" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා අප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

SLSI ISO 9001
SLAB ACCREDITED ISO/IEC: 17021 QMS-001-01

CSWP/PTR/15-3/FI/20 | ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. සිංව/ඩබ්/ර/15/5/1-24 | දිනය / திகதி / Date 2019-11-05

13 NOV 2019
11 NOV 2019
නාගරික ... කොළඹ මහ නගර සභාව
1006

ලේකම්,
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධ ඔබගේ සමාංක හා 2019.07.11 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. මට ද පිටපතක් සහිත ව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් අමතා ඇති ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/4/7/350 හා 2019.10.30 දිනැති ලිපියෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බව දන්වා ඇත.

03. එම අනුමත පරිපාටියේ පිටපතක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බැව් කාරුණික ව දන්වමි.

ඩබ්.පී.ජයරත්න
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් :
01. පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප)
02. නාගරික කොමසාරිස්, කොළඹ මහ නගර සභාව
} අනුමත පරිපාටියේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇති බව කාරුණික ව දන්වමි.

23

(27)

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටි</u>

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව(බ.ප.)
යොමු අංකය : LGD/2/21/3/84
දිනය : 2019. 07. 02

1.2 අමාත්‍යාංශය : පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
යොමු අංකය : CM/WP/E15/5/1-24
දිනය : 2019-07-11

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :
යොමු අංකය : DMC/WP/0601/Vol.I
දිනය : 2017.08.11

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : CSWP/PTR/15-3/FI/20
දිනය : 2019-08-13

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය :
දිනය :

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : WPC/PSMMP/01/4/181
දිනය : 2019.10.18

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය :
යොමු අංකය :
දිනය :

02. පත්කිරීම් බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර -

3.1 සේවා ගණය - විධායක

3.2 ශ්‍රේණි - III,II හා I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

පොදු ස්වභාවය අනුව තනතුරට අදාළ විෂය පථයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, විධානය/ අණ දීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද ආයතනයේ ඉහළ ම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ත කාර්යය භාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතරින් තනතුරට නිශ්චිත කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම -

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ......Gov/Appn/1/2/35......

දිනය : ......2019/12/25......

(28)

04 තනතුරේ ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.

05 වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - SL 1 - 2016 (රා.ප.ච 03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 47615 – 10×1335 – 8×1630 – 17×2170 –

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	47615/-
II	පියවර 12	62595/-
I	පියවර 20	76175/-

සටහන :

බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම්වල දී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් ... කිරීමේ දී අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත ... සඳහන් කළ යුතු වේ. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් ... ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය

06 සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
උද්‍යාන විද්‍යාඥ	III/II	01	I. කොළඹ මහා නගර සභාවේ බල සීමාව ... වටරවුම, මාර්ග දෙපස ඇතුලුව සියලුම ... කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය නිර්මාණාත්මක ... කිරීම. II. ඒ සඳහා සුදුසු බිම් සැලසුම් සකස් කිරීම, ... ලබා දීම හා අධීක්ෂණය. III. නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින ... තත්ත්වයන්ට (මුහුදුබඩ හා භූගත ජල ... ස්ථානවලට) ගැළපෙන පැළ වර්ග හඳුනා ... සඳහා අදාළ නිර්දේශ ලබා ගැනීම. IV. නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ග ... අන්තරාදායක ගස් ඉවත් කරන අවස්ථාවල ... ඉවත් කිරීමෙන් පසු නැවත ශාක ... අවශ්‍ය සුදුසු ශාක හඳුනා ගැනීම, උපදෙස් ... විධිමත් පරිදි රෝපණය, නඩත්තුව සඳහා ... සැකසීම හා අධීක්ෂණය.

හරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : ....

			V. පැළෑටි සහ ගස් වර්ගවලට වැලඳෙන රෝග, කෘමි හානි හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රමවේද සම්බන්ධ නිර්දේශ ලබා දීම හා පසුවිපරම් කිරීම. VI. සංචාරක ආකර්ෂණය වර්ධනය වන පරිදි පරිසර අලංකරණය සඳහා නවීන ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් නිර්මාණාත්මක සැලසුම් සඳහා සුදුසු නිර්දේශ ලබා දීම. VII. විහාර මහා දේවී උද්‍යානය, කොළඹ නාගරික වටරවුම්, කොළඹ නාගරික සීමාව තුල උප කාර්යාල ආශ්‍රිතව ඇති බිම් කොටස් නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය පැල තවාන් සුළු උපකරණ හා ආම්පන්න නියමිත ප්‍රමිතයන්ට අනුව තෝරාගෙන සේවකයින්ට එම උපකරණ භාවිතා කරන ආකාරය හා ආරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම. VIII. අලංකරණය සඳහා පැල තවාන් සෑදීමට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය වර්ග, පැල ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විවිධ පැල වර්ග නියමිත ප්‍රමිතීන්ට අනුව තෝරා ගැනීම. මල් පාත්ති, තණකොළ පිඩලි සඳහා අවශ්‍ය කාලපරාසයන් අනුව පොහොර යෙදීම සම්බන්ධ නිර්දේශ.(මාසයකට වරක්, මාස 03කට වරක්, මාස 06කට වරක් යනාදී වශයෙන්) IX. පැල තවාන් අධීක්ෂණය කිරීම. පරිසර දූෂණය අවම කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සැකසීම, පැල තවාන් පිළිබඳ නිරන්තරයෙන්ම පසු විපරම් සිදු කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - උද්‍යාන විද්‍යාඥ - 01
(ශ්‍රේණිගත උසස් වීම සඳහා තනතුරට අදාළව III/II/I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවක සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ.)

07 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	100 %
කුසලතා	අදාළ නොවේ

සංලක්ෂය : සීමිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකිවන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘතව අයදුම්පත් කැඳවා පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ. .

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : ....

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ...
විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උද්‍යාන විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් ...
විද්‍යාවේදි උපාධිය හෝ උද්භිද විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් ...
උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :
තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා ...
යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.
ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
iii. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව ... පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.
iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් ... කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට ... ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21
7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාගන්නා කුසලතා ... මත පුරප්පාඩුව සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	40

(විෂයය නිර්දේශය උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ......
දිනය : ......

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ හා පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබේ දැයි තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා යහපත් හා කායික හා මානසික සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම මගින්. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීමට ද කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම.

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් උද්‍යාන විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් කෘෂිකර්ම විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ උද්භිද විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුලත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ MN3 හෝ ඊට වැඩි වැටුප් බණ්ඩයක් හිමි උද්‍යාන විද්‍යාව පිළිබඳව විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ තනතුරක වසර 05ක සක්‍රිය සේවා කාලයක් තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :
තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : C03/IA ...1/35
2019/10/25

7.3.2.5 වෙනත් :

තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් ... නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම ... කර තිබිය යුතුය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව :
7.3.3.2 උපරිම සීමාව :

දැනට සේවයේ නියුතු අයගෙන් බඳවා ගන්නා ... වයස් සීමා අදාළ නොවේ.

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගයේ දී ලකුණු ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙල ... සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	40

විෂයය නිර්දේශය උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය ... ලබන ආයතනයක් මගින්

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණ : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :
බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ හා පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් ... තහවුරු කර ගැනීම හා අදාළ රාජකාරිය ඉටු කිරීම සඳහා ... මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයක් ඇති බව තහවුරු කර ගැනීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය : ......
දිනය : ......

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන ... පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

33

08 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (උපලේඛන 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ 05 ක් ගතවීමට පෙර	විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරික්ෂණ නිබන්ධනය (උපලේඛන 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?

වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පත්කිරීම් බලධරයා හෝ පත්කිරීම් බලධරයා විසින් බලය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම } පවරන ලද ආයතනයක් මඟින්
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - පත්කිරීම් බලධරයා

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය.

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුන නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ ඉංග්‍රිසි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම.

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ....605/40...24/12/35....

දිනය : ....2019/.../25....

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම [illegible] සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ [illegible] පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ [illegible] ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
IV. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර (05) තුළම [illegible] සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.
VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත [illegible] වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් [illegible] නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් 01) අනුව පත්කිරීම් බලධර[illegible] අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් [illegible] විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ [illegible] සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දින[illegible] දෙකෙන් පසුව එළෙඹන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. උද්‍යාන විද්‍යාව ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය[illegible] තිබීම.
II. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර හත (07) ක [illegible] කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලය [illegible] වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම.
III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව [illegible] දිනට පෙරාතුව වූ වසර හත (07) ක් තුළම සතුටුදායක [illegible] හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) [illegible] සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත [illegible] වී තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : [illegible]

දිනය : [illegible]

35

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සේවයේ වසර හත (07) සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළෙඹන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.

11. **තනතුරුවලට පත් කිරීම** : අදාළ නොවේ.

12. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නාවූ කොන්දේසි:**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට නොහොත් නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ:**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. **ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය:** අදාළ නොවේ.

15. **මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැනනගින අවස්ථාවකදී හා/හෝ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.**

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ......[illegible]......

දිනය : ......[illegible]......

36

16. අර්ථ නිරූපණ :

<u>සතුටුදායක සේවා කාලය</u>

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු මගින් ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීම මගින් ද සිදු කළ යුතුව තිබූ ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද එම කාලය තුළදී උපයාගත සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය .
නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, කොට නතර කොට හෝ විලම්බනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය කිරීමේ දී බැහැර කළ යුතු වන්නේය .

<u>සක්‍රිය සේවා කාලය :</u>

"සක්‍රිය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

<u>නියමිත දිනට :</u>

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය, " නියමිත දිනට " ලෙස අදහස් කෙරේ. උසස්වීම්වලදී නියමිත දිනට හෝ පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස් වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා- වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

සකස් කළේ: අත්සන ....
ඩී. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න
පරිපාලන නිලධාරි
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
19-06-21

පරීක්ෂා කළේ : .... 2019/6/28 ....
(විෂයභාර නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස් ...)
නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස් (රා.ඉ.)
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2019. 07. 02

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම
තනතුර
පාලිත නානායක්කාර,
පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
බත්තරමුල්ල.
නිලමුද්‍රාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ....

දිනය : ....

යොමු අංකය: CM/WP/E15/5/1-24

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2019.07.11

අත්සන : ....
නම : ....
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය: CSWP/PTR/15-3/FI/20

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය 2019/7/17

අත්සන : ....
නම : ....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.) ප්‍රදීප් යසරත්න
ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
නිලමුද්‍රාව 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

යොමු අංකය: WPC/PSC/MNP/01/4/161

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය 2019.10.18

අත්සන : ....
නම : තිලක් සෙනරත්
ලේකම් ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප) පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව බස්නාහිර පළාත

නිලමුද්‍රාව

යොමු අංකය: GOV/WP-2/7/3

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුර සඳහා වන බඳවාගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය 2019.10.28 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදි.

දිනය 2019/10/30

අත්සන : ....
නම : ....සී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය,
10 වන මහල, ජනපය ගොඩනැගිල්ල,
නිලමුද්‍රාව අංක.628, නාවල පාර, රාජගිරිය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : GOV/WP-2/7/3
දිනය : 2019.10.28

(38)

උපලේඛන අංක III

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය (විවෘත/ සීමිත)

01.විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත විභාගය (විවෘත/ සීමිත)

02.විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 02	100	40

03.පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්

04.පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : පුරප්පාඩු ඇති වූ අවස්ථාවේදී

05.විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	තර්කන ශක්තිය, ගණිත කුසලතාවයන්, තාර්කික තීරණ ... කාලය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමේ බහුවරණ ... පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	විවිධ ශාක වර්ග රෝපණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම, මල් වගාව ... අලංකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්වල දේශගුණික තත්ත්වයන් ... උචිත ශාක වර්ග නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම ශාක හෝ වෘක්ෂ ... කිරීම සම්බන්ධ දැනුවත්භාවය ඇගයීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම .... පාලිත නානායක්කාර
තනතුර .... පළාත් පාලන කොමසාරිස් ...
දිනය .... 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව ...
නිලමුද්‍රාව .... බත්තරමුල්ල
2019.07.02

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ...... ව.ප/ආ/ල/4/2/3/...
දිනය : 2019/10/28

උපලේඛන අංක: 02

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)</u>

1.විභාගයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

2.විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය /විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති	පැය 02	100	40
බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති	පැය 02	100	40

3.පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මඟින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5.විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයෙන් හා ආයතන සංග්‍රහයේ අංක XII,XXIV යන පරිච්ඡේද ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති	බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද අංක I,II,IV,V,VI ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම ....
තනතුර .... පාලිත නානායක්කාර,
දිනය .... පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
නිලමුද්‍රාව .... 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

2019. 07. 02

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : ....

උපලේඛන අංක 15

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාල දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)</u>

1. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
කළමනාකරණ	පැය 03	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 03	100	40

3. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග : වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කළමනාකරණය	මානව සම්පත් කළමනාකරණය, විනය කළමනාකරණය සහ පරිපාලන නීතිය පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	තනතුරට අදාළව උද්‍යාන විද්‍යාව (විවිධ ශාක වර්ග රෝපණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම, මල් වගාව හා උද්‍යාන අලංකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්වල දේශගුණික තත්ත්වයන් සඳහා උචිත ශාක වර්ග නිවැරදිව හඳුනා ගැනීම ශාක හෝ වෘක්ෂ පිරියම් කිරීම) සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්භාවය ඇගයීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම .... පාලිත නානායක්කාර.
තනතුර .... පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බස්නාහිර)
දිනය .... 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත
නිලමුද්‍රාව .... බත්තරමුල්ල.
2019.07.02

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : .... [handwritten reference]

දිනය : .... [handwritten date]

උපලේඛන අංක: 04

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාල තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණ නිබන්ධනය)

1. පරීක්ෂණයේ නම :
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරට අදාළ තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (විෂයානුබද්ධ ව්‍යාපෘති පරීක්ෂණ නිබන්ධනය)

2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

	ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1	a. කොළඹ නගරයේ අනන්‍යතාව ඉස්මතු වන පරිදි කොළඹ නගරයේ පිවිසුම් දොරටු අවට ඇති වට රවුම්, මධ්‍ය දූපත් හා මාර්ග දෙපස යන ස්ථානයන්ට සුදුසු ශාක විස්තරාත්මක ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒ පිළිබඳව නිර්මාණ හා සැළසුම් ඉදිරිපත් කිරීම	40	60%
	b. ඉහත නිර්මාණ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු එම තත්වයේම පවත්වා ගැනීමට සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.	20	
2	a. කොළඹ නගරය තුළ ඇති මහජන උද්‍යාන හා නගර සභා පරිශ්‍රය ආකර්ශණීය වන පරිදි නිර්මාණාත්මක සැළසුම් ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය ශාක වර්ග නිර්දේශ කිරීම	25	40%
	b. ඉහත නිර්මාණ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් පසු එම තත්වයේම පවත්වා ගැනීමට සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම.	15	
			100%

3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක් ද යන වග :
අවශ්‍යතාවය පරිදි

සකස් කළේ : අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ඒ. කේ. පී. එම්. බෙත්තිරත්න
තනතුර: පරිපාලන නිලධාරී
දිනය : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : Kalpani 2019/6/28
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම: කේ. සී. කුලරත්න
තනතුර: නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස් (රා.ඉ.)
දිනය: පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
පුලිනි හෙනායක්කාර,
නම : පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප.)
තනතුර: 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
දිනය : බත්තරමුල්ල.
2019.07.02

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : G-5/4...
දිනය : 2019/10/28

ඇමුණුම : 01

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාඥ තනතුරේ II/I ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත</u>

1. නිලධාරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්කිරීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස්වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍යය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද?

3.3.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද?

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද?
උසස්වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද?

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ....

දිනය : ....

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් .... මහතා/ මිය/ මෙනවිය .... සේවා ශ්‍රේණියේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් , ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත්/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව :

7. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව .... මහතා / මිය/ මෙනවිය .... සේවා ශ්‍රේණියේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :
....

නිල මුද්‍රාව :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : 6/5/4/P/1417/3
දිනය : 2019/10/18