

21 5A
DUPLICATE

SECTION 9
STANDARD FORMS (BID)

DUPLICATE

Note:

It is the responsibility of bidders to comply with all the requirements given in the bidding document. Failure to non compliance with any of the may be a reason for rejection of the bid.

Notes on Standard Forms:

- Bidders shall submit the completed form of bid security/Bid Securing Declaration as appropriate in compliance with the requirements of the bidding documents.
- Bidders should not complete the Form of Agreement at the time of preparation of bids.
- The successful bidder will be required to sign the Form of Agreement, after the award of contract.
- Any corrections or modifications to the accepted bid resulting from arithmetic corrections; acceptable deviations, or quantity variations in accordance with the requirements of the bidding documents should be incorporated into the Agreement.
- The Form of Performance security, Form of Advance Payment Security and Form of Retention Money Guarantee should not be completed by the bidders at the time of submission of bids.
- The successful bidder will be required to provide these securities in compliance with the requirements herein or as acceptable to the Employer.

FORM OF BID SECURITY

DUPLICATE

----- [insert issuing agency's name, and address of issuing branch or office]

Beneficiary :Municipal Commissioner, Colombo Municipal Council, Town Hall, Colombo 7

Date :----- [insert (by issuing agency) date]

BID GUARANTEE No: ----- insert (by issuing agency number]

We have been informed that ----- [insert (by issuing agency) name of the Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated -----] insert (by issuing agency) date] (hereinafter called "the Bid") for improvements to ----- (insert name of contract)for Bids No. ----- (insert reference number of the bid).

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bids must be supported by a Bid Guarantee.

At the request of the Bidder, we ----- [insert name of issuing agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ----- [insert amount in figures] ----- [insert amount on words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

- a) Has withdrawn its Bid during the period of bid validity specified; or
- b) Does not accept the correction of errors in accordance with the instructions to Bidders (hereinafter "the ITB"); or
- c) Having been notified of the acceptance of its Bid by the Employer during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the Performance Security , in accordance with the ITB.

This Guarantee shall expire: (a) if the Bidder is the successful bidder, upon our receipt of copies of the Contract signed by the Bidder and of the Performance Security issued to you by the Bidder: or (b) if the Bidder is not the successful bidder, upon the earlier of the successful bidder furnishing the performance security, otherwise it will remain in force up to -----

Consequently, any demand for payment under this Guarantee must be received by us at the office on or before that date.

[signature(s) and name(s) of authorized representative(s)]

DUPLICATE

SECTION 10

Other documents

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF THE REGISTRAR OF
COMPANIES

'සමාගම් පිළිවෙල'
400, ඩී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.
'சமாளம் மெதுர'
400, டி.ஆர். விஜேவர்தன மாளிகை,
கொழும்பு 10.
SAMAGAMMEDURA
400, D.R. Wijewardena Mawatha,
Colombo 10.
Email : registrar@dic.gov.lk
Web Site : www.dic.gov.lk

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephones
2689208
2689209
17
"රෙජිස්ට්‍රාර්"
"சுயநிர்வாகம்"
"Registrar"
"Regiscompy"
දුරක. අංකය
த.பெ. இல.
P.O. Box
1502
ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax
2689211

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

PCA / 13278

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2013-09-02

J.M හදානි ජයවර්ධන මිය
නාගරික කොමසාරිස්
කොළඹ මහනගර සභාව
කොළඹ 07

DUPLICATE

පොදු කොන්ත්‍රාත් හිටපුම ලියාපදිංචි කිරීම.

1987 අංක 3 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් හිටපුම පණතේ 8 වන වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත් පිටුවා මිලියන 05 ඉක්මවන විට චෙන්ඩර්කරු හෝ චෙන්ඩර්කරු සඳහා හෝ වෙනුවෙන් කටයුතු කරන අනුයෝජිතයකු , උප අනුයෝජිතයකු , නියෝජිතයකු හෝ නාමිකයකු ලෙස ආකෘති පත්‍ර 1 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතුය.

එසේම එම චෙන්ඩරය ප්‍රධානය වීමෙන් අනතුරුව , චෙන්ඩරය ලබාගත් පාර්ශවය විසින් එකී චෙන්ඩරය ප්‍රධානය කළ දින සිට දින 60ක් ඇතුළත ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් අදාළ තොරතුරු පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ නොකිරීම පණතේ 9 (1) වගන්තිය අනුව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.

2013/08/01 ර දිනැති බිබිසේ පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව CPA 201308013 දරණ චෙන්ඩරය සඳහා අග්‍රමපත් 01 ක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී ඇති අතර , ඒ සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත. එබැවින් චෙන්ඩරයක් ප්‍රධානය කළ විට චෙන්ඩරය ප්‍රධානය කළේ කා වෙතද යන්න පිළිබඳව මා දැනුවත් කරන ලෙසත් , එසේම චෙන්ඩරය ලබාගත් පාර්ශවයද , ප්‍රධානය කළ දින සිට දින 60 ක් තුළ ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතු බවට වන ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවය දැනුවත් කරන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

P7

පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට