" විශිෂ්ට රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා ඇප කැපවෙමු "

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - බස්නාහිර පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - மேல் மாகாணம்
OFFICE OF THE CHIEF SECRETARY - WESTERN PROVINCE

204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.
204, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்ல.
204, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone - 011 - 2092599
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax - 011 - 2092601
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் / E-mail - chiefsecretary@wpc.gov.lk
පොදු දුරකථන / தொலைபேசி இலக்கம் / General Telephone - 011 - 2093000

ISO/IEC: 17021
QMS-001-01

මගේ අංකය / எனது இலக்கம் — CSWP/PTR/15-3/FI/29 (A)	ඔබේ අංකය / உமது இலக்கம் / Your No. — CMWP/ADM10/01/1-18	දිනය / திகதி / Date — ~~2019.10.~~ 2020/02/05

ලේකම්,
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.

<u>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ -2 සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහාවන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධ ඔබගේ සමාංක හා 2019.08.31 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. මට ද පිටපතක් සහිත ව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් අමතා ඇති ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/4/7/352 හා 2020.01.27 දිනැති ලිපියෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ - 2 සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහාවන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කර ඇති බව දන්වා ඇත.

03. එම අනුමත පරිපාටියේ සහතික කළ පිටපතක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ ඔබ වෙත එවන බැව් කාරුණිකව දන්වමි.

එච්.ඩී.පී.ජයරත්න
පරිපාලන නිලධාරි
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත් :
1) පළාත් පාලන කොමසාරිස් (බ.ප)
2) නාගරික කොමසාරිස්, කොළඹ මහ නගර සභාව

} අනුමත පරිපාටියේ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා එවමි.

(8)

(2)

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහාවන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව - පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප)
යොමු අංකය : LGD/2/21/3/47
දිනය : 2019.08.23

1.2 අමාත්‍යාංශය - පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
යොමු අංකය : CMWP/ADM10/01/1-18
දිනය : 2019.08.

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම
යොමු අංකය : DMS/WP/0601/Vol I
දිනය : 2016.07.14

1.4 ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප)ගේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : CSWP/PTR/15-3/FI/29(A)
දිනය : 2019-09-25

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය :
දිනය :

1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
යොමු අංකය : WPC/PSC/MNP/01/04/159
දිනය :

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය
යොමු අංකය :
දිනය :

පත්කිරීම් බලධරයා - කොළඹ මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්
ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - ඛණ්ඩ 2
3.2 ශ්‍රේණි - III, II ,I ශ්‍රේණි

3.3 පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

ආයතනයන්හි විධායක කළමනාකරණ හා පරිපාලන කාර්යයන්හි නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසුකාරක කර්තව්‍යයන් අතුරින් තාක්ෂණික ස්වභාවයේ නොවන්නා වූ ද, ඒකල ස්වරූපයේ වූ ද (Single Function) කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම ගණයේ කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් විශේෂයෙන් නියම කොට දක්වන ලද කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත පෝෂ්‍යත්වය හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය - ස්ථිර ,විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - MN 1 - 2016 (රා.ප.ච. 03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය - 27,140- 10X300 - 11X350 - 10X495-10X660 - 45,540

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III	පියවර 01	27,140/-
II	පියවර 12	30,490/-
I	පියවර 23	34,485/-

සටහන:
බඳවා ගැනීම්, උසස්කිරීම්වලදි නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය [illegible] කිරීමේදී අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් [illegible] පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් [illegible] පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර /තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම ,අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්	
ක්‍රීඩා උපදේශක	III/II/I	94	i.	තමන් සුදුසුකම් ලද ක්‍රීඩාව/ [illegible] අනුයුක්ත කර ඇති ක්‍රීඩා භූමිය/ [illegible] හා ප්‍රදේශය තුළ නාගරික [illegible] කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම
			ii.	අන්තර් ක්‍රීඩා භූමි සහ ප්‍රජා ශාලා [illegible] තරග සංවිධානය
			iii.	ක්‍රීඩාවට අදාළ තාක්ෂණික [illegible] පහසුකම් සැපයීම
			iv.	නාගරික දරුවන්ගේ ක්‍රීඩා [illegible] දියුණු වන පරිදි ක්‍රීඩා තරග සංවිධා[illegible] හා ඔවුන්ගේ කුසලතාවය වර්ධනය [illegible] ක්‍රීඩා තරගවලට සහභාගී කරවීම
			v.	ක්‍රීඩා භූමි, ප්‍රජා ශාලා, උත්සව [illegible] තටාක ක්‍රමවත් ව පවත්වාගෙන [illegible] නඩත්තු කටයුතු
			vi.	සියලු රාජ්‍ය උත්සව, [illegible] සභාවේ සැරසිලි කටයුතු [illegible] අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා හා විනෝදාංශ) [illegible] ලබන වෙනත් සැරසිලි කටයුතු

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: ධ.ඩී.එස්/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

(4)

			vii.	ඉහත කටයුතුවලට අමතර ව අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා හා විනෝදාංශ) විසින් රාජකාරියට අදාළව පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි කටයුතු
ක්‍රීඩා නිලධාරි	I	13	i.	අනුයුක්ත කර ඇති ක්‍රීඩා භූමි , ප්‍රජා ශාලා , උත්සව ශාලා, පිහිනුම් තටාක ආශ්‍රිතව පවතින ක්‍රීඩා කටයුතු ප්‍රවර්ධනය හා ඒවායේ සහ සැරසිලි අංශයේ කටයුතු ක්‍රමවත් ව පවත්වා ගැනීම සඳහා භෞතික හා මානව සම්පත් හැසිරවීම, එම ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රීඩා උපදේශක නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.
			ii.	ඉහත කටයුතුවලට අමතරව අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා හා විනෝදාංශ)විසින් රාජකාරියට අදාළව පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි කටයුතු

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව - ක්‍රීඩා උපදේශක - 94
ක්‍රීඩා නිලධාරි - 13

තනතුරුවලට අදාළ ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා සේවා ගණයේ III/ II /I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවක් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	80%.
සීමිත	20%
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : ක්‍රීඩා උපදේශක III

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල /දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිත ව එකවර විෂයයන් හයකින් (6) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත් ව තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ක්‍රීඩා කළමනාකරණය/ක්‍රීඩා
නඩත්තුව පිළිබඳ අවම වශයෙන් මාස 06 ක පාඨමාලාවක්
හදාරා තිබීම.
සහ
ජාත්‍යන්තර හෝ ජාතික ක්‍රීඩා පුහුණුකරු/ ක්‍රීඩා තරග
පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම
හෝ
ජාත්‍යන්තර හෝ ජාතික පුහුණුකරු/ තරග විනිසුරු වශයෙන්
තිබීම.
හෝ
ජාතික මට්ටමේ හෝ පළමු පෙළ ක්‍රීඩා තරග සඳහා කේවල
නියෝජනය කර තිබීම

7.2.2.3 පළපුරුද්ද :

පාසල් මට්ටම හෝ ක්‍රීඩා සමාජ මට්ටමේ පුහුණුකරුවෙකු
වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (සහතික මගින්
යුතුය)

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික
තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක්
බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය

iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම්
කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන
ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය

7.2.3 වයස

7.2.3.1	අවම සීමාව	-	අවුරුදු 18
7.2.3.2	උපරිම සීමාව	-	අවුරුදු 25

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

පහත සඳහන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ
භාජනය කර ලිඛිත විභාගයේ සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 7.3
ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
මූලික ක්‍රීඩා දැනුම	100	50
අභියෝග්‍යතාවය	100	50

(විභාග විෂය නිර්දේශය උපලේඛන අංක 01හි දැක්වේ)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	50
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
ක්‍රීඩා කුසලතාවය	65	
පෞරුෂත්වය	05	
	100	

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ විස්තර උපලේඛන 02 හි දැක්වේ

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ ද දැන්වීම් පළ කළ හැකිය.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : ක්‍රීඩා උපදේශක III ශ්‍රේණිය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

7.3.2 සුදුසුකම්

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු ව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර ... පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක ... පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිත ව විෂයයන් හයකින් සමත් ...

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්

ජාතික/පළාත්/දිස්ත්‍රික්ක/කලාප/පාසල් මට්ටමේ වර්ණලාභී ... හෝ

පිළිගත් ආයතනයක ක්‍රීඩා කළමනාකරණය, ක්‍රීඩාංගන ... පිළිබඳ අවම වශයෙන් මාස 06 ක පාඨමාලාවක් හදාරා ... ලබා තිබීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

කොළඹ මහා නගර සභාවේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ තනතුරක ... තිබීම හා අයදුම්පත් කැඳවන ලද දිනට පූර්වාසන්න වසර ... අඛණ්ඩ හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම ...

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික ... සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය

ii. යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම ... අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ ... දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ...

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව
7.3.3.2 උපරිම සීමාව

රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ගෙන් ... බැවින් වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ ...

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පහත සඳහන් ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත ... පරීක්ෂණයට භාජනය කර ලිඛිත විභාගයේ සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ ... ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව ... බඳවා ගනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
මූලික ක්‍රීඩා දැනුම	100	50
අභියෝග්‍යතාවය	100	50

විභාග විෂය නිර්දේශය උපලේඛන අංක 01 හි දැක්වේ

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉටුකරගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සිදු කරනු ලැබේ.

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විශේෂ රාජකාරි කටයුතුවල දී විෂයයට අදාළ ව දක්වන ලද දායකත්වයන්	50	50
කාර්යසාධනය ඇගයීම	45	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ විස්තර උපලේඛන 03 හි දැක්වේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :
අභ්‍යන්තර අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයක් මගින්

කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: PSC/APM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 3ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත විභාගය (උපලේඛන අංක 04)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 3ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත විභාගය (උපලේඛන අංක 05)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 5ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත විභාගය (උපලේඛන අංක 06)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද?
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද?

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
} පත්කිරීම් බලධරයා විසින්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය GOS/ADM/4/7/352
දිනය 2020/01/24

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය

9.1

9.1භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට [illegible] නිලධාරීන් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය [illegible] ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට ආනුශාංගික [illegible] අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ල[illegible]
සන්ධාන භාෂාව	අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට අදාළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ ම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා තිබීම.

vi. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව III ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10)ක් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 'II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීම

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10)ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා එම කාලයට අදාළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස්වීම් දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ ම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

...විසින් අනුමත කරන ලදී
605/ADH/4/7/352
2020/01/24

10.2.1.2 උසස්කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම් 01) අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව II ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10)ක් සම්පූර්ණ කරන දින හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළැඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම

11.1

තනතුර	සුදුසුකම්	තෝරා ගනු ලබන ආකාරය
ක්‍රීඩා නිලධාරි	ක්‍රීඩා උපදේශක I ශ්‍රේණියට අයත් නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නිලධාරියෙකු වීම	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් [illegible] ඉහළ ලකුණු ලබා [illegible] අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු [illegible] අනුව තෝරා ගනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ [illegible] ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ [illegible] උපලේඛන අංක 07 දැක්වේ)

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද, බස්නාහිර සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද ,කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කල පනවනු ලබන රෙගුලාසි නොහොත් නියෝගවලට ද, [illegible] දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GCS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සියලුම දෙනා ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වන වගන්තියේ වැටුප් පරිවර්තන ක්‍රමවේදය අනුව පහත සඳහන් පරිදි නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

එහෙත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවන අතර, එම අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක වේ.

එසේම අන්තර්ග්‍රහණය මත සිදු කරන වැටුප් පරිවර්තනයේ දී නිලධාරියා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර අනුරූපී වීම මත ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම නොකළ යුතුය.

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ දී අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණියට අවශ්‍ය අවම සේවා කාලයට වැඩියෙන් සේවය කර ඇති කාලය ඊළඟට ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී අවශ්‍ය සේවා කාලය සඳහා සලකා බලනු ලැබේ

<u>III වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :</u>

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට

- ක්‍රීඩාභූමි උපදේශක III ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්

  සහ

- ක්‍රීඩාභූමි උපදේශක III ශ්‍රේණියේ වසර (10) ක සේවා කාලයක් සපුරා ඇතත් තනතුරේ ස්ථිර කර නොමැති හා මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී නොමැති නිලධාරීන්

ක්‍රීඩා උපදේශක III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

<u>II වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :</u>

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට

- ක්‍රීඩාභූමි උපදේශක III ශ්‍රේණියේ තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද එම ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10) ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා වසර විස්ස (20)ක් සපුරා නොමැති හා මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් නිලධාරීන්

  සහ

- ක්‍රීඩාභූමි උපදේශක II ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10)ක් සම්පූර්ණ කර ඇතත් මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී නොමැති නිලධාරීන්

ක්‍රීඩා උපදේශක II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

I වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට

- ක්‍රීඩාභූමි උපදේශක III ශ්‍රේණියේ තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්, එම ශ්‍රේණියේ වසර විස්ස (20)ක් සපුරා ඇති නිලධාරීන්

  සහ

- මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්, එම ශ්‍රේණියේ වසර දහය (10)ක් සපුරා ඇති නිලධාරීන්

ක්‍රීඩා උපදේශක නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම

මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වන දිනට අධීක්ෂණ ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරුවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටලු පැන නගින අවස්ථාවලදී සහ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

සතුටුදායක සේවා කාලය

- පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව සේවය කිරීම මගින් ද සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වීම මගින් ද ... තිබූ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ද ... උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ... ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය .

- නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල ... , අඩු කොට නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාලපරිච්ඡේදයන් ... ආයතන සංග්‍රහයේ II කාණ්ඩයේ ,වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය ... ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට ... ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය ... දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින ... කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු ...

සක්‍රිය සේවා කාලය

"සක්‍රිය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

නියමිත දිනට

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු දිනය , " නියමිත දිනට " ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස්වීම්වල දී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා:-
වසර තුනක දී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි

සකස් කළේ: අත්සන 10.07.20
ඩී. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න
පරිපාලන නිලධාරි
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

පරීක්ෂා කළේ :..
(විෂයභාර සහකාර/ලේඛකාධිකාරියා)
නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි

දිනය 19.08.23

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි)
නම කසුන් ඈපා සෙනෙවිරත්න
තනතුර පළාත් පාලන කොමසාරිස්
නිල මුද්‍රාව පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

CM/WP/ADM 10/01/1-18
යොමු අංකය : ~~CM/WP/E15/7/5/1-18~~

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන කාණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019.08.31

අත්සන : ....
නම : කේ. චම්පා එන්. පෙරේරා
ලේකම්, (වැ.බ)
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (බ.ප)
නිල මුද්‍රාව

ලේකම්
පළාත්, මාර්ග, ප්‍රවාහන, සමුපකාර සංවර්ධන හා වෙළඳ, නිවාස සහ ... පළාත් පාලන ... ග්‍රාම සංවර්ධන පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)
204 ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, බත්තරමුල්ල.

ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
2020/01/24

(15)

යොමු අංකය : CSWP/PTR/15-3/FI/29(A)

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ උසස් කිරීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය : 2019/9/25 අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

ප්‍රදීප් යසරත්න
ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

යොමු අංකය: WPC/PSC/MNP/01/04/159

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ උසස් කිරීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

දිනය : 2020.01.16 අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

තිලක් සෙනරත්
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය: GOS/ADM/4/7/352

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා - ඛණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි ක්‍රීඩා උපදේශක හා ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ උසස් කිරීමේ පටිපාටිය 2020.01.24 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

දිනය : 2020.01.24 අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)

නිල මුද්‍රාව

පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
ආණ්ඩුකාර කාර්යාලය
... සංකීර්ණය
අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

උපලේඛන : 01.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (විවෘත/සීමිත)

01. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2- සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය (විවෘත/සීමිත)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
මූලික ක්‍රීඩා දැනුම	පැය 02	100	50
අභියෝග්‍යතාවය	පැය 01	100	50

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
පුරප්පාඩු ඇති වූ විට අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
මූලික ක්‍රීඩා දැනුම	ජාතික ක්‍රීඩා / විවිධ ක්‍රීඩා පිළිබඳ තාක්ෂණික දැනුම හා ක්‍රීඩා නීති රීති පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
අභියෝග්‍යතාවය	තර්කන ශක්තිය, ගණිත කුසලතාවයන්, ක්ෂණික තීරණ ගැනීමේ හා කාලය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

අත්සන :............................
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම :............................
තනතුර :............................ කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න
දිනය :............................ පළාත් පාලන කොමසාරිස්
නිල මුද්‍රාව :............................ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

19.08.23

ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

17

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය (විවෘත)

01. පරීක්‍ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය (විවෘත)

02. සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර		උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් • **ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ** මාස හය (06)ට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම. • **තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ** මාස හය (06)ට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම. (එක් වර්ගයේ පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)		10	50
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්		20	
ක්‍රීඩාවට අදාළ මාස 06 සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	05		
උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව(මාස 06කට වැඩි)	05		
උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	10		
විනිසුරු පාඨමාලාව A	05		
විනිසුරු පාඨමාලාව B	05		
ක්‍රීඩා කුසලතාවය		65	
පළාත් මට්ටමේ ක්‍රීඩා වර්ණලාභියෙකු වීම (තරගයකට ලකුණු 05 බැගින්)	10		
ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා වර්ණලාභියෙකු වීම. (තරගයකට ලකුණු 05 බැගින්)	10		
ජාතික මට්ටමේ නියෝජනය කරමින් විනිසුරුවරයෙකු ලෙස හෝ නිලධාරියෙකු ලෙස තරගයකට සහභාගි වීම. (තරගයකට ලකුණු 05 බැගින්)	10		
ජාත්‍යන්තර මට්ටම නියෝජනය කර තිබීම තරගයකට 05 බැගින් (කණ්ඩායම් /කේවල)	10		
ශ්‍රී ලංකා කණ්ඩායම නියෝජනය කරමින් ජාත්‍යන්තර තරගයක නිලධාරියෙක් ලෙස සහභාගි වීම හෝ ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කරන විනිසුරුවරයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම	10		
ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ පදක්කම් ලාභියෙකු වීම (කණ්ඩායම් /කේවල)	15		
පෞරුෂත්වය		05	
එකතුව		100	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: WGS/ADM/4/7/352
2020/01/24

සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
පුරප්පාඩු ඇති වූ විට අවශ්‍යතාවය පරිදි

...ස් කළේ : අත්සන : .... පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

...ෂයභාර නිලධාරියා) (විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

ඒ. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න
පරිපාලන නිලධාරී
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

...ම : .... නම : ....
...නතුර : .... තනතුර : ....
...නය : 19.07.30 දිනය : ....

පී. කේ. සී. කුලරත්න
නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
බස්නාහිර පළාත

...ත්සන : ....
...දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
...ම : ....
...නතුර : ....
...නය : ....
...ල මුද්‍රාව : ....

කසුන් අෑපා සෙනෙවිරත්න
පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

19.08.23

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

උපලේඛන : 03

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (සීමිත)

01. පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (සීමිත)

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විශේෂ රාජකාරි කටයුතුවලදී විෂයයට අදාළ ව දක්වන ලද දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50
කාර්යසාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න අඛණ්ඩ වසර 05 සඳහා) ඉතා හොඳයි - 09 හොඳයි - 05 සතුටුදායක - 02	45	
පෞරුෂත්වය	05	
එකතුව	100	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන්න පුරප්පාඩු ඇති වූ විට අවශ්‍යතාවය පරිදි

සකස් කළේ : අත්සන : ....

(විෂයභාර නිලධාරියා)

නම : ඒ. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න

තනතුර : පරිපාලන නිලධාරී පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

දිනය : 19.07.30

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....

(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : පී. කේ. සී. කුලරත්න

තනතුර : නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව බස්නාහිර පළාත

දිනය: ....

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න

තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

දිනය : ....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: GCS/ADM/4/1/...
දිනය: 2020/01/24

උපලේඛන: 04

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහාවන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය(ලිඛිත).

01. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහාවන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුලු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40
ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	පැය 01 වි.30	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	සාමාන්‍ය කාර්යාලයක් තුළ පවතින රාජකාරි කටයුතු ලිපි ගොනු භාවිතය පිළිබඳ කෙටි ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහයේ අංක VII, VIII, XII ,XXII, XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම :
තනතුර :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න
පළාත් පාලන කොමසාරිස්
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)

19.08.23

(21)

උපලේඛන : 05

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර

තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහා වන

දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත).

01. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2- සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 01	100	40
බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය රීති	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	අපේක්ෂකයා සතු අදාළ වෘත්තීය කුසලතා හා ක්ෂේත්‍ර දැනුම පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය රීති	බස්නාහිර පළාත් මුල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද අංක ... ආශ්‍රයෙන් සකස් කළ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

අත්සන :
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම :
තනතුර :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව :

19.08.23

උපලේඛන: 06

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහාවන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

01. විභාගයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුර සඳහාවන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුලු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40
විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 01	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද යන වග :
වසරකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල ක්‍රම	කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ දැනුම	අදාළ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබාගත් දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප කොතෙක් දුරට අත්පත් කර තිබේද යන්න මැන බැලීම සඳහා විෂයයට අදාළ කරුණු මීට ඇතුළත් වේ.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)
නම ....
තනතුර .... කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න
දිනය .... පළාත් පාලන කොමසාරිස්
නිල මුද්‍රාව .... පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
19.08.22

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

(23)

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

01. පරීක්ෂණයේ නම :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා නිලධාරි තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන් :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ක්‍රීඩා උපදේශකවරයෙකු වශයෙන් විශේෂ රාජකාරි කටයුතුවල දී විෂයයට අදාළ ව දක්වන ලද දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50
කාර්යසාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න අඛණ්ඩ වසර 05 සඳහා ඉතා හොඳයි - 09 හොඳයි - 05	45	
පෞරුෂත්වය	05	
එකතුව	100	

03. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක් ද ... පුරප්පාඩු ඇති වූ විට අවශ්‍යතාවය පරිදි

සකස් කළේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර නිලධාරියා)
නම : ඒ. කේ. පී. එම්. මෛත්‍රීරත්න
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
දිනය : 19.07.30

පරීක්ෂා කළේ : අත්සන : ....
(විෂයභාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී)
නම : පී. කේ. සී. කුලරත්න
තනතුර : නියෝජ්‍ය පළාත් පාලන කොමසාරිස්, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : බස්නාහිර පළාත

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : කසුන් ඇපා සෙනෙවිරත්න
තනතුර : පළාත් පාලන කොමසාරිස්
දිනය : පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප.)
19.08.23

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත ...
ගොනු අංකය: GOS/ADM/...
දිනය: 2020/01/...

ඇමුණුම : 01

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහා නගර සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 2 - සේවා ගණයේ ක්‍රීඩා උපදේශක තනතුරෙහි ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය : ....

පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්කිරීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24

3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.3.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? ඔව් / නැත

3.3.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.3.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේ ද? ඔව් / නැත

3.3.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේ ද? ඔව් / නැත
උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? ඔව් / නැත

3.3.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේ ද? ඔව් / නැත

4. <u>අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....
නිලධරයාගේ අත්සන

5. <u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් .... මහතා / මිය / මෙනෙවිය .... සේවා .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු ... සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට ... කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
නිල මුද්‍රාව : ....

6. <u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන ... ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් ,/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....
නිල මුද්‍රාව : ....

7. <u>ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඒ .... මහතා / මිය / මෙනෙවිය .... ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....
නිල මුද්‍රාව : ....

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය: GOS/ADM/4/7/352
දිනය: 2020/01/24