

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු හා නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත්කිරීමේ පරිපාටිය

සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
 යොමු අංකය : LGA/02/21/03/15 - I 6000
 දිනය : 2019.01.28
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
 යොමු අංකය : CM/WP/EIS/5/1-17
 දිනය : 2019.01.30
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
 යොමු අංකය : DMS/WP/0601/Vol/1
 දිනය : 2016.09.27
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : CSWP/PTR/15-3/FR/35
 දිනය : 2019-02-05
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය :
 දිනය :
- 1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය :
 දිනය :
- 1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
 යොමු අංකය :
 දිනය :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 යොමු අංකය : 6000/1432/17/15
 දිනය : 2019/2/15

- 2.1 පත්කිරීම් බලධරයා : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- 2.2 ක්‍රියාත්මකවන දිනය : ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : විධායක
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II, I

3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :
 වරිපනම් තක්සේරු ක්‍රියාවලිය අනුව වාර්ෂික දේපළ තක්සේරු කිරීම, තක්සේරු ප්‍රතිශෝධනය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/ අණ දීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළ ම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සම්පූර්ණ කාර්ය භාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුර නිශ්චිත කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, බඳවා ගනු ලබන/ පත් කළ තනතුරට අදාළව පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවසානයේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට ප්‍රධානියා/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : SL 1 - 2016 (රා.ප.ව 03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 47,615 - 10x1335 - 8x1630 - 17x2170 -

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	47,615/-
II	පියවර 12	62,595/-
I	පියවර 20	76,175/-

සටහන :

බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්වල දී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය කිරීමේ දී අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමය පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් අදාළ පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

06 සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/ තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
නාගරික තක්සේරුකරු	I	01	i. මහා නගර සභා ආඥාපනතේ විධිවිධාන සියලුම දේපළ තක්සේරු අනුමත කිරීම ii. සභාව සතු දේපළ බදු දීමේ දී බදු කුලී අනුමත කිරීම අධිකරණ කටයුතු සාක්ෂිකරුවකු වශයෙන් පෙනී සිටීම iii. අත්පත් කර ගැනීම් තක්සේරුව තක්සේරුව අනුමත කිරීම iv. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ සියලුම කාර්යයන් නිසි පරිදි කළ හා අධීක්ෂණය කිරීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය :
 දිනය :

			<p>v. සභා කටයුතුවලදී දෙපාර්තමේන්තුව නියෝජනය කිරීම ගෙවල් කුලී මණ්ඩලය නියෝජනය කිරීම</p> <p>vi. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් රාජකාරියට අදාළව පවරනු ලබන ඕනෑම කාර්යයක් ඉටු කිරීම.</p>
<p>නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු</p>	<p>II</p>	<p>03</p>	<p>i. නාගරික තක්සේරුකරු විසින් ලබා දෙනු ලබන නියෝග පහළ ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ට පැවරීම, අධීක්ෂණය, ප්‍රගති වාර්තා කිරීම</p> <p>ii. විශේෂ දේපළ සංශෝධිත වාර්තා නිර්දේශ කර නාගරික තක්සේරුකරුගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම</p> <p>iii. දේපළ ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම, අධීක්ෂණය, යාවත්කාලීන කිරීම හා අදාළ නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දීම</p> <p>iv. සහකාර නාගරික තක්සේරුකරුවන්ගේ හා තක්සේරු පරීක්ෂකවරුන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය හා කාර්යසාධන වාර්තා නිර්දේශ කිරීම</p> <p>v. විශේෂ දේපළයන්හි යෝජිත වාර්ෂික වටිනාකම් නිර්දේශ කර නාගරික තක්සේරුකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</p> <p>vi. සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශිත දේපළ තක්සේරු වාර්තා අනුමත කිරීම හා අවශ්‍යතා පරිදි වාර්ෂික වටිනාකම නිර්දේශ කර නාගරික තක්සේරුකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම</p> <p>vii. ගෙවල් කුලී මණ්ඩලයේ විභාගවන නඩු සඳහා නාගරික තක්සේරුකරු නියෝජනය කිරීම.</p>
<p>සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු</p>	<p>III</p>	<p>06</p>	<p>i. නාගරික තක්සේරුකරු විසින් පවරන ලද නාගරික කොට්ඨාසයන්හි වටිනාකම් බදු අය කිරීම සඳහා තක්සේරු පරීක්ෂකවරුන්ගේ වාර්තා නිර්දේශ සහිත ව නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු වෙත යොමු කිරීම</p>

සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු විසින් අනුමත කරන ලදී.
 2019/12/18

			<ul style="list-style-type: none"> ii. අදාළ කොට්ඨාස භාර පරික්ෂකවරුන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම iii. වරිපනම් ප්‍රතිශෝධන දේපළයන්හි වටිනාකම තක්සේරු අනුමත කිරීම සහ දේපළ සම්බන්ධයෙන් වාර්තා තක්සේරුකරු වෙත යොමු කිරීම. iv. වරිපනම් බදු විරෝධතා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම නාගරික තක්සේරුකරුගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම. v. තක්සේරු පරික්ෂකවරුන්ගේ රාජකාරි අධීක්ෂණය, කාර්යසාධන වාර්තා නිරූපණ ඉදිරිපත් කිරීම හා නිවාඩු අනුමත කිරීම. vi. වරිපනම් බදු ගෙවන්නන්ගේ පැමිණිලි පරීක්ෂා කිරීම සහ නාගරික තක්සේරු වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ ගූටළු නිරාකරණ කිරීම. vii. වරිපනම් බදු ලිහිල් කිරීම අනුමත කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම. ඔප්පු සාරාංශ පත්‍ර සහ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වාර්තා අනුමත කිරීම සහතික නිකුත් කිරීම හා වරිපනම් සහතික කිරීම. viii. වන්දි තක්සේරු වාර්තා නිර්දේශ කර තක්සේරුකරුගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම. ix. අධිකරණ කටයුතු සඳහා තක්සේරුකරු නියෝජනය කිරීම. x. ගෙවල් කුලී මණ්ඩලයේ විභාගවන නාගරික තක්සේරුකරු නියෝජනය කිරීම. xi. තක්සේරු දැන්වීම් නියමිත දිනට කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම.
--	--	--	---

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 යොමු අංකය : 14/2/32
 දිනය : 21/1/17

- 6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : නාගරික තක්සේරුකරු - 01
 නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු - 03
 සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු - 06

(ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III/II/ ශ්‍රේණි ද නාගරික තක්සේරුකරු II/I ශ්‍රේණි ද ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ.)

බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බදවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	60%
කුසලතා	40%

සංලක්ෂ්‍යය :

සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ පුරප්පාඩු සීමිත ධාරාව හෝ කුසලතා ධාරාව යටතේ සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවල දී පමණක් විවෘතව අයදුම්පත් කැඳවා පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකුට බදවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් විවෘත තරග විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොමැත.

7.2 විවෘත බදවා ගැනීම :

7.2.1 බදවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් දේපළ පාලනය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.
- හා
- තක්සේරුකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

විසින් අනුමත කරන ලදී. හෝ
14.7.2012/12/11/15

- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයකින් දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධියේ පළමු පන්ති සාමාර්ථයක් හෝ දෙවන පෙළ පන්ති සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික සෞඛ්‍යයක් සහිතව සේවයේ යෙදවිය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

- i. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය
- iii. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් ඔස්සේ බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය
- iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයේ දී ලකුණු ලබාගන්නා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමේ ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
දේපළ කළමනාකරණය හා උසස් තක්සේරුකරණය	100	50
සිද්ධි අධ්‍යයනය	100	50

ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය උපලේඛන අංක 01 ට යොමු වේ.

ගරු අත්සන/කාරකුම්බය විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අංක අංකය :
 දිනය : 2019/12/15

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ඉටු කරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ හෝ පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් නිබේද්‍යව තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරි ඉටු කිරීමේ යහපත් කාර්යක්ෂමතාව හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන් ඇති බව පෙන්වා දීම සඳහා කර ගැනීම

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා

පන්තිරිම බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත්වල දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ වෙනි අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

පළාත් පාලන ආයතනයක වසර තුන (03)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති තක්සේරු පරීක්ෂක විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධරයකු වීම

(සුදුසුකම් ඇති විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් නොමැති අවස්ථාවන්වල දී පළාත් පාලන ආයතනයක වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති තක්සේරු පරීක්ෂක I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට මේ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට අවස්ථාව දෙනු ලැබේ.)

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව

7.3.3.2 උපරිම සීමාව

} දැනටමත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගයේ දී ලකුණු ලබාගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විසින් අනුමත කරන ලදී.
11/12/2017
12/12/17

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සහතික ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	50
සිද්ධි අධ්‍යයනය	100	50

(විභාග විෂයය නිර්දේශය උපලේඛන 02 හි දැක්වේ.)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :
පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :
ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අභ්‍යන්තර දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි තීරණය කිරීමට හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් සාමාජික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අත්සන කරන ලද
 ගොනු අංකය : 209/AD/W/12/2015
 දිනය : 20/09/2015

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
අභ්‍යන්තර දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම :

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම්

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද :
පළාත් පාලන ආයතනයක වසර තුන (03)ක සක්‍රීය කාර්ය සේවා කාලයක් ඇති තක්සේරු පරීක්ෂක විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවයට ලක්වීම

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් :
තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික තත්ත්වයක් සහ සෞඛ්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :
 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.4.3 වයස
 7.4.3.1 අවම සීමාව } දැනටමත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ
 7.4.3.2 උපරිම සීමාව } නියුතු වූවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

7.4.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.4.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ

7.4.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.4.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :
 ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
 බඳවා ගැනීම පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන අභ්‍යන්තර දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම

සාමාන්‍ය සම්මුඛ කරන ලදී.
2019.12.11

7.4.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා පත්කිරීම් බලධරයා

7.4.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය	50	50
කාර්යසාධනය	15	
රාජකාරි ඉටුකිරීම් / වැඩබැලීම	10	
විශේෂ සුදුසුකම්	20	
පෞරුෂය	05	

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර උපලේඛන 03 හි දැක්වේ.

7.4.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.4.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය
 අභ්‍යන්තර දැන්වීම් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ප්ලාග්ට් ලිඛිත පරීක්ෂණ වෘත්තීය පරීක්ෂණ සහතික පාඨමාර්ග වෙතත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණ (උප ලේඛන පෙර)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණ (උප ලේඛන පෙර)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	නිබන්ධනයකි (උප ලේඛන පෙර)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද? වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින්
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පවරන ලද ආයතනයක් මගින්
- 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - පත්කිරීම් බලධරයා

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී

ගොනු අංකය : 2019/12/15

දිනය : 2019/12/15

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයේ නිලධරයන් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුකූල චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රීසි භාෂාව සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

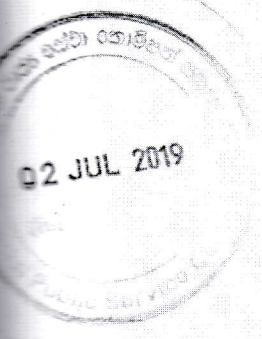
10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

- ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගයෙන් තිබීම. (වසර 20ක මුලු සේවා කාලයක් සහිත නම් මෙහිදී වසර පහ (05)ක් සලකා බැලේ.)
- iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර පහ (05) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර තුන (03) තුළ ම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.
- vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.



10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර හය (06)ක් / වසර 20ක මුලු සේවා කාලයක් සහිත නම් වසර පහ (05)ක් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- i. දේපළ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය හෝ එක්සත් රාජධානියේ වරලත් මිනින්දෝරු ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම
- ii. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර තුන (03) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගයෙන් තිබීම.
- iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර තුන (03) තුළ ම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

*අනුමත විධිමත් අනුමත කරන ලදී.
602/42-1/12/445
2019.12.11*

- iv. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව දිනට පෙරාතුව වූ වසර තුන (03) තුළ මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් නිබිම.
- v. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නිසා සමත් වී නිබිම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට සඳහා නියමිත ආකාරී පත්‍රය (ඇමුණුම් අංක 01) අනුව බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලබන පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අදාළ සුදුසුකම් සපුරන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි උසස් කිරීම, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 603/142-1/12/1575
 දිනය : 2019/12/15

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම

11.1 සුදුසුකම්

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරා ගනු ලබන අයුතුකම්
නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු	අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් I / II වන පන්තියේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ නිලධරයකු වීම.	අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් මගින් අයදුම්පත් අනතුරුව අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට එහිදී ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙළ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බලාපොරොත්තු වීම. (උපලේඛන 07 හා 08)
නාගරික තක්සේරුකරු	නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ නිලධරයකු වීම	

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි:

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභාවේ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසිවලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ:

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට සේවයේ නියුතු සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු (කළ) ශ්‍රේණියේ හෝ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු (ඉහළ) ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සහකාර කාරික තක්සේරුකරු තනතුරට ද

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට සේවයේ නියුතු නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්, නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සටහන :
අන්තර්ග්‍රහණය මත නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පියවරෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැන නගින අවස්ථාවකදී කැඟේ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : G-1/142-12/345
දිනය : 2019/12/15

16. අර්ථ නිරූපණ
සංවූදායක සේවා කාලය :

සංවූදායක සේවා කාලයක් යනුවෙන් දෙහස් කරනුයේ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරීම මගින් ද , සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම මගින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත් කිරීම, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද, එම කාලය තුළ දී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ගැනීමට සහ ඔහු විසින් දැඩුවම ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිකුත්කළ හේතු මත අන්තිටුවා, අඩු කොට නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාලපරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන පනතේ II වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳව පළමුවැනි උපලේඛනය යටතේ දැඩුවම ලැබිය හැකි සිරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුන (03) ක කාලයක් ද සහ පනත සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳව දෙවන උපලේඛනය යටතේ දැඩුවම ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් (01) වසරක කාලයක් ද සංවූදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී බැහැර කළ යුතු වන්නේය

සක්‍රීය සේවා කාලය :

'සක්‍රීය සේවා කාලය' යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම සිටි සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රැකියා කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

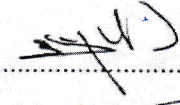
නියමිත දිනට :

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් විය යුතු දිනය 'නියමිත දිනට' ලෙස අදහස් කෙරේ. උසස්වීම්වල දී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වන නිලධාරියෙකුගේ ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නිලධාරියන්ගේ උසස්වීම් දිනය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලය සඳහා කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

සකස් කළේ: අත්සන : පරීක්ෂා කළේ: අත්සන :
ඊ. කේ. පී. ඩබ්ලිව්. මෙහෙත්තිරිගල (විෂයභාර මාලානිර්වහක) (බ.ප.)
පළාත් පාලන ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගේ (බ.ප.)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය : 2019.01.28

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)


නම : පාලිත නානාසක්කාර,
තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව : 204, ඩෙන්සිල් කොඩිබැංකුව පාර,
බත්තරමුල්ල.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 4-5/142-1/2/3-5
දිනය : 2019/2/15

ගොනු අංකය : CM/WPEIS/51-5

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයෙහි තක්සේරුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා යෝජිත මෙම පරිපාටිය අනුමත කිරීම

දිනය 2019.01.30

අත්සන : 

නම :

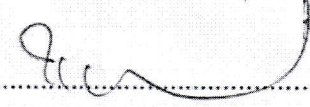
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

නිල මුද්‍රාව : **වික්ෂ්‍රාති සමරසේන**
ලේකම්
පළාත් පාලන, පාරිච්ඡාය ප්‍රවර්ධන, සාහසික, ස්වයංපෝෂිත, සංරක්ෂණ හා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
අංක 204, ඩෙන්සිල් කොඩිබැංකුව,
කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව.

යොමු අංකය : CSWP/PTR/15-3/FI/35

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයෙහි සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු හා නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා යෝජිත මෙම පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දින : 2019/12/15

අත්සන : 

නම :

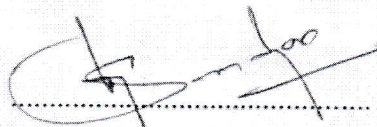
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව
 ප්‍රදීප් සසරත්න
 ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : wpe|pse|mnp|01|4|162

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයෙහි සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු හා නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා යෝජිත මෙම පරිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 දිනය : 2019/12/15

අත්සන : 

නම : **ආර්. ඩබ්. ඩී. ආර්. සමරකෝන්**.....
 ලේකම් (වැ.බ.)

ලේකම් **පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව**
 බස්නාහිර පළාත

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

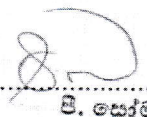
නිල මුද්‍රාව :

2019. 03. 08

යොමු අංකය : 603/A2-19/17/35

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයෙහි සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු හා නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා යෝජිත මෙම පරිපාටිය 2019/12/15 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දින : 2019/12/15

අත්සන : 
 පී. සෝමසිරි

නම : **ආණ්ඩුකාර ලේකම්**.....
 බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,

ආණ්ඩුකාර මහල, පනස්වන මහල,
 අංක.628, නාවල පාර, රාජපටිය.
 නිල මුද්‍රාව :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (විවෘත)

01. විභාගයේ නම
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (විවෘත)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු
දේපළ කළමනාකරණය තක්සේරුකරණය හා උසස් තක්සේරුකරණය	පැය 03	100
සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 01 1/2	100

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා
පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග
පුරප්පාඩු ඇති වූ අවස්ථාවක දී හෝ දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
දේපළ කළමනාකරණය තක්සේරුකරණය හා උසස් තක්සේරුකරණය	දේපළ කළමනාකරණය තක්සේරුකරණය යටතේ, භාවිතයේ ඇති තක්සේරු ක්‍රම, ව්‍යවස්ථාපිත තක්සේරු ක්‍රම, කාමිකාර්මික තක්සේරු කිරීම්, වත්කම් හා කීර්තිනාම කිරීම්, තක්සේරු ඒකක කළමනාකරණය කිරීම උසස් තක්සේරුකරණය යටතේ ගුවන් තොටුපොළවල්, පිටි, මත්පැන් විකිණීමට බලපත්‍ර ලැබූ ස්ථාන, විනෝදාස්වාදන ක්‍රීඩාගාර, සාප්පු සංකීර්ණ, ලැගුම් පහසුකම් සහිත මහජන උපයෝගීතා දේපළ යනාදී විවිධ දේපළ සම්බන්ධයෙන් මූලධන හා වරිපනම් කටයුතු තක්සේරුකිරීම්, අඩු තොරතුරු සහිත සේවකුල තක්සේරු කිරීම් යන විෂය ක්ෂේත්‍රයගෙන් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
සිද්ධි අධ්‍යයනය	උසස් තක්සේරුකරණයට අදාළ යම් සිද්ධියක් සම්බන්ධ කළමනාකරණමය තීරණ ගැනීම පිළිබඳව අපේක්ෂා කළ පරිණාම කිරීම සඳහා සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ගරු අත්මුකාරකුගේ විසින් අනුමත කරන ලදී.
 කොහොල්ලු අංකය : 605/1924/1/2/375
 දිනය : 20/11/15

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම
 තනතුර
 දිනය 2019.01.
 නිල මුද්‍රාව

උපලේඛන අංක : 02

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (සීමිත)

විභාගයේ නම
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (සීමිත)

විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 02	100	40
සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 02	100	40

පවත්වනු ලබන බලධරයා :
පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් විසින්

පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග
සුරැඹුණු ඇතිවූ අවස්ථාවක දී හෝ දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය අනුව

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	මහ නගර සභා ආඥාපනත, ඉඩම් අත්පත් කරගැනීමේ පනත, ගෙවල් කුලී පනත, තක්සේරු ඒකක හඳුනා ගැනීම හා වරිපනම් අංකනය කිරීම පිළිබඳ ක්‍රමවේද සම්බන්ධයෙන් සකස් කළ රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
සිද්ධි අධ්‍යයනය	තක්සේරු මූලධර්ම, තක්සේරු ක්‍රම දී ඇති දත්තයන් භාවිතා කරමින් විශේෂ දේපලක් සඳහා (තරු පන්තියේ හෝටලයක්, සිනමා ශාලා, වෙළෙඳ සංකීර්ණයක්, ඉන්ධන පිරවුම්හල්, මුද්‍රණාල, කර්මාන්ත ශාලා) වරිපනම් බදු සඳහා තක්සේරු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සකස් කළ රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සහ අත්සනකරුගේ විසින් අනුමත කරන ලදී.
අත්සන : 605/A2019/12/395
2019/12/15

අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම
තනතුර
දිනය
නිල මුද්‍රාව

2019-01-24


බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සේවක සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (කුසලතා පදනම)

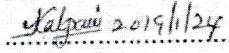
- Q1. පරීක්ෂණයේ නම :
 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවක සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා ව්‍යුහගත පරීක්ෂණය (කුසලතා පදනම)
- Q2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

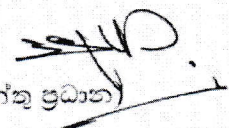
ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණ	තෝරා ගැනීමට සැලකෙන බලතල ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය (වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම වසර 10 ක් සඳහා)	50	50
කාර්යසාධන ආගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 3 සඳහා) විශිෂ්ඨයි - ලකුණු 05 බැගින් සාමාන්‍ය - ලකුණු 04 බැගින්	15	
රාජකාරි ඉටු කිරීම් / වැඩබැලීම් මාස 06ට අඩු නම් ලකුණු 04 මාස 06ට වැඩි අවුරුද්දට අඩු නම් ලකුණු 06 අවුරුද්දට වැඩි නම් ලකුණු 10	10	
විශේෂ සුදුසුකම් දේපළ කළමනාකරණය හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය / වරලත් තක්සේරුකරුවන්ගේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය (ලකුණු 10) දේපළ කළමනාකරණ හා තක්සේරුකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් ධීප්ලෝමාව (ලකුණු 05) ශ්‍රී ලංකා තක්සේරුකරුවන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකත්වය (ලකුණු 05)	20	
පෞරුෂය	05	
එකතුව	100	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්කළ
 ගොනු අංකය : 605/187
 දිනය : 2019/10/20

- සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා
- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇතිවන අවස්ථාවල දී

සකස් කළේ : අත්සන : 
 (විෂයභාර නිලධාරියා) 19.01.2024
 නම : ඩී. ඩබ්ලිව්. ඩී. එම්. මෙහේරත්න
 තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී
 දිනය : පුරාණ පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : 
 (විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියා) 2019/1/24
 නම : ජී. ආර්. ජයරත්න
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (ඉ.ඉ.)
 දිනය : දෙපාර්තමේන්තුව

සත්සන් : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම :
 තනතුර : පාලිත නානායක්කාර,
 දිනය : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
 2019.01.22
 204, බෙන්සිල් කොවිඩන්සුම් මාවත
 බත්තරමුල්ල.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය :
 දිනය : 2019/1/22

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට අදාළ 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම
 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට අදාළ 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම පවත්වා ගත යුතු ලකුණු
ආයතන කාර්ය පරිපාටිය හා මූල්‍ය රීති	පැය 03	100	40
තක්සේරුකරණය හා නීතිය	පැය 02	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :
 පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් විසින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
 වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන කාර්ය පරිපාටිය හා මූල්‍ය රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද අංක VII, VIII, XIII, XIV, XXII, XXIII, XXIV, XXVII, XXVIII, XXXII, XLVII, XLVIII හා බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ I, II, V, X කොටස) ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
තක්සේරුකරණය හා නීතිය	වරිපනම් තක්සේරු කිරීම (විශේෂ දේපළ), (සිනමා ශාලා, පෞද්ගලික ආරෝග්‍ය ශාලා, ඉන්ධන සැපයීම හෝ වල්, වරාය, ජාත්‍යන්තර පාසල්)
නීතිය	ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව, මහා නගර සභා ආඥා පනත සහ නීතිය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පත්වන කරු ලදී.
 හොඳ අංකය : 602/1422/2019/345
 දිනය : 2019.01.15

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
 නම
 තනතුර
 දිනය 2019, ඔක්තෝබර් 20
 නිල මුද්‍රාව

උපලේඛන අංක : 05

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට අදාළ 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

විභාගයේ/ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට අදාළ 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

විභාගය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
ව්‍යවහාරික තක්සේරුකරණය	පැය 03	100	50
නීතිය	පැය 03	100	50

සවන්වනු ලබන බලධරයා :

සන්නිවේදන බලධරයා හෝ පන්නිවේදන බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් විසින්

සවන්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :

වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ව්‍යවහාරික තක්සේරුකරණය	තක්සේරු මූලධර්ම ව්‍යවස්ථාපිත තක්සේරු කිරීම, විශේෂ දේපළ තක්සේරුකරණය
නීතිය	මහා නගර සභා ආඥා පනත හා ඉඩම් නීතිය

රජයේ සේවයේ සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු ලදී.
 කොටු අංකය : 605/1420/2019/12/15
 දිනය : 2019.12.15

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම
 තනතුර පාලිත නානායකකාර,
 දිනය 2019. 01. 28
 නිල මුද්‍රාව ඔත්තරමුල්ල.

2019. 01. 28

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

- 01. විභාගයේ නම
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
- 02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර
අනිවාර්ය අත්කර ගැනීමේ හෝ වරිපනම් බදු තක්සේරුකරණය පිළිබඳ මාතෘකාවක් 7500 ක පමණ නිබන්ධනයකි. (වසරකට නොවැඩි) නිශ්චිත කාලයක් තුළ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 03. පවත්වනු ලබන බලධරයා :
අදාළ නිබන්ධනය ඉදිරිපත් කළ පසු පත්කිරීම් බලධරයා විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නිදහස් කරනු ලැබේ.
- 04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : අදාළ නොවේ.
- 05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය : අදාළ නොවේ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 603/187W/5.12.345
 දිනය : 2019/12/15

අත්සන
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
 නම
 තනතුර
 දිනය
 නිල මුද්‍රාව
 2019.01.22

උපලේඛන අංක : 07

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ
නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. පරීක්ෂණයේ නම :
 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය
02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ සේවා කාලය II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා (අවුරුද්දකට ලකුණු 08 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා) I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය සඳහා (අවුරුද්දකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා) I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය සලකා නිලධාරියෙකුට II ශ්‍රේණියට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.	50	අදාළ නොවේ
භාෂා ප්‍රවීණතාව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව එක් භාෂාවකට ලකුණු 05 භාෂා දෙකකට ලකුණු 15 භාෂා දෙකකට වැඩි ලකුණු 30	30	ගරු ආණ්ඩුකාරවරුණා විසින් අනුමත කරන ලදී. ගොනු අංකය : දිනය :
රාජකාරියට අදාළව ලබා ඇති පුහුණු පාඨමාලා සඳහා (මාස 06ට නොඅඩු) පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින් උපරිම පාඨමාලා 03ක් සඳහා	15	
පෞරුෂය	05	

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා
 පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

උපලේඛන අංක : 08

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ
නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

- I. පරීක්ෂණයේ නම :
 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය
- II. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ සේවා කාලය (වසරකට ලකුණු 10 බැගින් උපරිම වසර 05ක් සඳහා)	50	අදාළ නොවේ
<u>පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ සුදුසුකම්</u> *පරිගණක විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව (ලකුණු 10) *පරිගණක විද්‍යා සහතික (ලකුණු 05) (විස්ථවිද්‍යාලයකින් හෝ පිළිගත් පාසලකින් විය යුතුය.) (සුදුසුකම් තුනක් පිළිබඳව පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.)	30	
<u>සාප්ත ප්‍රවීණතාවය පිළිබඳව ලබා ඇති සුදුසුකම්</u> ඩිප්ලෝමා මට්ටමේ පාඨමාලා (ලකුණු 05) සාහිත්‍ය පාඨමාලා (ලකුණු 03) (උපරිම පාඨමාලා තුනක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	15	
පෞරුෂය	05	

රතු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 හොඳ අංකය : 605/424/27/2/45 R
 දිනය : 2019/12/15

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා
 සන්නිවේදන බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන පාසලකින් මගින්

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන ප්‍රර්ථසාධු ඇති වූ අවස්ථාවල

සකස් කළේ : අත්සන : <u>[Signature]</u>	පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : <u>[Signature]</u>
(විෂයභාර කනිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)	(විෂයභාර ප්‍රධාන නිලධාරියා)
නම : <u>ශ්‍රී ජයරත්න ඩී. ඩී. සේනාරත්න</u>	නම : <u>එස්. ඩී. සුමරා</u>
තනතුර : <u>ප්‍රධාන නිලධාරී</u>	තනතුර : <u>විද්‍යා මණ්ඩල ප්‍රධාන නිලධාරී</u>
දිනය : <u>පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)</u>	දිනය : <u>අලුත් බහාලුම් දෙපාර්තමේන්තුව</u>

අත්සන : [Signature]
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : එම්. ඩබ්ලිව්. ජානාසේකර
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
 දිනය : 2019.01.22 කොට්ඨාස මාලිගම මාවත
 නිල මුද්‍රාව : විස්තර මුද්‍රාව

2019.01.22

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 හොඳ අංකය : 6-5/1924/12/18.73
 දිනය : 2019/12/18

සහකාර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ

සහකාර නාගරික තක්සේරුකරු තනතුරේ

ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා වූ අයදුම්පත

කිලිටරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 609/ADN/9/315
 දිනය : 2019/12/15

සේවිම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පන්තිවිම දිනය :
- 2.2 පන්විම ස්ථිර කළ දිනය :

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් වූ දිනයන් :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් /

නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද?
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් (05) වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක්
සම්පූර්ණ කර තිබේද?

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද?

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය
ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොතිබී විනය ක්‍රම
නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ
උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :
නිලධරයාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය
ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම් සඳහන්
මහතා/ මිය/ මෙනවිය සේවා ගණයේ
කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්
පත්වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

කරු ආණ්ඩුකරුගේ පසුපස අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 607/A.Su./2012/347
දිනය : 2012/12/15

අත්සන :
නිල මුද්‍රාව :

6. එමාන්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/ නිවැරදි
අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන :
නිල මුද්‍රාව :

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය
ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්
.....මහතා/ මිය/ මෙනවිය
.....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ
කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන:.....
නිල මුද්‍රාව :