

නාගරික පශු වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව.

බදුකරු මිය ගියවිට වෙළඳසැල පවුලේ කෙනෙකුට පැවරීමේ දී ඉදිරිපත් කල යුතු ලිපි ලේඛන.

1. බදුකරුගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හා ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ එහි ඡායා පිටපත.
2. බදුකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත.
3. බදුකරුගේ විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත.
4. පවරා දෙන ලෙස කරන ඉල්ලුම්කරුගේ / ඉල්ලුම්කාරියගේ ඉල්ලීම් ලිපිය.
5. ඉල්ලුම්කරුගේ / ඉල්ලුම්කාරියගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත.
6. ඉල්ලුම්කරුගේ / ඉල්ලුම්කාරියගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ එහි ඡායා පිටපත.
7. ඉහත ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපි ලේඛනවල එනම් බදුකරුගේ හෝ බදුකරුගේ කලත්‍රයාගේ නම් වල වෙනස්කම් ඇතොත් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
8. ඉල්ලුම්කරුගේ / ඉල්ලුම්කාරියගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් වන නමෙහි හා දැනට භාවිත වන නමෙහි වෙනස්කම් ඇතොත් ඒ සඳහා ද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
9. මෙම වෙළඳසැල ඉල්ලුම්කරුගේ/ ඉල්ලුම්කාරියගේ නමින් නිත්‍යානුකූලව පැවරීම සම්බන්ධයෙන් මව/පියා ජීවත්ව සිටී නම්, ඇය/ඔහු ගේ සහ ඉල්ලුම්කරුට/ ඉල්ලුම්කාරියට සහෝදර/සහෝදරියන් සිටී නම් ඔවුන්ගේ කැමැත්ත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින්
10. අංක 9 ට අදාල අයවැන්නගේ උප්පැන්න සහතිකවල මුල් පිටපත් හා ජාතික හැඳුනුම්පත් වල ඡායා පිටපත් ද එසේ සහෝදර/සහෝදරියන් නොමැති නම් ඒ බව සඳහන් කර ඉල්ලුම්කරු / ඉල්ලුම්කාරිය විසින් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්
11. වෙළඳසැල සඳහා පවත්නා මාසය දක්වා කුලී ගෙවන ලද රිසිට්පත හා ඡායා පිටපත.
12. නාගරික භාණ්ඩාගාරික වෙතින් හිඟ කඩ කුලී නොමැති බවට ගනු ලබන සහතිකය.

සටහන :- සියලු දිවුරුම් ප්‍රකාශ සාමදාන විනිසුරුවරයෙකු විසින් සහතික කරන ලද වලංගු දිවුරුම් ප්‍රකාශ විය යුතු ය.