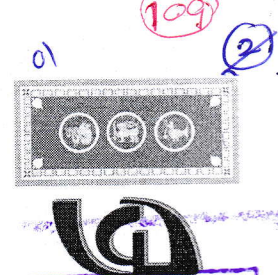


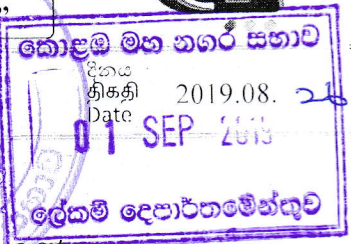
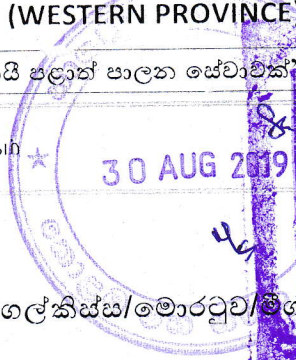
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බස්නාහිර පළාත)
 உள்ளூராட்சி நிர்வாக කොට්ඨාස (මෙල් මාකාණම)
 DEPARTMENT OF LOCAL GOVERNMENT (WESTERN PROVINCE)



අපගේ දැක්ම :- “යහපාලනයෙන් සජීවී ඵලදායී පළාත් පාලන සේවාවක්”

02/21/03/19

ඔබේ අංකය
 உ.இ.ந.து இலக்கம்
 Your No.



නොමසාති / ලේකම්,
 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, කොට්ඨාස, මෙල් මාකාණම.
 මෙල් මාකාණම නගර සභාව.

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක: GOS/ADM/4/7/309 හා 2019.08.15 දිනැතිව අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පිටපතක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බව කාරුණිකව දන්වමි.

නොමසාති (බ.ප.) වෙනුවට.

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල / இல.204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை.

கொத்தமூலம் / No. 204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla

පාලන හා මානව සම්පත්	නීති	සැලසුම්	ලියවිල්ල	විමර්ශන	ආයතන පරිපාලන	ප්‍රජා සංවර්ධන
Admin / HR	Legal	Planning	Accounts	Investigation	Establishment	Community Development

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

විෂය ආයතන

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

ලේඛන අංකය : LGD/02/21/03/19

2019.05.30

පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

ලේඛන අංකය : CM/WP/E15/5/1-65

2019.06.04

පළාත් පාලන සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම :

ලේඛන අංකය: DMS/D/පොදු 11-2

: 2012.12.19

ලේකම්(බ.ප.) නිර්දේශය:

ලේඛන අංකය: CSWP/P/12/12-3/Fs/4

2019.07.01

විදුලි හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය -

ලේඛන අංකය :

ලේඛන අංකය :

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

ලේඛන අංකය:

ලේඛන අංකය:

තනතුරු ලබාගැනීමේ අනුමැතිය

ලේඛන අංකය:

ලේඛන අංකය:

ඩී. ඒ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : 603/APM/4/7/309

දිනය : 2019/08/15

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය, III ශ්‍රේණිය, II ශ්‍රේණිය, I ශ්‍රේණිය සහ

විශේෂ ශ්‍රේණිය - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය :

තනතුරු ලබාගැනීමේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් අංක

2015.09.01 දිනැති ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ

සමගාමීව 2013 ජුනි මස 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

3. සේවා ගණ පිළිබඳ විස්තර :

අධිකෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික
 අධිකෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික - අධි පන්තිය

3.1 ශ්‍රේණි III ශ්‍රේණිය

II ශ්‍රේණිය

I ශ්‍රේණිය

විශේෂ ශ්‍රේණිය

3.2 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

විද්‍යාත්මක මූලධර්ම මත සංවිධානය වූ ප්‍රායෝගික විෂයයන් හා සම්බන්ධ තාක්ෂණ ඥානය පුහුණුව ලබා ගත යුතු, ආයතනයන්හි විධායකයේ කාර්යන්ට උපස්ථම්භක වන්නා වූ මානව, භෞතික, ද්‍රව්‍යමය, තාක්ෂණික දත්ත හා සම්පත් අධිකෂණය, මෙහෙයවීම හා කළමනාකරණ කාර්යයන් ඇතුළත් බහුකාර්යය ස්වරූපයෙන් යුත් අර්ධ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලැබීමට අවශ්‍ය අවම සුදුසුකම්ලත් හා පුහුණුව හා පළපුරුද්ද මත, කළමනාකරණ සේවාවක් වන ඉංජිනේරු සේවයට වන්නා වූ කාර්යයන් ඉටුකරන සේවා ගණයකි.

3.3 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවාව පැවරෙන කාර්යය අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා සුදුසුකම් කොටගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

අ.ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත
 හෙළ අංකය : 603/අ.අ.ම.4/13
 දිනය : 2019/08/15

4. තනතුරෙහි ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

5. වැටුප් :

5.1 වැටුප් කේත අංක : III, II, I ශ්‍රේණි - රා.ප.ව. 03/2016 - MN 03 - 2016

විශේෂ ශ්‍රේණි - රා.ප.ව. 03/2016 - MN 07 - 2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය : III, II, I ශ්‍රේණි- රු.31,040/-10x445- 11 x660 -10x730- 10 x 750 -

විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු.41580/- - 11x 755 - 18x 1030 - රු. 68,425/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය
III	1	රු. 31,040/-
II	12	රු. 36,150/-
I	23	රු. 43,480/-
විශේෂ	04	රු. 43,845/-

සටහන : බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණ කිරීමේදී අංක 03/2016 වකුලේඛයේ උපලේඛණ 1 හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය සඳහන් ඵහෙත් ගෙවීම් කල යුත්තේ, උපලේඛණ II හි සඳහන් පරිදි බැව් පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් කල යුතුය.

සුදුසු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව දීමනාව:
 සුදුසු පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛණ V හි සඳහන් පරිදි ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

කෙසට අයත් තනතුරු/ තනතුරු :

සුදුසු තනතුරු නාම, තනතුර අනුමත ශ්‍රේණි, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා කාර්යයන්.

සුදුසු තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ප්‍රධාන නිලධාරී (විදුලි) අනුමත ආයතන හා තනතුරු සංඛ්‍යාව - (විදුලි හි දක්වා ඇත.)	III/II/I විශේෂ ශ්‍රේණිය	26 02	<ul style="list-style-type: none"> ➢ විදුලි පද්ධති නඩත්තු කිරීම, නව විදුලි පද්ධති ස්ථාපනය සඳහා විදුලි කාර්මිකයින් යෙදවීම හා ඒ පිළිබඳ අධීක්ෂණය ➢ නව විදුලි ව්‍යාපෘති සඳහා ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා අනුමත ඇස්තමේන්තු අනුව තම අධීක්ෂණය යටතේ සියලු කටයුතු ඉටු කිරීම ➢ ජනක යන්ත්‍ර, විදුලි මෝටර් ඇතුලු අනෙකුත් උපකරණ සේවකයින් ලවා ස්ථාපනය හා නඩත්තුව ඉටු කරවීම

ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස්කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සේ සැලකේ. ඉන් පරිබාහිරව විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත වෙනම පැවතිය හැකිය.

දැනුම් ක්‍රමය :

සන්නා අනුපාතය

ප්‍රතිශතය	ප්‍රතිශතය
70%	
30%	
අදාළ නොවේ.	

නි.ව. ගරු අතිරේක විදුලි අනුමත කරන ලදී.
 ගනු ලබන : 605/ADM/4/7/309
 දිනය : 2019/08/15

III, II, I යන ශ්‍රේණිවල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවේ පුරප්පාඩු තනතුරු ප්‍රමාණයෙන් 70% ක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ සඳහා වන විවෘත තරඟ විභාගයකින් සම්පූර්ණ කෙරේ.

විවෘත තරඟ විභාගයෙන් බඳවාගැනීමට නියමිත ප්‍රතිශතය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූලික සුදුසුකම් සහ අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව/අමාත්‍යාංශය තුළ නොසිටී නම් පමණක් ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගය මගින්ම තෝරා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කරගත හැකිය.

III.) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 03 ට අඩුනම් බඳවා ගනු ලබන්නේ විවෘත ධාරාව යටතේ පමණි.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම.

7.2.1 බඳවාගන්නා ශ්‍රේණිය

7.2.1.1 පුහුණු ශ්‍රේණිය : (දෙවසරක පුහුණු කාලය)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යා භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහ විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණවේදය විෂයධාරාව යටතේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් සමත්වීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පෙළ (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

7.2.1.2 පුහුණු ශ්‍රේණිය : (එක් වසරක පුහුණු කාලය)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යා භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණවේදය විෂයධාරාව යටතේ විදුලි තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පෙළ (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

(I) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාලයක විදුලි ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා තාක්ෂණ සහතිකය(විදුලි) ලබා තිබීම.

හෝ

(II) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විද්‍යාලයක විදුලි ක්ෂේත්‍රයේ කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ වසර 02 ක සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

හෝ

(III) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික සහතික ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

සටහන (I) III වන ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවා ගැනීම සහ පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම යන ක්‍රම දෙකින්ම බඳවා ගන්නා විට බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියට පළමුව බඳවා ගත යුතුය.

(II) III වන ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් නොවන විට, ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරගනු ලැබේ.

(III) පුහුණු ශ්‍රේණිය එක් වසරක පුහුණු කාලය හා දෙවසරක පුහුණු කාලය අවසානයේ පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු පදනම් කර ගනිමින් III ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය තීරණය කරනු ලබයි.

7.2.1.3 III වන ශ්‍රේණිය(විවෘත)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණ වේදය විෂයධාරාව යටතේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව,ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

I. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික(විදුලි) ඩිප්ලෝමාව.

හෝ

II. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව(විදුලි)

හෝ

III. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව(විදුලි)

හෝ

IV. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විදුලි)

හෝ

V. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ I වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම.

හෝ

VI. රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා(NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

VII. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

21. ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 605/ADM/4/7/309
2019/08/15

7.2.2. කායික සුදුසුකම්

බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.3. වෙනත්

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා සේවයේ සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- IV. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුනක්(3) තුළ බස්නාහිර පළාතේ අඛණ්ඩ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
- V. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය පුද්ගලික සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියළු සුදුසුකම් හා නියමිත සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින් සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

7.2.4. වයස :

- 7.2.4.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු
- 7.2.4.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 30 ට නොවැඩි

7.2.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත තරඟ විභාගයක සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීමට ලැබේ. ලිඛිත විභාගය පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් වුවහොත් පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.5.1 ලිඛිත විභාගය

7.2.5.1.1 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණුව) සඳහා

විෂයය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%

7.2.5.1.2 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණුව) හා III ශ්‍රේණිය සඳහා

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%

(විෂය නිර්දේශය - උපලේඛණය 01)

7.2.5.1.3 පවත්වන බලධරයා -

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.5.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණ - අදාළ නොවේ.

7.2.5.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - ලකුණු ලබා නොදෙන අයදුම්කරුවන් පරීක්ෂා කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

7.2.5.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.5.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.6 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඊට අමතරව වෙබ් අඩවියේද දැන්වීම් පළ කළ හැකිය

සීමිත බඳවා ගැනීම.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :

7.3.1.1 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය : (දෙවසරක පුහුණුව සඳහා)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය(06) කින් සමත්වීම.

(ආ) පළපුරුද්ද

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

7.3.1.2 පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය : (එක් වසරක පුහුණුව සඳහා)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය (06)කින් සමත්වීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

තනතුරට අදාළව 7.2.1.2(ආ) හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකමක් සමග අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 5 ක පළපුරුද්ද

(ඇ) පළපුරුද්ද

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

7.3.1.3 III වන ශ්‍රේණිය (සෘජු බඳවා ගැනීම)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය(06) කින් සමත්වීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

තනතුරට අදාළව 7.2.1.3(ආ) හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.

(ඇ) පළපුරුද්ද

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

තායික සුදුසුකම්

බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

21.10. 2019 අග්නිදිසා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගෙනු අංකය : GOS/ADM/4/7/309

2019/08/15

7.3.3 වෙනත්

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- II. නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තු තනතුරක යටත් පිරිසෙයින් වසර පහක(05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් කොට තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබේ.
- III. සේවයට බඳවාගැනීම සඳහා වන ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවසාන සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියළු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබීමට නම් පමණි.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක හා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ජර්නල් ල මත බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු වල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙලට බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ විභාග හාජනය කර සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%

(විෂය නිර්දේශය - උපලේඛණ 01)

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය - අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය -

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - ලකුණු ලබා නොදෙන අතර සුදුසුකම් කිරීම පමණක් සිදු කෙරේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කරනු ලබන බලධරයා

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.5 පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේදී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම.

(අ) විවෘත ධාරාව හෝ සීමිත ධාරාව හෝ යටතේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරන ලබන අයදුම්කරුවන් අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පුහුණු කාලසීමා සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමෙන් පසු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ. (විෂය නිර්දේශය - උපලේඛණ 02)

(ආ) විවෘත ධාරාව හෝ සීමිත ධාරාව හෝ යටතේ දෙවසරක පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ඉහත (අ) සඳහන් විභාගය සමත්වීමෙන් පසු III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමට පෙර 7.2.1.2(ආ) හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකමක් සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය.

(ඇ) පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයින් වෙනමත් ඔවුනට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත.

එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන විවෘත ධාරාව යටතේ අයදුම්කල ආධුනිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලබන අතර සීමිත ධාරාව යටතේ අයදුම්කල ආධුනිකයන් ඔවුන්ගේ පූර්ව තනතුරුවලට මුදාහැරේ.

සටහන : ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 11: 3:1 හි විධිවිධාන අදාළ වේ.

(ඈ) සීමිත ධාරාව යටතේ තෝරාගත් ආධුනිකයින් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේදී තමන් කලින් දැරූ වැටුප් පරිමාණයේම තවදුරටත් රැඳී සිටිය යුතු අතර, පුහුණු පාඨමාලාව අවසානයේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වන විභාගය සමත්වන තුරු බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ බඳවා ගැනීම් ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් වර්ධකයට සමාන වාර්ෂික දීමනාවක් වැටුපට අමතරව ගෙවනු ලැබේ.

පුහුණු කාලසීමාව සතුටුදායක ලෙස ගත කරන නිලධාරියෙකු දෙවන වසරේදී තමන් මෙතෙක් සිටි වැටුප් පරිමාණයේම ඉහල වැටුප් පියවරේ පිහිටුවනු ලබන අතර, දීමනාව තවදුරටත් ගෙවනු ලැබේ. පුහුණුව සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කොට විභාගය සමත්වීමෙන් පසු 2000.03.02 දිනැති අංක 07/2000 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව වැටුප් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

කළමනාකරණ කඩඉම් විභාග :

කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකටද පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ පාඨමාලාව/ වෙනත්
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) III ශ්‍රේණියට බඳවාගත් දින සිට වසර තුන(03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛණය 03)
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ(විදුලි) II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන(03) ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛණය 04)
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර(05) ක් ගතවීමට පෙර	කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික පුහුණු පාඨමාලාව

ව. ව. රජයේ ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 අංකය : 609/ADM/4/7/309
 2010/15

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද;
වර්ෂයකට දෙවරක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :

(අ) පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබයි.

(ආ) තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික පාඨමාලාවකි.

සටහන : මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ(05) ක් සම්පූර්ණ කරන බලධරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් වීමට ලැබේ.

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළදී ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ අ.පො.ස.(සා/පෙළ) සම්මාන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව III වන ශ්‍රේණියේ වසර 5ක් ඉක්මවීමට පෙර ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය(10) ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය(10) උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙර වූ වසර (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධන පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය හා සන්ධාන භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම.

VI. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම - II) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

I වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස්වීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම - II) අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

සාමාන්‍ය : සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.3.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
සීමිත	40%
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා	60%

සාමාන්‍ය : විශේෂ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේදී පුරප්පාඩු ගණනය කළ යුත්තේ ඊට පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය.

- I. අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 04 ක් වන විට සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 25% හා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවාගනු ලබන ප්‍රතිශතය 75% ක් විය යුතු අතර, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 03 ක් වන විට

රජයේ සේවයේ ඇතුළත් කරන ලදී.
 2019/04/17/309.....

ඉහත සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගනු ලබන ප්‍රතිශතය 33.33% සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවාගනු ලබන ප්‍රතිශතය 66.66% වේ.

II. විශේෂ ශ්‍රේණියේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 3 කට වඩා අඩු වේ නම් විශේෂ සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය මත තනතුරුවල පුරප්පාඩු පිරවීම සිදුකරනු ලැබේ.

10.3.2 සීමිත තරඟ විභාගය යටතේ බඳවා ගැනීම.

10.3.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05) ක සතුටුදායක හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සේවයේ වර්ධක පහ (05) ම උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ(05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

10.3.2.2. බඳවා ගන්නා ආකාරය

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විශේෂ සේවක පනතේ විසින් පවත්වනු ලබන විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ඉන් සමත් වන්නන් අදාළ සේවයේ සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සාක්ෂි කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂණයක් මගින් තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව විභාගයේ සාර්ථක අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ සේවා උසස් කිරීම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - උපලේඛනය 01)

- සටහන : I. විශේෂ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වූ සීමිත තරඟ විභාගයේ සාර්ථක කරගත යුතු වන්නේ එම විභාගය අදාළ වන්නා වූ වර්ෂයේ පවත්වනු ලබන සංඛ්‍යාව පිරවීමට පමණි.
- II. වාර්ෂිකව එම විභාගය පැවැත්වීමට නොහැකි වූයේ නම් ඊට පසුව පැවැත්වෙන විභාගයේ ප්‍රතිඵල එක් එක් වර්ෂවල පැවැත්වෙන පිරවීමට අදාළ කර ගනු ලැබේ. එහිදී ඒ ඒ වර්ෂවල පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ලබන වකවානුවට සුදුසුකම් ලැබූ නිලධරයන් ලකුණු අනුපිළිවෙල මත තෝරාගනු ලබන අතර විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබූ ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය පැවැත්වූ දිනය වේ.

10.3.3 සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය යටතේ බඳවා ගැනීම.

10.3.3.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හයක (06) ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සේවයේ වර්ධක හය (06) ම උපයාගෙන තිබීම.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේදී වූ වසර හය (06) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යක්ෂම පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.

10.3.3.2 බඳවා ගන්නා ආකාරය

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පත් කිරීම් බලධරයා විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

(විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය -උපලේඛණය-06)

තුරුවලට පත් කිරීම - අදාළ නොවේ.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට අමතර වන්නා වූ කොන්දේසි :

පළාත් ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, බස්නාහිර පළාත් ප්‍රදේශ රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලැබූ රෙගුලාසි වලට නොහොත් නියෝග වලටද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලටද, අමාත්‍යාංශ හා ප්‍රදේශ මෙන්ම නියෝගවලටද අනුව කටයුතු කල යුතුය.

පරිවාස කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම.

I. විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ලද නිලධරයෙකු වසර 3ක පරිවාස කාලයකට යටත්වේ. ඔහු /ඇය පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්ව සහ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණකර ඇත්නම් හා ඔහු/ඇය පරිවාස කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම් සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වාගෙන ගොස් තිබේ නම් ඔහු /ඇය පරිවාස කාලය අවසානයේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

II. සීමිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා නිලධරයන් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබන අතර ඔහු /ඇය වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ සිය රාජකාරි වැඩ හා හැසිරීම් සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන ගොස් තිබේ නම්, වැඩ බැලීමේ කාලය අවසානයේදී සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබේ.

සේවයේ සේවාවල කරනු ලබන උසස්වීම් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ වෘත්තීයමය සේවාවල සේවක සංඛ්‍යාවෙන් යම්කිසි ප්‍රතිශතයක් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් විභාගයකින් තෝරා ගනු ලබන අයගේ උසස්වීම සඳහා වෙන් කරයි.

විසින් හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන පරිදි අවශ්‍ය වන ප්‍රවීණතා සහ නිපුණතාවයන්ද සියළුම නිලධරයන් විසින් නියමිත පරිදි ලබා දිය යුතුය.

2019.08.15, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : GOS/ADM/417/309...

දිනය : 2019/08/15.....

13. අර්ථ නිරූපන

“ සතුටුදායක සේවා කාලය ”

(i) පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මඟින්ද, සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මඟින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම් සම්බන්ධ සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින්ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තාවූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද කාලසීමාවක් වන්නේය.

(ii) සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්පිටු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද, ආයතන සංග්‍රහය II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සහ ඇති විටක එම වරද සිදුකරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක්ද සහ ආයතන සංග්‍රහය II කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ගත කළ යුතු වන්නේය.

එ. ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත වූ ලේඛණය : 603 /ADM/ 4/7/2009
දිනය : 2019/08/15

“ සක්‍රීය සේවා කාලය ”

සක්‍රීය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියේ සේවයේ සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත සේවයේ පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

“ නියමිත දිනට ”

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුතු දිනය, “ නියමිත දිනය ” ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ට උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයක් ප්‍රමාද යුතුය.

“ ආධුනික නිලධාරියා ”

යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ, විධිවිධාන සහිතව ගනු ලැබූ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියක සිටින පුද්ගලයෙකි.

“ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ”

යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය වේ.

“ ක්‍රියාත්මක වන දිනය ”

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් 1930/12 හා 2015.09.01 දිනැති ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාවට සමගාමීව 2013 ජූනි මස 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන දිනය වේ.

14. අන්තර්ග්‍රහණ විධිවිධාන :

14.1. මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන පුහුණු අංක 06/2006 හා ඊට අනුෂාංගික වක්‍රලේඛ මගින් ලබා දී ඇති MN-03 2006 A වැටුප් කොටස

වැටුප් ලබන නිලධරයන් සියළුම දෙනා ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන කොටසේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. කෙසේ වෙතත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තනතුරකින් වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවීය යුතු බවට අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතු වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තනතුරකට අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පරිවර්තනයේදී මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊලඟ ඉහළ වැටුප් පරිවර්තනයේදී සිදු නොකළ යුතුය.

මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විට සේවයේ නියුතු සේවක මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරී(විදුලි) තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම පහත සඳහන් ආකාරයට සිදු කරනු ලැබේ.

- 1. තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) II වන පන්තිය (ආ) බණ්ඩරයේ සිටින නිලධරයන්
- 2. තාක්ෂණ සේවයේ(විදුලි) II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) II වන පන්තිය (අ) බණ්ඩරයේ සිටින නිලධරයන්
- 3. තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I වන පන්තියේ සිටින නිලධරයන්
- 4. තාක්ෂණ සේවයේ(විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධරයන්

විධිවිධාන
කාලීන විධිවිධාන 2018.06.01 දක්වා බල පැවැත්වේ. මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන III වන හා II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය වන නිලධාරීන්ට උසස්වීම් ලබාදීමේදී අන්තර්කාලය තුළින් යුත්තේ මීට පෙර අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවල අදාළ වගන්ති කොන්දේසි මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව වේ.

මෙම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධ පැවරුම් පැන නගින අවස්ථාවකදී හා/හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

එ.ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 605/ADM/4/7/309
දිනය : 2019/08/15

සකස් කලේ :
(විෂයභාර කනිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

පරීක්ෂා කලේ : Kalpana
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම :
තනතුර :
දිනය : 19.05.23

නම : ඩී. ඩී. කුමාරතුංග
තනතුර :
දිනය : 19.05.23

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා) ,
පාලිත භාණ්ඩාගාරය,
නම :
තනතුර :
දිනය : 2019.05.30

යොමු අංකය : CM/WP/ES/...

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019.06.04
අත්සන :
නම :
පළාත් පාලන ලේකම් (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව
යොමු අංකය : CM/WP/ES/...

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019.07.01
අත්සන :
නම :
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව
යොමු අංකය : CM/WP/ES/...

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ කොමිෂන් සභාව පරිපාටිය, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය : 2019.08.02
අත්සන :
නම :
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.)
නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය : GOS/ADM/4/7/309

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ
2019/08/15 දින බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇත.

අත්සන 

නම: **ශ්. සෝමසේන**

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (වි.ප.)
141 වන මහල, සහස්‍රක පොලිසා, විදුලි,
දිල. මුහුදු මාරු, කොළඹ 05.

2019.08.15

එ.ව.ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : GOS/ADM/4/7/309
දිනය : 2019/08/15

1. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) තනතුරේ 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණුව) සඳහා

විෂයය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%

පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණුව) හා III ශ්‍රේණිය සඳහා

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	100	40%

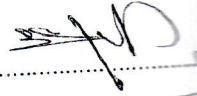
3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: පුරප්පාඩු අවශ්‍යතාවය අනුව පවත්වනු ලැබේ.

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයත්, ඔහුගේ පිළිගැනීමේ තත්වයන් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ දැනුම යුක්තය.
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ප්‍රතිරෝධ ❖ ධාරිත්‍රක ❖ ඩයෝඩ් අදාල මූලධර්ම <p>ස්ථිති විද්‍යුතය, විද්‍යුත් චුම්බකත්වය, විද්‍යුත් චුම්බක ක්ෂේත්‍රය, සංකල්ප සංවර්ධනය, සන්නායකතාවල සරල පද්ධති ධාරිතා බලාපොරොත්තු අන්‍යෝන්‍ය ප්‍රේරණ, සංගුණකය, විද්‍යුත් චුම්බක ආකෘතියේ ප්‍රතිචාර ගාමක බලය</p> <p>තනිකලා පරිනාමකයන්ගේ මූලික ප්‍රතිපත්ති සමග පරිපථ සංරචක සටහන්, සරල ධාරා ශ්‍රේණි, උපපථ හා සංයුක්ත ජනකය සටහන් යන්ත්‍ර පිළිබඳ මූලික ක්‍රියාකාරී ලක්ෂණ, ආම්ච්ච ප්‍රතික්‍රියාකාරී ප්‍රතිබාධකය, මෝටර් යන්ත්‍ර සැර දැමීමේ මූල ධර්ම, සමාන්ත පරිවර්ථන හා ජනක ප්‍රත්‍යාවර්ථන සමකාලීන කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> > විදුලිය රැහැන් ඇදීම (තනිකලා සටහන්) > විදුලිය පද්ධතියක ආරක්ෂණ ප්‍රමිති > ක්ෂමතාවය හා ජවසාධකය දියුණු කිරීම <p>විෂයයන්ගෙන් සමත්වන ප්‍රශ්න විෂය</p>

එ.ව.බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 605/ANU/4/7/309
 දිනය : 2019/08/15

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : ආලීත නානාසරණ
 තනතුර : පළාත් පාලන කොමිෂන් සභා
 දිනය : 2019, ඔක්තෝබර් 15
 නිල මුද්‍රාව : බත්තරමුල්ල

උපලේඛනය 02

විෂයයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවාගත් නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කිරීම සඳහා වන විභාගය

විෂයය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) පුහුණු ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන විභාගය	පැය 03	100	40%

විෂයය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්වීම් බලධරයා .හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

විෂයය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: අවශ්‍යතාවය අනුව වසරකට එක්

විෂයය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විදුලි හා විද්‍යුත් නියමයන් හා මූලධර්ම

විදුලි සම්ප්‍රේෂණය හා බෙදාහැරීම

විදුලි පවරන්නේ රු ආයතනයේ රෙගුලාසි (විදුලි සම්ප්‍රේෂණය හා බෙදාහැරීම හා ගෘහස්ථ හා කර්මාන්ත ශාලා,

විදුලි සපයන පද්ධතිවලට අදාළ)

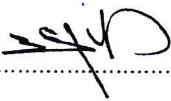
විදුලි සන්න ක්‍රම

විදුලි පවරනු ලබන විදුලි බෙදාහැරීම් පද්ධතියක ගණන් බැලීම

විදුලි වහරු

විදුලි පහන් වර්ග ඒවායේ ක්‍රියාකාරී මූලධර්ම හා පරිපථ සටහන්)

විදුලි පද්ධති පරීක්ෂාවන් යන විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්නාවලියකින් යුක්තය.

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
තනතුර :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

පාලිත භාණ්ඩාගාරකාර,
පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොඩිනිකඩුව මාවත,
වත්තරමුල්ල.

2019.05.30

එ.ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/417/309
2019/08/15

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණ
ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති	පැය 02	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%

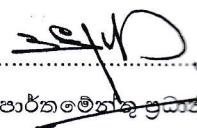
03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය සහිත ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබයි.

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති ආයතන සංග්‍රහයේ VIII, XII, XIII, XIV, XV
මුදල් රෙගුලාසි	I වැනි පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 01 සිට 68 III වැනි පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : සාලිත නානායරක
 තනතුර : පළාත් සඳහා සාමාන්‍ය කොමිෂන් සභා
 දිනය : 2019, ඩෙසැම්බර් 15
 නිල මුද්‍රාව : විස්තර මුද්‍රණ
 2019.05.30

එ. ඒ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 605/ADM/4/7/309
 දිනය : 2019/08/15

උපලේඛනය 04

නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි)
 II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

පිළිබඳ විස්තර : මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය	පැය 02	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02	100	40%

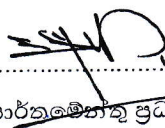
සවත්වනු ලබන බලධරයා :

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන විසින් පවත්වනු ලබයි.

සවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

සඳහා විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII වන පරිච්ඡේද
මුදල් රෙගුලාසි	VI පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා XIII පරිච්ඡේද මුදල් රෙගුලාසි 685 සිට 775 දක්වා

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම :
 තනතුර : පාලිත නානායක්කාර,
 පළාත් පාලන කොමිෂර්ස් (බ.ප.)
 දිනය : 2019.05.30
 නිල මුද්‍රාව : වත්තරමුල්ල.
 2019.05.30

ව.න. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 005/ADM/4/7/309.
 දිනය : 2019/08/15

01. විභාගයේ නම : ඛස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ පරීක්ෂණය
 I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණ
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
කළමනාකරණය	පැය 03	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :

ඛස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

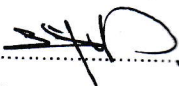
04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවශ්‍යතාවය පරිදි වර්ෂයකට එක් වරක්

05. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
කළමනාකරණය	I. කළමනාකරණ මූලධර්ම II. කළමනාකරණ ශ්‍රිතයන් සැලසුම් කිරීම තීරණ ගැනීම තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සංවිධානය මාණ්ඩලීකරණය මෙහෙයවීම අභියෝජන ක්‍රියාවලිය නායකත්වය පාලනය පාලනමය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවලිය III සහභාගිත්ව කළමනාකරණය IV කළමනාකරණ පරිසරය V සිද්ධි අධ්‍යයනය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සම්බන්ධ කාර්ය සාධන මට්ටම ඉහල කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත් කරගෙන තිබේද යන්න පරීක්ෂා කිරීමට ඒවා භාවිතයේදී ඉහළ ප්‍රතික්ෂේපයක් දක්වන්නේද යන්න මැන බැලීම පරීක්ෂණයකි.

වෛ.බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 606/MDM/4/7/309
 දිනය : 2019/08/15

අත්සන : 
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
 නම : සාලිත නානායක
 තනතුර : පළාත් සභා කොමසාරිස්
 දිනය : 2019, ඔක්තෝබර් 15
 නිල මුද්‍රාව : වත්තරමුල්ල

උපලේඛණය 06

නම : බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (විදුලි) I ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
 පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ක්ෂේත්‍ර	මුළු		සමත්
	ලකුණු ප්‍රමාණය	ලකුණු ප්‍රමාණය	
සලපුරුද්ද	50	50	අදාළ නොවේ.
ශ්‍රේණියේ වසර හයක(06) සේවයට අමතරව ඇති සේවාවලට අමතර වසරක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින් ලබා දේ.			
සාධකය (ආසන්න වසර 5 සඳහා) -15	15	45	
විවිධ මට්ටම - 03			
ප්‍රමාණයට වඩා ඉහල - 02			
විවිධ මට්ටම - 01			
සුදුසුකම් - 05	05		
ක්ෂේත්‍රයට අදාළව, 06 ක් හෝ ඊට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 05			
06 ට අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 03			
වෘත්තීය තාක්ෂණ පාඨමාලා / පරිගණක පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 02	02		
වෘත්තීය / ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ඉටු කර ඇති බවට සාධකයක් සහිතව ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය සහිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් (ඉටු කිරීමේදී පැවති ගැටළු, ප්‍රශ්න හා විසඳුම් ඇතුළත් විය යුතුය.)	15		
වෘත්තීය හා නඩත්තු සේවා කටයුතු ඉටු කිරීමේදී දක්වන දක්ෂතාවය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / ප්‍රධානියාගේ සහතිකය	06		
වෘත්තීය ඇගයීම්	02		
වෘත්තීයයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	05	
	100	100	


එ.ව.බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 නොයු අංකය : 605/ADM/4/7/309
 2019/08/15

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පවත්වනු ලබන බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :

අවශ්‍යතාවය පරිදි වර්ෂයකට එක් වරක්

අත්සන : 
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම :
තනතුර : පාලිත නානායක්කාර,
දිනය : පළාත් පාලන කොමසාරිස් මධ්‍යස්ථානය,
නිල මුද්‍රාව : 204, ඩෙන්සිල් කොඩ්ඩි, කුරුමි පාර,
වත්තරමුල්ල.
2019.05.30

ච.බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
නොනු අංකය : 605/ADM/47/309...
දිනය : 2019/08/15.....

ඇමුණුම - I

ආයතනයේ නම	තාක්ෂණ සේවය (විදුලි) III / II / I ශ්‍රේණි අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තාක්ෂණ සේවය (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණි අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
සෞඛ්‍ය මහා නගර සභාව	18	02
කඩුවෙල මහ නගර සභාව	01	
ප්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ ම.න.ස.	01	
දෙහිවල ගල්කිස්ස ම.න.ස.	02	
මොරටුව මහ නගර සභාව	01	
වීලුච්ච මහ නගර සභාව	02	
කපුතර නගර සභාව	01	
එකතුව	26	02

එ.ව.ව. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගොනු අංකය : 605/ADM/47/309
 දිනය : 2019/08/15

ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය.

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත් වන ශ්‍රේණිය හා තනතුර :
- 1.5 අයත් වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම් දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / විශේෂ
- 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
 - 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
 - 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :

4. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් මහතා/ මෙනවිය / මහත්මිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමට සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමකට පත්වෙමි. ඒ අනුව බළම නිලධාරියා උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :

අත්සන :

දිනය :

නිල මුද්‍රාව :

වි. බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
 ගනු අංකය : GOS/ADM/4/7/309
 දිනය : 2019/08/15

ලේකම්ගේ නිර්දේශය

මෙහි මෙන්ම ප්‍රධාන විසින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්/ නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත
ආකාරයට හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම :
අත්සන :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

නිර්දේශ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් / පත්වීම් බලධරයා

මෙහි සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව මහතා/ මහත්මිය/
.....සේවා ගණයේශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය
.....විධිමත් දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :
අත්සන :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව:.....

ව.බ. ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 603/ADM/417/309...
දිනය : 2019/08/15.....