   බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබද විස්තර :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	පැය 01	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	I. ආසුත ජලය (Distilled Water) පිලියෙල කිරිම හා සම්බන්ධ උපකරණ පිළිබඳ දැනුම. II. විදුරු භාණ්ඩ වල තෙල් පැල්ලම් ඉවත් කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම. III. ජලයේ නිදහස් ඇමෝනියා ප්‍රමාණය හා ආහාරවල සල්ෆර් ඩයොක්සයිඩ් නිර්ණය කරන උපකරණ සැකසීම පිළිබඳ දැනුම. IV. ආහාර වල සීනි ප්‍රතිශතය හා තෙල් වර්ග හඳුනා ගැනීමට භාවිතා කරන වර්තනාංක මානය (Refractometer) සුදානම් කරන ආකාරය පිළිබඳ දැනුම. V. මාළු සාම්පල වල ෆෝමලින් නිර්ණය කිරිමට භාවිතා කරන උපකරණ සැකසීම පිළිබඳ දැනුම. VI. ස්වභාවික විනාකිරි විශ්ලේෂණය කිරිමට අවශ්‍ය උපකරණ සැකසීම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි..

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම ....
තනතුර..............................
දිනය ....
නිලමුද්‍රාව..............................
2019.11.9

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: ....
දිනය: ....

උපලේඛන අංක: 04

<u>බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ 1 වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)</u>

1. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :

   බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ 1 වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

2. විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර:

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	පැය 01	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාග සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
තනතුරට අදාළ රාජකාරි පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතු සම්බන්ධ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	I. විදුලි උඳුන් (oven) හා පෝරණු (Muffle furnace) ක්‍රියාත්මක කිරීම, සාම්පල ඉවත් කිරීම පිළිබඳ දැනුම. II. විශ්ලේෂණයට පෙර හා පසු සාම්පල වල ලේබල් වලට හා ඒවායේ අන්තර්ගතයට බලපෑමක් නොවන පරිදි ගබඩා කිරීම. III. ආහාර වල මේද ප්‍රතිශතය නිර්ණය කිරීමට භාවිතා කරන සොක්ස්ලට් (Sox let) උපකරණ සැකසීම පිළිබඳ දැනුම. IV. බටර්වල මේද පරීක්ෂාවට භාවිතා කරන ඇටවුම පිළිබඳ දැනුම (Reichert and Polanski set up) V. සාම්පල් මිශ්‍ර කිරීමේ උපකරණය (Shaker) ක්‍රියා කරවීම පිළිබඳ දැනුම. VI. විදුරු බට නැවීම අවශ්‍ය ආකාරයට පිළියෙල කර ගැනීම පිළිබඳ දැනුම. VII. රසායනාගාරයේ උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය හා රසායනාගාරයේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම ....
තනතුර..
දිනය ....
නිලමුද්‍රාව..
2019.11.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: ....
දිනය: ....

ඇමුණුම අංක: 01

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ජන සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණයේ රසායනාගාර සේවක තනතුරේ II/ I/ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණ නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය II/ I/ විශේෂ ශ්‍රේණි උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන් ....මහතා/ මිය/ මෙනවිය .... සේවා ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්,ඒ අනුව ....

මහතා / මිය / මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: 603/42/4/2/353
දිනය: 2020/02/03