පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
உள்ளூராட்சித்திணைக்களம்(மேல் மாகாணம்)
DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)

දැක්ම :- "යහපාලනයෙන් සපිරි ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක්"

.../2021/03/65	ඔබේ අංකය உமது இலக்கம் Your No.	දිනය திகதி Date 2019.06.

03 JUL 2019

බස්නාහිර පළාතේ සියළුම පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

...තුමාගේ අංක: GOS/ADM/4/7/300 හා 2019.04.01 දිනැතිව අනුමත කර ඇති බස්නාහිර ... සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි පිටපතක් ... මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

... මෛත්‍රීරත්න,
...,
... කොමසාරිස් (බ.ප.) වෙනුවට.

නාගරික ලේකම් දෙපාර්තමේන්තුව
05 JUL 2019
කොළඹ මහ නගර සභාව

MSec

For necessary action pls

7/4

චන්ද්‍රානි සමරකෝන
නාගරික කොමසාරිස්
කොළඹ මහා නගර සභාව

A.O (...)

AD (..) AD

A.O (..)

7/8

වසන්ති රත්නපාල
නාගරික ලේකම්
නාගරික ලේකම් දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ මහා නගර සභාව

අංක 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල / இல.204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுள்ள / No. 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla

කොමසාරිස් Commissioner	පාලන හා මානව සම්පත් Admin / HR	නීති Legal	සැලසුම් Planning	ගිණුම් Accounts	විමර්ශන Investigation	ආයතන පරිපාලන Establishment	ප්‍රජා සංවර්ධන Community Development
		2092572	2092571	2092573	2092580	2092582	2092583

166

2

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහාවන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

[illegible] පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2002.09.02 දිනැතිව අනුමත කර ඇති 1999.10.01 දින සිට [illegible] බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා [illegible] සංග්‍රහය ද, 2016.02.25 දිනැතිව අනුමත කර ඇති 2013.07.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක බස්නාහිර පළාත් [illegible] සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ද, එම [illegible] වරින් වර කරන ලද සංශෝධන වලට අනුව ගන්නා ලද හෝ ඒ යටතේ ගන්නා ලදැයි අදහස් කරන [illegible] පියවරකට හානියක් නොවන පරිදි පහත දැක්වෙන බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් [illegible] සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ආදේශ කරනු ලැබේ.

[illegible] ක්‍රියාත්මක වන දිනය - මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2013.07.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

[illegible] පත්කිරීම් බලධාරියා

2.1 අදාළ සේවකයා සේවය කරන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වේ.

2.2 අමාත්‍යාංශයකට අයත් නොවන කාර්යාලයක් වූ විට එම කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා වන ලේකම්වරයාය. එනම්, ප්‍රධාන ලේකම් හෝ ආණ්ඩුකාර ලේකම් හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ සභා ලේකම්වරයාය.

2.3 පළාත් පාලන ආයතනයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විට මහා නගර සභාවක නම් නාගරික කොමසාරිස්වරයා ද, නගර සභාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක නම් ලේකම්වරයා ද වේ.

[illegible] ගණය - ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණය

[illegible] කාර්යභාරය - ආයතනයක් වෙත පැවරෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන ප්‍රවාහන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කෙරෙන මෝටර් රථ රියදුරු බලපත්‍රයක් දරණ තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත සේවා ගණයකි.

[illegible] කාර්යයන් පැවරීම - ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන /ආයතන ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

[illegible]

[illegible] වැටුප් කේත අංකය - 2013.07.01 දිනට අදාළ වැටුප් කේත අංකය PL3-2006A (රා.ප.ච.ලේ. 6/2006 IV අනුව)

2016.01.01 දිනට අදාළ වැටුප් කේත අංකය PL3-2016 (රා.ප.ච.ලේ. 3/2016 අනුව)

[illegible]

එම්. කුසුම්සිරි [illegible]

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/300

167

5.2 වැටුප් පරිමාණය - 2013.07.01 දිනට අදාළ වැටුප් පරිමාණය
රු. 12,470 – 10 x 130 – 10 x 145 – 10 x 160 – 12 x
18,860 (රා.ප.ච.ලේ. 6/2006 IV අනුව)

2016.01.01 දිනට අදාළ වැටුප් පරිමාණය
රු. 25,790 – 10 x 270 – 10 x 300 – 10 x 330 – 12 x
38,990 (රා.ප.ච.ලේ. 3/2016 අනුව)

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

රා.පරි.ච.ලේ. 06/2006 IV අනුව 2013.07.01 දිනට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප්
III	පියවර 01	රු.12,470/-
II	පියවර 12	රු.13,915/-
I	පියවර 22	රු.15,380/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු.16,990/-

රා.පරි.ච.ලේ. 03/2016 අනුව 2016.02.25 දිනට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප්
III	පියවර 01	රු 25790/-
II	පියවර 12	රු 28790/-
I	පියවර 22	රු 31820/-
විශේෂ ශ්‍රේණිය	පියවර 32	රු 35140/-

සටහන -
උසස් කිරීම්වල දී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහා 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් ... කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බැව් ... සඳහන් කළ යුතුය.

06. සේවයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, තනතුර අනුමත ශ්‍රේණි - රියදුරු III, II, I හා ...

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - 1710
(තනතුරු අනුමත ආයතන හා ... ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත)

මුල් පිටපත ...

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණි... ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

එස්. එම්. එච්. කුසුමසිරි
පරිපාලන නිළධාරි (පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/3

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	
කුසලතා	

විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හයක් (06) සමත් වී තිබීම.(එක් වරක දී විෂයයන් පහක් (05) අවම වශයෙන් සමත් ව තිබිය යුතුය.)

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් -

i. පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ තාර බර හොණ්ඩර 24 ට අඩු ස්ටේෂන්වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.
(බඳවා ගන්නා දිනට වසර තුනක (03) ට පෙර අවම වශයෙන් 'සී' සහ 'සී1' වාහන පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'බී' පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)

ii. මහා මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.

ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය අනුව පවතින පුරප්පාඩු බර වාහන පැදවීමේ නිපුණතාව සහිත රියදුරන්ගෙන් පිරවීමට ඇති අවස්ථාවලදී බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය (තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ට නොවැඩි සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස්රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් එනම්,'ඒ1' සහ 'සී1' පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'බී' සහ 'ඩී1' පන්තියේ බලපත්‍රයක් නැතහොත් තාර බර හොණ්ඩර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර් සහ මගීන් 32 ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාව පිළිබඳ සහතිකයක් හෝ 'ඒ' පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'ඩී' පන්තියේ බලපත්‍රයක්) මූලික සුදුසුකම වශයෙන් නියම කිරීමට පත්වීම් බලධරයා කටයුතු කරනු ඇත.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද - බලපත්‍රය ලැබීමෙන් පසු රියදුරෙකු ලෙස අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. (පළපුරුද්ද විධිමත් සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් - අවම උස අඩි පහක් (5') විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

168

දිවාකාලයේ හා රාත්‍රීකාලයේ දී
පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු
අතර, මනා ඇස් පෙනීමක්
වෛද්‍ය නිලධාරියකු විසින් නිකුත්
සහතිකයක් මගින් ඒ බැව් සනාථ

7.2.2.5 වෙනත් සුදුසුකම්

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු
ii. අයදුම්කරු යහපත් චරිත යුතුය.
iii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ අවම වශයෙන් වසර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය
iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම හා 7.2.3 හී සඳහන් සම්පූර්ණ කල කැඳවීමේ නිවේදනයේ කරනු ලබන දිනට, ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 45 ට නොවැඩි

සටහන

දැනටමත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සඳහා උපරිම වයස සීමාව බලපානු නොලැබේ.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය - වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් හා සාමාන්‍ය මගින්

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය - අදාළ නොවේ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය -

විෂයයන්		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	
I.	රිය පැදවීමේ නිපුණත්වය	40	
II.	මාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම	40	
III.	මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	20	

7.2.4.2.1 වෘත්තීය පරීක්ෂණය පවත්වන බලධරයා

ඉහත වෘත්තීය පරීක්ෂණය පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු නිලධාරියන්ගෙන් සමන්විත පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පැවැ

I. පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන විධායක/
II. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂකයෙකු
III. පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධරයෙකු

මුල් පිටපත දුටිමි.
සත්‍ය පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්. එම්. එච්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිළධාරී

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත
GOS | APM |

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පැවැත්වේ. ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොකෙරේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරියා අදාළ පත්වීම් බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය - රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්, මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීමට හැකිය.

සීමිත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම - අදාළ නොවේ.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	IIIශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය (01 වන පරිශිෂ්ටය)
දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (02 වන පරිශිෂ්ටය)
තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	Iශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ගතවීමට පෙර	නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය (03 වන පරිශිෂ්ටය)

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? වසරකට දෙවරක්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?
අදාළ පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්

භාෂා ප්‍රවීණතාවය

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.ප.ච. 01/2014 හා ඊට අනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
3 .සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

170

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම - කාර්ය සාධනය පදනම් කරගත් පහත දැක්වෙන ආකාරයේ උසස් ...
ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

(i) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

(ii) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ... කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලසීමාවට අදාළ සියලු ... උපයාගෙන තිබීම.

(iii) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දින ... වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ ... පෙන්නුම් කර තිබීම.

(iv) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ ම ... කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම

(vi) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම

(vii) තාර බර හොණ්ඩර 34 දක්වා වන සැහැල්ලු ලොරි සහ මගීන් 32 ... සංඛ්‍යාවක් ගෙන යා හැකි බස් රථ සඳහා රියදුරු බලපත්‍රයක් ... ('ඒ 1' සහ 'සී 1' පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍ර ... 'ඩී1' පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ... (ඇමුණුම 02) ආයතන ප්‍රධානියා / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ... සහිතව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කළ විට සුදුසුකම් ... දින හෝ වසර 10 ක සේවා කාලය සපුරන දින යන දින ... එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් ... බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

(i) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවයක (09) ... කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාල සීමාවට අදාළ ... වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

(ii) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ ම ... කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iii) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම ... වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ ... පෙන්නුම් කර තිබීම.

(iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් ...

ගුරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත ...

(v) තාර බර හොණ්ඩර 34 ට වැඩි බර මෝටර් වාහන සහ බර ට්‍රේලර්, සහ මගීන් 32 ට වඩා ගෙන යා හැකි බලපත්‍ර ලබා ඇති බස් රථ පැදවීම සඳහා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබීම.('ඒ' පංතියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව 'ඩී ' පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබිය යුතුය.)

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙන් (ඇමුණුම 02) ආයතන ප්‍රධානියා / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කළ විට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ වසර 09 ක සේවා කාලය සපුරන දින යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

(i) සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලසීමාවට අදාළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

(ii) උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

(iii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවයක් (09) තුළ ම සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

(iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙන් (ඇමුණුම 02) ආයතන ප්‍රධානියාගේ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කළ විට පත්වීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ වසර 09 ක සේවා කාලය සපුරන දින යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන :

උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

සේවයට අදාළ කොන්දේසි

සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු තුන් වසරක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් ව පත් කරනු ලබන අතර ඔහු පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම,සේවයට ... සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් සහ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ... සමත් වී තිබේ නම් පරිවාස කාලය අවසානයේ දී සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.

නිර්වචන හා නිර්වචන

"ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය" යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයයි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

172

12.2 "සේවය" යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර රියදුරු සේවයයි.

12.3 "සතුටුදායක සේවා කාලය"

(i) පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියකු විසින් කාර්යක්‍ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී කිරීම මගින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතු පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළදී හිමි විය යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

(ii) නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූලව අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාලපරිච්ඡේදයක් ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

12.4 "සක්‍රිය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන් රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය නොලබන්නේය.

12.5 "නියමිත දිනට" අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය "නියමිත දිනය" ලෙස හැඳින්වේ කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම්වල දී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකමක් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා :
වසර තුනක දී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

13. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. එම දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 හා ඊට අනුෂංගික චක්‍රලේඛ මගින් ලබාදී ඇති 2006A වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලු දෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත් ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙන වන අතර, මෙම අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් නොවන අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව පවතී. වැටුප් පරිවර්තනයේ දි අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවරට සමාන හෝ ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තියේ අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරට පිහිටුවිය නොකළ යුතුය.

මුල් පිටපත සමඟ සසඳා සහතික කරමි.
එස්. එම්. එච්. ...
පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
GOS/ADM/4/-

නව ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට,

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ II "ආ" පන්තියේ හෝ III ශ්‍රේණියේ/පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරින් III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ II "අ" පන්තියේ හෝ II ශ්‍රේණියේ/පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරින් II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ I පන්තියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරින් I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ I පන්තියේ වසර (09) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) උපයාගෙන ඇති සහ අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරින් විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කෙරේ.

සටහන :
උසස් කිරීමේ කාර්යයේ දී II "ආ" පංතියේ සේවා කාලය III ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය වශයෙන් ද II "අ" පන්තියේ සේවා කාලය II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය වශයෙන් ද I පන්තියේ වසර සේවා කාලය I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය වශයෙන් ද සලකා කටයුතු කරනු ඇත.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

14.1 සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පැරණි ව්‍යවස්ථාව යටතේ I පන්තියට පත් වී සිටින නිලධරයන් I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කෙරේ.

14.2 දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුකූල වීමට ව්‍යවස්ථාව අනුමත වන දිනයේ සිට වසර තුනක (03) ක සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ. එම කාලය තුළ ඔවුන් විසින් නව ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ගත යුතුය. මෙහිලා සුදුසුකම් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වීමයි.

14.3 නව රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක 2013.07.01දින සිට එම ව්‍යවස්ථාව අනුමත වූ 2016.02.25 දක්වා වන කාලය තුළ පැරණි රියදුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ට ඒ අනුව උසස් වීම් ලබා දී නව රියදුරු ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම කළ යුතු වේ.

වෙනත් කරුණු

15.1 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

15.2 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ ... පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර ... රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු ...

15.3 සේවකයින් ස්ථාන මාරු කරනු ලැබීමට යටත් වෙති. ඔවුන් පළාතේ කවර හෝ ... කර යැවීමට පුළුවනි.

15.3.1 ස්ථාන මාරු කිරීමේ බලධාරීත්වය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ.

15.3.2 අමාත්‍යාංශ අතර හා අමාත්‍යාංශයකට නො වැටෙන දෙපාර්තමේන්තු ... කිරීම් බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසිනි.

15.3.3 එකම අමාත්‍යාංශය තුළ දෙපාර්තමේන්තු අතර ස්ථාන මාරු කිරීම් ... ලේකම් විසිනි

15.3.4 එකම දෙපාර්තමේන්තුව තුළ මාරු කිරීම් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධා...

16. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධ ගැටළු පැන නගින අවස්ථා... මෙම ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර ... ආණ්ඩුකාර තුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

1 වන පරිශිෂ්ටය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු ... සඳහාවන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා වාචික ...

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත...
I. නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	50	20
II. වාචික පරීක්ෂණය	50	20
එකතුව	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

- නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

  පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පහත සඳහන් නිලධාරියන්ගෙ... පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්විය යුතුය.

  I. පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන විධායක/මාණ්ඩලික ... නිලධාරියෙකු සභාපති ලෙස
  II. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් ...
  III. පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධරයෙකු

- වාචික පරීක්ෂණය

  පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පහත සඳහන් නිලධාරි... මණ්ඩලයක් මගින් පැවැත්විය යුතුය.

  I. පත්වීම් බලධාරියා විසින් පත් කරනු ලබන විධායක / ... නිලධාරියෙකු සභාපති ලෙස
  II. අදාළ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ පරිබාහිර ... විධායක/ මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරියෙකු

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට ...

පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර...

...ගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	I. මහාමාර්ග නීතිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම. II. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම
වාචික පරීක්ෂණය 1. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති පිළිබඳ මූලික දැනුම 2. රජයේ වාහන පරිහරණය හා නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම	පරිවාස කාලය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු ,දුම්රිය බලපත්‍ර, ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග, සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය ❖ මෝටර් රථ රියදුරන්ගේ රාජකාරි හා වගකීම් ❖ රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් රියදුරුගේ වගකීම ❖ දෛනික ධාවන සටහන් පොත් ❖ වාහන ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වාගෙන යාම ❖ වාහන අලුත්වැඩියාව හා සේවා කටයුතු ❖ රජයේ වාහනවලට සිදුවන අනතුරු හා අනතුරු සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

සටහන : කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණවල දි විෂයයන් සියල්ල එකවර සමත් විය යුතුය.

2 වන පරිශිෂ්ටය

...ගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ නිලධාරින් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

...ගය පිළිබඳ විස්තර : නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය		
1. මහාමාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනීම	50	20
2. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	50	20
එකතුව	100	40

...ගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

...ම බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පහත සඳහන් නිලධාරියන්ගෙන් සමන්විත පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ...විය යුතුය.

I. පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන විධායක/මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරියෙකු සභාපති ලෙස

II. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ පරීක්ෂකයෙකු

III. පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධරයෙකු

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
GOS/ADM/4/7/300

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. මහාමාර්ග නීතිය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනීම 2. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	මෙම ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ... සේවා කාලය තුළ සිදු වී ... පටිපාටිමය, නීතිමය වෙනස්... නිලධාරියාගේ ශිල්පීය ප්‍රවී... එම නිලධාරියාගේ ජොෂ්ඨ... ගැලපෙන පරිදි වර්ධනය වී ඇ... මැන බැලීම සිදු කෙරේ.

3 වන පරිශිෂ්ටය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ... සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : නිපුණතා පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි

විෂය ක්ෂේත්‍රය	මුළු ලකුණු	සම...
1.මහාමාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනීම	50	20
2.මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	50	20
එකතුව	100	40

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත පරීක්ෂ... මගින් පැවැත්විය යුතුය.

I. පත්වීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන විධායක / මාණ්ඩලික මට්ටමේ නිලධාරි... ලෙස
II. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ මෝටර් රථ වාහන පරීක්ෂක...
III. පොලිස් රථ වාහන අංශයේ නිලධරයෙකු

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

විෂය ක්ෂේත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
1. මහාමාර්ග නීති පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම 2. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම	මහාමාර්ග නීති හා මෝටර් යාන්ත්‍රි... පිළිබඳව දැනුමට අමතරව නිලධාරියා... ප්‍රවීණතාවය එම නිලධාරියාගේ ජො... ගැළපෙන පරිදි වර්ධනය වී ඇත්දැයි ... නිලධාරියා සේවය කරන ආයතනයේ ... කාර්යයන් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ... ඇත්ද යන්න මැන බැලීම.

එස්. එම්. එම්. කුසුම්සිරි
පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
ADM / 4 / 7 / 3...

177

ඉදිරිපත් කළේ : අත්සන: ....
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : B.S. කුලතිලක
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2018.12.22

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන: ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම :
තනතුර එස්. එම්. එච්. කුසුම්සිරි
දිනය පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
බස්නාහිර පළාත් සභාව

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම :

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

යොමු අංකය : CSWP/PTR/11-1/FI/3-3

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
නම : ....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)
දිනය 2019/01/02
නිල මුද්‍රාව :

ප්‍රදීප් යසරත්න
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : WPC/PSC/ADM/16/11

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
නම : ....
ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

එම්. ජී. ඒ. තිලකරත්න
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

2019.02.20

යොමු අංකය : GOS/ADM/4/7/300

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා 2019/04/01 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන : ....
නම පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.)

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
16 වැනි මහල, ජනජය ගොඩනැගිල්ල,
නිලමුද්‍රාව නාවල පාර, රාජගිරිය.

කුසුම්සිරි
පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
GOS/ADM/4/7/300

අමුණු

බස්නාහිර පළාත් සභාව සඳහා අනුමත රියදුරු සේවයේ තනතුරු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ

ආයතනය	[illegible]
ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය	[illegible]
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	[illegible]
සභා ලේකම් කාර්යාලය	[illegible]
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	[illegible]
නීති ඒකකය	[illegible]
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය	[illegible]
මානව සම්පත් සංවර්ධන හා කළමනාකරණ පුහුණු ආයතනය	[illegible]
පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	[illegible]
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම්) කාර්යාලය	[illegible]
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මූල්‍ය) කාර්යාලය	[illegible]
බස්නාහිර පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශය	[illegible]
පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	[illegible]
පළාත් ව්‍යාපාර නාම රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය	[illegible]
මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන, ඉංජිනේරු සේවා, නීතිය හා සාමය, ඉඩම්, පළාත් පාලන, පළාත් පරිපාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන ,විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු,ජල සම්පාදන හා ජලපවාහන සහ සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)	[illegible]
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	
කොළඹ මහ නගර සභාව	
දෙහිවල ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව	
මොරටුව මහ නගර සභාව	
ලුනාව ව්‍යාපෘතිය	
ශ්‍රී ජයවර්ධන පුර කෝට්ටේ මහ නගර සභාව	
ගම්පහ මහ නගර සභාව	
මීගමුව මහ නගර සභාව	
කඩුවෙල මහ නගර සභාව	
බොරලැස්ගමුව නගර සභාව	
කැස්බෑව නගර සභාව	
කොලොන්නාව නගර සභාව	
මහරගම නගර සභාව	
සීතාවකපුර නගර සභාව	
ජා ඇල නගර සභාව	
කටුනායක සීදූව නගර සභාව	
මිනුවන්ගොඩ නගර සභාව	
පෑලියගොඩ නගර සභාව	
වත්තල මා,බෝල නගර සභාව	
බේරුවල නගර සභාව	
හොරණ නගර සභාව	
කළුතර නගර සභාව	

මුල් පිටපත ...

එච්. එම්. එච්. කුසුමසිරි
...(පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර...

පානදුර නගර සභාව	13
හෝමාගම ප්‍රාදේශීය සභාව	14
කොට්ටාවත්ත මුල්ලේරියාව ප්‍රාදේශීය සභාව	17
සීතාවක ප්‍රාදේශීය සභාව	11
අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	13
බියගම ප්‍රාදේශීය සභාව	12
දිවුලපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව	11
දොම්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව	11
ගම්පහ ප්‍රාදේශීය සභාව	13
ජා ඇල ප්‍රාදේශීය සභාව	20
කැලණිය ප්‍රාදේශීය සභාව	17
කටාන ප්‍රාදේශීය සභාව	21
මහර ප්‍රාදේශීය සභාව	11
මීනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	10
මීරිගම ප්‍රාදේශීය සභාව	12
වත්තල ප්‍රාදේශීය සභාව	14
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව	08
බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය සභාව	11
බේරුවල ප්‍රාදේශීය සභාව	10
බුලත්සිංහල ප්‍රාදේශීය සභාව	12
දොඩංගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව	07
හොරණ ප්‍රාදේශීය සභාව	12
කළුතර ප්‍රාදේශීය සභාව	13
මදුරාවල ප්‍රාදේශීය සභාව	05
මතුගම ප්‍රාදේශීය සභාව	08
...ලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව	05
...දුර ප්‍රාදේශීය සභාව	12
...ල්ලාවිට ප්‍රාදේශීය සභාව	07
... අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා කලා කටයුතු ක්‍රීඩා, යෞවන කටයුතු සහ ... තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)	12
... අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව	10
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - මීගමුව	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - මීනුවන්ගොඩ	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - ගම්පහ	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කැලණිය	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කොළඹ	02
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - ජයවර්ධනපුර	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - පිළියන්දල	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - හෝමාගම	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - කළුතර	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - හොරණ	01
කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - මතුගම	01
..., ඉඩම්, වාරි මාර්ග සත්ත්ව නිෂ්පාදන, සෞඛ්‍ය සහ ගොවිජන ... කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)	06
... කර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	18
...කරණ පුහුණු ආයතනය - බෝම්බුවල	02
...පුහුණු මධ්‍යස්ථාන (හොරණ, හෝමාගම, වල්පිට, අඹේපුස්ස)	08
...මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	03
...ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	04

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

... | ADM | 4.1.1/300

පළාත් සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	
තෘණ සම්පත් සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය - කොටදෙනියාව	
සත්ත්ව නිෂ්පාදන පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - කොටදෙනියාව	
සූකර සංවර්ධන ආයතනය - වැලිසර	
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, කාන්තා කටයුතු සහ සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)	
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	
සහතික කළ පාසල රම්මුතුගල (ගැහැණු)	
සහතික කළ පාසල මාකොළ (පිරිමි)	
රඳවුම් නිවාසය රම්මුතුගල (ගැහැණු)	
රඳවුම් නිවාසය මාකොළ (පිරිමි)	
රජයේ නිවර්ථන නිවාසය	
පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	
පළාත් ආයුර්වේද රෝහල මීගොඩ	
පළාත් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	
ගංගොඩවිල නිවර්තන නිවාසය	
මීරිගම වැඩිහිටි නිවාසය	
මන්ද මානසික ළමා නිවාසය - මීරිගම	
මන්ද මානසික ළමා නිවාසය - දෙහිවල	
ධීවර, මාර්ග, ප්‍රවාහන, සමුපකාර සංවර්ධන,වෙළෙඳ, නිවාස හා ඉදිකිරීම් වතු යටිතල පහසුකම්, කර්මාන්ත හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)	
පළාත් සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව	
පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව	
පළාත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් කාර්යාලය	
ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
පළාත් කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	
නිවාස ඒකකය	

මෙම තනතුරු සංඛ්‍යාව මු.රෙ 71 විධිවිධාන අනුව කලින් කලට කාර්ය මණ්ඩල... සංශෝධනයන් හේතුවෙන් වෙනස් විය හැකිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත...
ගොනු අංකය : ..ෆ.02 / A ...
දිනය : ....2019 / 04 / ...

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය
...
එස්. එම්. එම්. ...
... නිලධාරි (...)

...හිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ II, I, විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය: ....

පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS / ADM / 4 / 7 / 306
... / 04 / 01

(182)

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙනතිබේද? ඔව් / නැත

උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

3.4.6 විභාගයේදී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය : ....

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය ප නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. ආයතන ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත ....මහතා.......................... සේවා ශ්‍රේණියේ .... සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇ සෑහීමකට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :

6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය

ආයතන ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් ,ඒ නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් / නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :

7. පත්වීම් බලධරයාගේ අනුමැතිය

ඉහත සඳහන් .... මහතා රියදුරු සේවයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම අ

අත්සන : ....

මුල් පිටපත ...

... නිල මුද්‍රාව :

එස්. එම්. එච්. ...

පරිපාලන නිලධාරී (පිරිස් හා පුහුණු)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත

... අංකය : GOS / ADM / ...

... 19 / 04 / 01

<table>
<tr><td>01.</td><td>[illegible]</td><td>[illegible] ... ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ" යන්න ඇතුළත් කිරීම</td><td rowspan="4">[illegible] පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් අමතන ලද අංක GOS/ADM/4/7/300 හා 2018.10.08 දිනැති ලිපිය අනුව</td></tr>
<tr><td>02.</td><td>අංක 5.1</td><td>අංක 5.1 හි වැටුප් කේත අංකය යටතේ "PL3-2006 A (රා.ප.ච.6/2006 IV අනුව)" පසුව " PL3-2016 (රා.ප.ච.03/2016 අනුව)" ලෙස යෙදීම.</td></tr>
<tr><td>03.</td><td>අංක 05.2</td><td>අංක 5.2 හි සඳහන් "රු. 12,470 – 10 x 130 – 10 x 145 – 10 x 160 – 12 x 170 - රු. 18,860 (රා.ප.ච.ලේ. 6/2006 IV අනුව)" වැටුප් පරිමාණයට පසුව "රු. 25,790 – 10 x 270 – 10 x 300 – 10 x 330 – 12 x 350 - රු. 38,990 (රා.ප.ච.ලේ. 3/2016 අනුව) " වැටුප් පරිමාණය ඇතුළත් කිරීම.</td></tr>
<tr><td>04.</td><td>අංක 5.3.</td><td>අංක 5.3 යටතේ දැනට සඳහන් රා.ප.ච.ලේ. 6/2006 IV අනුව ආරම්භක වැටුප් පියවරට අමතරව රා.ප.ච.ලේ. 3/2016 අනුව ආරම්භක වැටුප් පියවර ද පහත සඳහන් පරිදි ඇතුළත් කිරීම.
<table>
<tr><th>ශ්‍රේණිය</th><th>ආරම්භක වැටුප් පියවර</th><th>ආරම්භක වැටුප් තලය</th></tr>
<tr><td>III</td><td>පියවර 01</td><td>රු.25,790-/</td></tr>
<tr><td>II</td><td>පියවර 12</td><td>රු.28,790-/</td></tr>
<tr><td>I</td><td>පියවර 22</td><td>රු.31,820-/</td></tr>
<tr><td>විශේෂ ශ්‍රේණිය</td><td>පියවර 32</td><td>රු.35,140-/</td></tr>
</table>
එම වගුවට පසුව පහත සටහන ඇතුළත් කිරීම
සටහන - උසස් කිරීම් වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීමේදී අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බැව් අදාළ පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.</td></tr>
<tr><td>05.</td><td>අංක 14.3</td><td>14.2 ඡේදයට පසු 14.3 ඡේදය ඇතුළත් කිරීම.
නව රියදුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක 2013.07.01දින සිට එම ව්‍යවස්ථාව අනුමත වූ 2016.02.25 දක්වා වන කාලය තුළ පැරණි රියදුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ට ඒ අනුව උසස් වීම් ලබා දී නව රියදුරු ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම කළ යුතු වේ.</td><td>පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක WPC/PSC/ADM/06/09-2 හා 2018.03.26 දිනැති ලිපියෙන් දන්වා ඇති පරිදි</td></tr>
</table>

එස්. එම්. එච්. [illegible]
පරිපාලන නිලධාරී [illegible]
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද

ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/300

[illegible]/04/01

183