

කොළඹ මහජන පුස්තකාලයේ ශාලා කුලියට ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

- 01 අවශ්‍ය ශාලාව.....  
(ග්‍රවණාගාරය/ප්‍රවේශාගාරය/සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව)
- 02. අවශ්‍ය දිනය.....අවශ්‍ය වේලාව.....සිට..... දක්වා
- 03. ඉල්ලුම්කරුගේ නම .....
- 04. ලිපිනය .....
- 05 දුරකතන අංකය..... ජා. හැ. අංකය.....  
ඉල්ලුම් කරන්නේ දේශපාලන පක්ෂ/වෘත්තීය සමිති සංගම් හෝ වෙනත් සංවිධානයකින් නම් එහි නම (අදාළ ලිපි ශීර්ෂයකින් ඉල්ලීමක් කළ යුතුයි.)
- 06. එහි වගකීම දරණ නිලධාරියාගේ නම .....
- 07. තනතුර .....දුරකතන අංකය .....
- 08. අවශ්‍ය කාරණය .....
- 09. එහි තේමාව .....
- 10. දේශකයන්ගේ නම .....
- 11. සහභාගී වන විශේෂ අමුත්තන්.....
- 12. සහභාගී වන පිරිස (දළ වශයෙන්) .....

කොළඹ මහජන පුස්තකාලයේ ශාලා පරිහරණය කිරීම වෙනුවෙන් බලපැවැත්වෙන සියලු රෙගුලාසි හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය .....  
.....  
(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපති**

ඉහත ඉල්ලුම් කරනු ලබන දිනය ලබා දිය හැකිය, අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....  
කළමනාකරණ සහකාර

ඉහත ඉල්ලුම්කරු වෙත ශාලාව කුලියට ලබා දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....  
ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපති

**කොළඹ මහා නගර සභාව**

**මහජන පුස්තකාලය**

**ශාලා වෙන්කිරීමේ හා භාවිතා කිරීමේ කොන්දේසි**

1. ලිපියක් මගින් ඉල්ලීමක් කළ යුතු අතර අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතුය. ( පක්ෂ, සමිති, සංගම් හා ආයතන මගින් කෙරෙන ඉල්ලීම් සිය ලිපි ශීර්ෂ මගින් කළ යුතුය.)
2. කල් වෙලා ඇතිව වෙන් කරවා ගන්නා ශාලා සඳහා දින 14 ක් ඇතුළතත්, හදිසි වෙන් කිරීම් සඳහා දින 03 කට පෙරත් සම්පූර්ණ ශාලා ගාස්තු හා ඇප මුදල් ගෙවිය යුතුය. ( දිනය වෙන් කරවා ගත් පමණින් ශාලාවන් ස්ථිරව වෙන් කර ගැනීමක් නොවන අතර සම්පූර්ණ මුදල් ගෙවීමෙන් පසු පමණක් එය ස්ථිර වේ.)
3. ඔබ විසින් දින වෙන් කර එහෙත් මුදල් ගෙවා නොමැති අවස්ථාවකදී එම දිනයන් ආයතනයේ අවශ්‍යතා මත වෙනත් පාර්ශව වෙත ලබාදීමට සිදුවිය හැකි බැවින් එවැනි අවස්ථාවකදී ශාලා වෙන් කර තබා ගැනීමේ වගකීම මෙම ආයතනය භාර ගනු නොලැබේ.
4. මුදල් ගෙවා ශාලා වෙන් කර ගත් දිනට දින 14 කට පෙර ඔබ විසින් කරන ලිඛිත ඉල්ලීමකට අනුව පමණක් දිනය හුවමාරු කර ගත හැකි අතර, සම්පූර්ණයෙන්ම අවලංගු කරන්නේ නම් ශාලා ගාස්තුවෙන් 25% ක් රඳවා, ඉතිරිය ආපසු ගෙවීමට කටයුතු කළ හැක. එසේ නොමැති අවස්ථාවලදී දිනය හුවමාරු කිරීම හෝ මුදල් ආපසු ගෙවීම සිදු කරනු නොලැබේ.
5. ශාලාවන් භාවිතා කළ හැක්කේ පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව.1.00 දක්වා හෝ ප.ව. 2.00 සිට ප.ව. 6.00 දක්වා හෝ පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.6.00 දක්වායි. නියමිත වෙලාවට අනිවාර්යයෙන්ම ඉවත් විය යුතුයි. සවස 6.00 න් පසුව අවශ්‍ය වන්නේ නම් අමතර පැය 01 ක් හෝ 02 ක් නියමිත අමතර ගාස්තු ගෙවා ලබා ගත හැකි අතර එම ගාස්තු කල් වෙලා ඇතුළු රාජකාරී වෙලාව තුළ කාර්යාලයට ගෙවා රිසිට් පත් ලබා ගත යුතුයි. අමතර කාලය සඳහා ගෙවූ ගාස්තු ඇතුළත් රිසිට්පත ශාලා භාරකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොවන්නේ නම් නියමිත කාලය සඳහා පමණක් ශාලා වෙන් කිරීම වලංගුවේ.
6. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් පිරිස නොඉක්මවිය යුතුය. (ග්‍රවණාගාරය - 450, ප්‍රවේශාගාරය - 50, සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව - 30)
7. ශාලා වෙන්කිරීම් වලට අදාළ බැනර්, පෝස්ටර් නිසි ස්ථානවල පමණක් (දැන්වීම් පුවරුවල) ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු අතර වැඩසටහන් අවසානයේදී සියල්ල සම්පූර්ණයෙන්ම ඉවත් කරවා ගත යුතුය.
8. ශාලාවන් හා එහි උපකරණ පරිශ්‍රයේ ඇති වැසිකිලි ඇතුලු අනෙකුත් දෑ කිසිදු හානියක් නොවන සේ භාවිතා කිරීමට වග බලා ගත යුතු අතර කිසිදු හානියක් හෝ අලාභයක් සිදුවී තිබුනහොත් අයදුම්කරු ඊට වග කිව යුතු අතර ඒ සඳහා නියම කරන ගාස්තු ගෙවීමට බැඳී සිටී. ග්‍රවණාගාර වැසිකිලි භාවිතයට මුදල් අයකරනු ලැබේ.
9. තම තමන්ගේ බඩු බාහිරාදිය තම තමන් විසින් ආරක්ෂා කර ගත යුතු අතර, ඒ සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය වග කියනු නොලැබේ.
10. ශාලාව ඇතුළත හා ඒ පරිශ්‍රයේ දුම්බිම් හා මත්පැන් පානය තහනම් අතර කිසිදු කලහකාරී තත්ත්වයක් ඇති නොවීමට වග බලා ගත යුතුය. මෙම නීති කඩන්නන් තෙරපීමට පුස්තකාල ආරක්ෂක නිලධාරීන්ට බලය ඇත.
11. ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතිගේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව ජංගම ආහාර රථ පරිශ්‍රයට ගෙන ඒමට නොහැකි අතර ආහාර අලෙවිය සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය.
12. ගෙන එනු ලබන විදුලි බුබුලු ෆ්ලූෂර් ආදිය භාවිතා කළ නොහැකි අතර ඒවා භාවිතා කරන්නේ නම් අමතර විදුලිය සඳහා වූ ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.
13. වැඩසටහන් අවසානයේදී තබන ලද ඇප තැන්පත් (අදාළ වසර තුළ දී) ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ලිඛිත ඉල්ලීමක් කාර්යාලයට භාර දිය යුතුය. (අදාළ වෙක්පත ලැබීමට සැලකිය යුතු කාලයක් ගතවේ.) ඇප තැන්පත් නියමිත කාලය තුළ දී ආපසු ඉල්ලුම් නොකිරීමෙන් එය ආදායමට බැරවීමටද ඉඩ ඇත.
14. කිසියම් අවස්ථාවක අයදුම්කරු විසින් ඉහත කොන්දේසි හෝ කොන්දේසියක් උල්ලංඝනය කරනු ලැබුවහොත් ශාලා පරිහරණය කිරීමේ අවසරය අවලංගු කිරීමේ සම්පූර්ණ බලය කොළඹ මහා නගර සභාව සතු බවත් එවැනි අවස්ථාවක අලාභ හා ගාස්තු මුදල් ආපසු ඉල්ලා සිටීමට අයදුම්කරුට කිසිදු අයිතියක් නොමැති බවත් සැලකිය යුතුය.
15. මෙහි සඳහන් කවර කොන්දේසියක් වුවද සංශෝධනය කිරීමට/ අවලංගු කිරීමට හෝ ඉවත් කිරීමට කොළඹ මහා නගර සභාවට බලය ඇත.