බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය

மேல் மாகாண ஆளுநர் பணிமனை

GOVERNOR'S OFFICE - WESTERN PROVINCE

10 වන මහල, ජනජය ගොඩනැගිල්ල,
අංක 628, නාවල පාර, රාජගිරිය.

10ம் மாடி, ஜனஜய கோபுரம்,
இல. 628, நாவல வீதி, ராஜகிரிய.

10th Floor, Janajaya Building,
No. 628, Nawala Road, Rajagiriya.

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your Ref: WPC/PSC/MNP/01/4/191

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref: GOS/ADM/4/7/349

දිනය / திகதி / Date: 2019.10.08

"ජනතා හිතවාදී විශිෂ්ටතම පළාත් රාජ්‍ය සේවාවක්" - "பொது மக்களுக்கு சிறந்த பொதுச் சேவை" - "People Friendly Excellent Public Service"

09 OCT 2019

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
109, මහ විදිය
බත්තරමුල්ල.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ සමාංක හා 2019.09.19 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය 2019.10.08 දාතමින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

අනුමත කරන ලද අදාළ පරිපාටියේ පිටපතක් මේ සමග ඔබ වෙත එවමි.

ජේ.සී.ජයලාල්
සහකාර ලේකම්(වැ.බ)

අත්සන: පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාත

පිටපත:
ප්‍රධාන ලේකම්,
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප) - අනුමත කරන ලද යථෝක්ත පරිපාටියේ පිටපත් 04 ක් මේ සමග ඔබවෙත එවමි.

(21)

Assistant Secretary I	Assistant Secretary II	Legal Officer	Administrative Officer	Office
Tel : 011-2866953 Fax: 011-2866959 e-mail: ass.secretary1@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2866987 Fax: 011-2866959 e-mail: ass.secretary2@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2866895 Fax: 011-2866959 e-mail: legalofficer@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2866958 Fax: 011-2866959 e-mail: ao@secgov.wp.gov.lk	Tel : 011-2866960 / 011-2866965 Fax: 011-2866959 e-mail: governoroffice@secgov.wp.gov.lk

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ [illegible]</u>
<u>ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය</u>

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව — පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව(බ.ප.)
යොමු අංකය LGD/2/21/3/114 දිනය [illegible]

1.2 අමාත්‍යාංශය — පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය(බ.ප.)
යොමු අංකය CM/WP/ES/5/1-61 දිනය [illegible]

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
යොමු අංකය DMC/WP/0601/Vol.I දිනය [illegible]

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය CS/WP/PE/15-3/ES/44 දිනය [illegible]

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය දිනය

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය WPPSC/MNP/01/4/19 දිනය [illegible]

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය දිනය

02. පත්කිරීම් බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව [illegible]
ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක [illegible]

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර -

3.1 සේවා ගණය - විධායක

3.2 ශ්‍රේණි - III,II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය - පොදු ස්වභාවය අනුව තනතුරට අදාළ විෂයපථයේ [illegible] සම්පාදනය, විධානය/ අණදීම, කළමනාකරණය [illegible] තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතන[illegible] විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කා[illegible] අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුරට නිශ්චිත [illegible] දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම - ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන [illegible] සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම [illegible] සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසල[illegible] කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපා[illegible] ප්‍රධානී විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04 තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/349
දිනය : 2019/10/08

05 වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - SL 1 - 2016 (රා.ප.ච 03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 47615 – 10×1335 – 8×1630 – 17×2170 – 110895/

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	47615/-
II	පියවර 12	62595/-
I	පියවර 20	76175/-

සටහන: බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපි වල වැටුප් පරිමාණයන් සඳහන් කිරීමේදී අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි උපලේඛණ I සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කළ යුතු වේ. ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛණ II හි සඳහන් පරිදි බව අදාළ පත්වීම් ලිපිවල සඳහන් කළ යුතුය.

06 සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ශාක විද්‍යාඥ	III/II/I	01	I. කොළඹ නගරය තුළ ඇති අවුරුදු 50කට වඩා පැරණි ගස් වල ව්‍යුහය පරීක්ෂා කිරීම හා එම ගස් දිගුකාලීනව පවත්වා ගැනීමට ක්‍රමවේදයක් නිර්දේශ කිරීම. II. එම ගස්වලට වැළඳී ඇති රෝග ආදිය හඳුනා ගෙන ඒවා මර්දනය කිරීමට අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිර්දේශ ලබා දීම හා එම ප්‍රතිකාර ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණය. III. එම ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය රසායනික ද්‍රව්‍ය පිළිබඳව නිර්දේශ ලබා දීම සහ එම ප්‍රතිකාර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපදෙස් ලබා දීම, ක්‍රමවේදයන් සැකසීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අධීක්ෂණය කිරීම. IV. කොළඹ නගරය සංවර්ධනය කිරීමේදී මෙම පැරණි ගස්වල මුල් ආදියට හානි සිදුවන බැවින් එමගින් මෙම ගස් කඩා වැටීමේ අවදානම් තත්ත්වයට පත් වේ. මෙවැනි අවස්ථාවල දී එම ගස දිගුකාලීනව රැක ගැනීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අධීක්ෂණය කිරීම.

ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
අංකය : GOS/ADM/4/7/349
දිනය : 2019/10/08

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - ශාක විද්‍යාඥ - 01

(ශ්‍රේණිගත උසස් වීම සඳහා තනතුරට අදාළව III/II/I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාව ලෙස සැලකේ.)

07 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	100 %
කුසලතා	අදාළ නොවේ

සංලක්ෂය : සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකිවන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත ව අයදුම්පත් කැඳවා පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උද්භිත විද්‍යා විශේෂවේදී උපාධිය හෝ කෘෂිකර්මය/ [illegible] පිළිබඳ උපාධිය ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :
තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලංකා පුර වැසියකු විය යුතුය.
ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
iii. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් [illegible] පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් [illegible] කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් [illegible] ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : GOS/ADM/4/7/[illegible]
දිනය : 2019/10/08

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
විෂයානුබද්ධ දැනුම	100	40

(විෂයය නිර්දේශය උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.)

ඉහත ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පුරප්පාඩුව සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ :

ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හෝ ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ හා පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීමට ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/349

දිනය : 2019/10/08

48

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව වි[illegible] ලබාගත් උද්භිත විද්‍යා විශේෂවේදී උපාධිය හෝ කෘෂිකර්මය/ [illegible] පිළිබඳ උපාධිය ලබා තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වසර 05 ක [illegible] සේවා කාලයක් තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික [illegible] යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්[illegible] නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරය[illegible] කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව :
7.3.3.2 උපරිම සීමාව :

} දැනට සේවයේ නියුතු අයගෙන් බඳවා [illegible] වයස් සීමා අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් [illegible] ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
විෂයානුබද්ධ දැනුම	100	40

විෂයය නිර්දේශය උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.

ඉහත ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙළ [illegible] තෝරා ගනු ලැබේ.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණ : අදාළ නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ලිපි අංකය : ගිOS/ADM/4/7/3.49
දිනය : 2019/10/08

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ :
ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ හා පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා :
පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

08 **කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.**

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ 05 ක් ගතවීමට පෙර	විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණ නිබන්ධනය (උපලේඛන 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
} පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් විසින්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/349
දිනය : 2019/10/08

50

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය.

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1.රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුන නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2.අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
3.සන්ධාන භාෂාව	අ.පො.ස.(සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂය සඳහා සම්මානයක්

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම.

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
IV. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.
VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් 01) අනුව පත්කිරීම බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර (10) සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළෙඹන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/345
දිනය : 2019/10/08

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. උද්භිද විද්‍යාව ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

II. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හත (07) ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න තම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

IV. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හත (07) ක් තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර හතක් (07) සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළෙඹන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි:**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ:**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. **ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය:** අදාළ නොවේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැනනගින අවස්ථාවකදී හා/හෝ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/349

දිනය : 2019/10/08

මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ :

<u>සතුටුදායක සේවා කාලය</u>

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු මගින් ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීම මගින් ද සිදු කළ යුතුව තිබූ ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද එම කාලය තුළදී උපයාගත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය .
නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා කොට නතර කොට හෝ විලම්බනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩය, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උප ලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය .

<u>සක්‍රිය සේවා කාලය :</u>

"සක්‍රිය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

<u>නියමිත දිනට :</u>

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය, " නියමිත දිනට " ලෙස අදහස් කෙරේ. උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා: වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

සකස් කළේ: අත්සන ....
ආර්. පී. එස්. මෛත්‍රීපාල
නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
දිනය 19 . 07 . 03 .

පරීක්ෂා කළේ : 2019/7/4
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස් (රා.ශ.)
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම
තනතුර ලලිත නානායක්කාර,
පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
නිලමුද්‍රාව 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.
2019 . 07 . 06

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
අංක : WPS/ADM/4/7/349
2019/10/08

53

යොමු අංකය: CM/WP/E15/5/1-61

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2019.07.11

අත්සන : ....

නම : ....

.... අමාත්‍යාංශය

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය: CSWP/PTR/15-3/FI/44

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2019/7/23

අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

නිලමුද්‍රාව

ප්‍රදීප් යසරත්න
ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

යොමු අංකය: WPC/PSC/MNA/C1/4/191

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය 2019.09.

අත්සන : ....

නම : ....තිලක් සෙනරත්

ලේකම්
ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය: GOS/ADM/4/7/349

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා වන බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය 2019.10.08 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදි.

දිනය 2019.10.08

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

නිලමුද්‍රාව

ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
GOS/ADM/4/7/349
2019/10/08

පී. අබේසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය,
10 වන මහල, ජනපද ගොඩනැගිල්ල,
අංක 628, නාවල පාර, රාජගිරිය.

(54)

උපලේඛන අංක: 01

<u>බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය (විවෘත/ සීමිත)</u>

01.විභාගයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය (විවෘත/ සීමිත)

02.විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 03	100	40
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 01	100	40

03.පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04.පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති වූ අවස්ථාවේදී

05.විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	තර්කන ශක්තිය, ගණිත කුසලතාවයන්, තාර්කික තිරණ ගැනීම [illegible] කාලය කළමනාකරණය කිරිම පිළිබඳ ඇගයීමේ බහුවරණ [illegible] පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ දැනුම	විවිධ දේශගුණික තත්වයන්ට ගැළපෙන ශාක වර්ග පිළිබඳව [illegible] එම ශාක නිරෝගීව පවත්වා ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ග [illegible] දැනුම, ඉතා සීමිත ප්‍රදේශයක සිට පුලුල් ප්‍රදේශ දක්වා [illegible] අලංකරණය පිළිබඳ නිර්මාණාත්මක හැකියාවන්, කොළඹ [illegible] තුළ මාර්ග දෙපස හා උද්‍යාන අලංකරණය සඳහා සුදුසු ශාක [illegible] හඳුනා ගැනීම, ඒවා නිවැරදිව නඩත්තු කිරිම හා නිරෝගී ශාක [illegible] ගැනීම පිළිබඳව දැනුමද මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම .... ලලිතා නානායක්කාර
තනතුර .... පළාත් පාලන කොමසාරිස් [illegible]
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව [illegible]
දිනය .... බත්තරමුල්ල
නිලමුද්‍රාව ....
2019.07.06

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ග05/ADM/4/7/349
දිනය : 2019/10/08

උපලේඛන අංක: 02

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

1.විභාගයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

2.විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති	පැය 02	100	40
බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය	පැය 02	100	40

3.පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීමේ බලධරයා හෝ පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5.විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය V,VI,VII,VIII,XI,XII,XIV හා ආයතන සංග්‍රහයේ අංක XII,XXIV, පරිච්ඡේද ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය	බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද අංක I,II,IV,V,VI ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

...අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොස/ADM/4/7/349
2019/10/08

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම ....පාලිත නානායක්කාර....
තනතුර ....පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල.
දිනය ....
නිලමුද්‍රාව ....
2019.07.06

56

උපලේඛන අංක: 03

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාල දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

1. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
කළමනාකරණය	පැය 03	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 03	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු [illegible] ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය [illegible] පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කළමනාකරණය	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, විනය කළමනාකරණය [illegible] පරිපාලන නීතිය පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්ණ පත්‍ර[illegible]
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	කොළඹ නගරය තුල ඇති ඉතා පැරණි ගස් සංරක්ෂණය [illegible] ක්‍රමවේද පිළිබඳව මැන බැලෙන ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි. තවද විවිධ [illegible] තත්වයන් යටතේ සහ නගරය තුළ ඇති වායු දූෂණයට පිළිරෝ [illegible] හැකි ශාක වර්ග පිළිබඳ නිර්දේශ ලබා දීම හා ඒවා නඩත්තු [illegible] පිළිබඳව මැන බැලේ. ශාක වලට වැළඳී ඇති බෝවන රෝග [illegible] ගැනීම හා ඒවා මර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේද ඉදිරිපත් [illegible] සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් මගින් මුල් වලට හානි වීම නිසා විනාශ [illegible] හැකි ශාක ආරක්ෂා කර ගැනීමට ක්‍රමවේද ඉදිරිපත් කිරීම.

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)

නම .... ජාලිත නානායක්කාර

තනතුර .... පළාත් පාලන කොමසාරිස් [illegible]

දිනය .... 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව [illegible]

නිලමුද්‍රාව .... බත්තරමුල්ල

2019.07.06

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
[illegible] අංකය : GOS/ADM/4/7/349
[illegible] : 2019/10/08

57

උපලේඛන අංක: 04

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාල තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණ නිබන්ධනය)</u>

1. විභාගයේ නම :
   බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ ශාක විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය **(විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණ නිබන්ධනය)**

2. විභාගය පිළිබඳව විස්තරය:
   කොළඹ නගරය තුළ ඇති ඉතා පැරණි ශාක වලට වැළඳී ඇති රෝග, ඒ මත වැටී ඇති පිළිල ශාක ආදිය පිළිබඳ විස්තරාත්මක අධ්‍යනය හා දත්ත රැස් කිරීම. ඒ පිළිබඳ විද්‍යාගාර අධ්‍යනය සහ ඒ පිළිබඳව ක්ෂේත්‍ර විද්‍යාඥයින්ගෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීම සහ ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම. එම රෝග අවම කිරීම සහ ඉහත ශාක සංරක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වචන 5000කට නොඅඩු නිබන්ධනයකි.

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : අදාළ නිබන්ධනය ඉදිරිපත් කළ පසු පත්කිරීම් බලධරයා විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම නිදහස් කරනු ලැබේ.

4. නිබන්ධනය සඳහා අයදුම්කළ යුත්තේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය : අදාළ නොවේ

අත්සන : ....(signature)..........
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : ....ලලිත ඛානායක්කාර.
තනතුර: ....පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2019.07.06

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/3.49
දිනය : 2019/10/08

ඇමුණුම : 01

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ</u>
<u>ශාක විද්‍යාඥ තනතුරුවල II/I ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත</u>

1. නිලධාරයා පිළිබඳ තොරතුරු

 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

 1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

 1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

 1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

 2.1 පත්කිරීම් දිනය : ....

 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

 2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

 3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

 3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍යය

  3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද?

  3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

  3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රියසේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක්පෙන්නුම් කරතිබේද?

  3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද?
  උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/APM/4/7/349
දිනය : 2019/10/08

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

4. <u>අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. <u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් .... මහතා/ මිය/ මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :
....

6. <u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් , ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :
....

7. <u>ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව .... මහතා / මිය/ මෙනවිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
....

නිල මුද්‍රාව :
....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : 606/ADM/4/7/3.49
දිනය : 2019/10/08