අයදුම්පත් අනු අංකය / விண்ணப்பத்திர தொடர் இல. / Application Serial No.	
මුදල් බිල්පත් අංකය / பற்றுச்சீட்டு இல. / Cash Bill No.	

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි. / அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம். / For office use only.

යොමු අංකය / குறிப்பு இல. / Ref . No. :.....

කොට්ඨාසයේ නම / பிரிவின் பெயர் /
Ward Name :..... කොට්ඨාසයේ අංකය / தொகுதி இல. / Ward No. :.....

ලැබුණු දිනය / பெறப்பட்ட திகதி / Date Received :.....

පෙරසැරි ගාස්තුව / தயாரிப்பு கட்டணம் /
Processing Fee රු. / ரூபா. / Rs. :..... ජා.ආ.බ. රු.+ වැට් රු. / +வெட். ரூபா. / NBT. Rs.+Vat Rs. :.....

පරීක්ෂා කළේ / பரிசோதனை செய்தவர் /
Checked by :..... .....
(නම / பெயர் / Name) (අත්සන / ஒப்பம் / Signature)

කුවිතාන්සි අංකය / பணப்பற்றுச்சீட்டு இல. / Cash Bill No. :.....

ගෙවන ලද දිනය / செலுத்திய திகதி / Paid on :.....

මුදල් ලිපිකරු / பணலிகிதர் / Cash Bill Clerk : ....
(නම / பெயர் / Name) (අත්සන / ஒப்பம் / Signature)

කොළඹ මහා නගර සභාව / கொழும்பு மாநகர சபை / COLOMBO MUNICIPAL COUNCIL

සංවර්ධන බලපත්‍රය කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය
அபிவிருத்தி மேற்கொள்வதற்கான அனுமதிப் பத்திரத்தை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்
Application for Renewal of Development Permit

(කොළඹ 07, කොළඹ මහා නගර සභාවේ නගර සැලසුම් අංශයේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පිණිසයි. / கொழும்பு 07, கொழும்பு மாநகர சபையின், திட்டமிடல் பிரிவின் இயக்குனருக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக / To be forwarded to the Director, City Planning Division, Colombo Municipal Council, Colombo 07.)

අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කටයුතු මා විසින් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිසා, ...

..... ස්ථානයේ
(ස්ථානයේ ලිපිනය)

..... සඳහා ..... දින
(යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ පාවිච්චිය)

යොමු අංකය ..... යටතේ නිකුත් කර ඇති සංවර්ධන බලපත්‍රය කාලය දීර්ඝ කිරීම සඳහා මම / අපි ලිඛිතව කොළඹ මහා නගර සභාවෙන් මෙයින් අයදුම්කර සිටිමි. / සිටිමු.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டட வேலை நடவடிக்கை எண்ணம் நிறைவேற்றப்படாமையால் .....

..... இடத்தில் .....
(இடத்தின் முகவரி) (உத்திதேசித்த இடத்தின் பாவனை)

..... திகதி சுட்டு இல ..... ன்

කීழ் வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதிப் பத்திரம் புதுப்பித்தல் தொடர்பாக நான் / நாம் எழுத்து மூலம் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு விண்ணப்பித்துள்ளேன். / விண்ணப்பித்துள்ளோம்.

477/2010-51205-250 Copies/1273.pmd

I/We, hereby apply in writing from the Colombo Municipal Council for the renewal of Development Permit issued under the reference number .....

dated ..... for the .....

(usage of the proposed building)

.....

at .....

(address of location)

as I have not completed the construction of the approved building work.

මෙහි සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම / අපි මෙයින් සහතික කරමි./කරමු. මම / අපි සපයා ඇති කිසියම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව කොළඹ මහා නගර සභාව විසින් සොයා ගතහොත්, ඉහත සඳහන් සංවර්ධනය සඳහා නිකුත් කර ඇති සංවර්ධන බලපත්‍රය දීර්ඝ කිරීම සඳහා වූ බලපත්‍රය අවලංගු කරන බව මම / අපි දනිමි / දන්නෙමු.

இவ்விடத்தில் சமர்ப்பித்த தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் எனவும் நான் / நாம் உறுதி செய்கின்றேன்./ றோம். நான் / நாம் சமர்ப்பித்த தகவல்கள் பிழையானவை என கொழும்பு மாநகர சபையின் திட்டமிடல் பிரிவு தீர்மானித்தால் மேலே அபிவிருத்தி மேற்கொள்வதற்காக சமர்பித்த அபிவிருத்தி தொடர்பான அனுமதிப் பத்திரம் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப் படிவம் ரத்துச் செய்யப்படும் என நான் / நாம் அறிவேன். / வோம்.

I / We, certify that the information furnished herein by me / us is true and accurate. I / We am / are also aware that if any of the information provided by me / us is found to be false by the Colombo Municipal Council, the Renewal of the Development Permit issued with regard to the above development will be cancelled.

1. අයිතිකරුගේ / අයිතිකරුවන්ගේ නම (පූජ්‍ය / මහත්මා / මහත්මිය / මෙනෙවිය) / உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்களின் பெயர் (திரு./ திருமதி./ செல்வி. / வண.) / Name of the Owner / Owners (Rev. / Mr. /Mrs. / Miss)

ජා. හැ. අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இல. / N.I.C. No.

දුරකථන අංකය / ..... தொலைபேசி இல. / Tel. No. /s.

ෆැක්ස් අංකය / ..... பக்ஸ் இல. / Fax No.

විද්‍යුත් තැපෑල / ..... ஈ-மெயில் / E-mail

තැපැල් ලිපිනය (ලිපි හුවමාරුව සඳහා) / தபால் விலாசம் (கடித கோவை சம்பந்தமாக) / Postal Address (for correspondence)

අයිතිකරුගේ අත්සන / අයිතිකරුවන්ගේ අත්සන් / உரிமையாளர் / உரிமையாளர்களின் கையொப்பம் / Signature of owner/s ....

දිනය / திகதி / Date :.....

2. සුදුසුකම්ලත් අයගේ නම (වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥ / ගොඩනැගිලි සැලසුම් ශිල්පී) (මහත්මා / මහත්මිය / මෙනෙවිය) / தகமை உடையவர் பெயர் (கட்டடக்கலைஞர்/ படவரைஞர்) (திரு./ திருமதி./ செல்வி.) / Name of the Qualified Person (Chartered Architect / Building Draughtsman (Mr. /Mrs. / Miss)

ජා. හැ. අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இல. / N.I.C. No.

දුරකථන අංකය / ..... தொலைபேசி இல. / Tel. No.

ෆැක්ස් අංකය / ..... பக்ஸ் இல. / Fax No.

විද්‍යුත් තැපෑල / ..... ஈ-மெயில் / E-mail

තැපැල් ලිපිනය (ලිපි හුවමාරුව සඳහා) /
தபால் விலாசம் (கடித கோவை சம்பந்தமாக) /
Postal Address (for correspondence)

සුදුසුකම් ලත් අයගේ අත්සන් /
தகமை உடையவர் கையொப்பம் /
Signature of Qualified Person ....

දිනය / திகதி / Date :.....

3. ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුගේ නම (මහත්මා / மகத்மிய / மெனெவிய) / கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் பெயர் திரு./ திருமதி./ செல்வி.) / Name of the Structural Engineer (Mr. /Mrs. / Miss)

ජා. හැ. අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இல. /
N.I.C. No.

දුරකථන අංකය / .....
தொலைபேசி இல. /
Tel. No.

ෆැක්ස් අංකය / .....
பக்ஸ் இல. /
Fax No.

විද්‍යුත් තැපෑල / .....
ஈ-மெயில் /
E-mail

තැපැල් ලිපිනය (ලිපි හුවමාරුව සඳහා) /
தபால் விலாசம் (கடித கோவை சம்பந்தமாக) /
Postal Address (for correspondence)

ව්‍යුහාත්මක ඉංජිනේරුගේ අත්සන /
கட்டமைப்பு பொறியியலாளர் கையொப்பம் /
Signature of Structural Engineer ....

දිනය / திகதி / Date :.....

පිරිවිතරයන් / விபரங்கள் / Specifications

(කරුණාකර අවශ්‍ය කොටුව / කොටු සලකුණු කරන්න. කොටු ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් කරුණාකර වෙනත් කඩදාසියක් අමුණන්න. / சரியான கூட்டுக்குள் குறியீட்டினைக் குறித்து தேவையற்றவற்றை வெட்டி விடவும். கூட்டில் இடம் போதா விட்டால் வேறு கடதாசி இணைக்கவும். / **Please tick off the relevant cage/s. If the cages are not sufficient, please attached a separate sheet.)**

01. සංවර්ධනය සඳහා වූ ස්ථානයේ පිහිටීම / அபிவிருத்திக்காக அமைந்துள்ள இடம் / Location of Development

(අ) වරිපනම් අංකය
(அ) வரிப்பண இல.
(a) Assessment No.

(ආ) වීථියේ නම
(ஆ) வீதியின் பெயர்
(b) Street Name

(ඇ) කොට්ඨාස අංකය
(இ) வட்டார இல.
(c) Ward No.

(ඈ) කොට්ඨාසයේ නම
(ஈ) வட்டாரயின் பெயர்
(d) Ward Name

02. (අ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ යොමු අංකය
(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டடத் திட்டத்தின் குறிப்பு இல.
(a) Reference No. of approved building plan

(ආ) අනුමත කළ දිනය
(ஆ) அங்கீகரித்த திகதி
(b) Date of approval

03. (අ) ඉදිකිරීමේ වැඩ ආරම්භ කර ඇතිද යන වග
(அ) கட்டட வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதா
(a) Has the construction work commenced

ඔව් / ஆம் / Yes	නැත / இல்லை / No

(ආ) ' ඔව් ' නම් පහත විස්තර කරන්න.
(ஆ) ஆம் எனில் விபரிக்கவும்.
(b) If ' yes ', describe below.

වැඩ සම්පූර්ණ කර ඇත / வேலை நிறைவு பெற்றுள்ளது / Work completed	වැඩ සම්පූර්ණ කිරීමට ඇත / வேலை நிறைவு பெற உள்ளது / Work to be completed

04. අලුත් කිරීමට අවශ්‍ය කාලය /
புதுப்பிப்பதற்கு தேவையான காலம் /
The period need to be renewed

සිට / தொடக்கம் / From :	දක්වා / வரை / To :

05. අලුත් කිරීම් පිළිබඳ පෙර විස්තර ඇත්නම් /
ஏற்கனவே புதுப்பிக்கப்பட்டிருப்பின், விபரம் /
Details of the previous renewals, if any

	යොමු අංකය / தொடர்பிலக்கம் / Reference number	දිනය / திகதி / Date
පළමුවන අලුත් කිරීම / முதலாவது புதுப்பித்தல் / 1st Renewal		
දෙවන අලුත් කිරීම / இரண்டாவது புதுப்பித்தல் / 2nd Renewal		
තුන්වන අලුත් කිරීම / மூன்றாவது புதுப்பித்தல் / 3rd Renewal		

06. දැනටමත් තුන්වන අලුත් කිරීම ලබාගෙන ඇත්නම්, ඉල්ලීම කිරීම සඳහා වෙනත් වලංගු හේතු (කරුණාකර විස්තර කරන්න.) /
3 ஆவது முறையாகவும் புதுப்பிக்கப்பட்ட அனுமதி வழங்கப்பட்டு இருப்பின் விண்ணப்பதற்கான வேறு காரணம் (தயவு செய்து விபரிக்கவும்) /
If the 3rd renewal is already obtained, any other valid reason for the request (please describe)

.....

.....

07. (අ) ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර අවසාන නම් හෝ දැනට ඉදිකරමින් පවතී නම්, අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට පටහැනිව යම් ඉදිකිරීමක් / වෙනස් කිරීමක් කර තිබේද ?
(அ) தற்சமயம் கட்டட வேலை நடைபெற்றுக் கொண்டிருத்தால், / ஏற்கனவே அமைக்கப்பட்டு இருத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டட வரைப்படத்திற்கு மாற்றமாக உள்ளதா?
(a) If the building is under construction or already constructed, are there any deviations from the approved building plan ?

ඔව් / ஆம் / Yes	නැත / இல்லை / No

(ආ) ' ඔව් ' නම් පහත විස්තර කරන්න.
(அ) ' ஆம் ' எனில் விபரிக்கவும்.
(b) If ' yes ', describe below.