

**ORIGINAL**

**SECTION 9  
STANDARD FORMS (BID)**

**ORIGINAL**

**FORM OF BID SECURITY**

..... [ insert issuing agency's name, and address of issuing branch or office]

**Beneficiary :Municipal Commissioner, Colombo Municipal Council, Town Hall, Colombo 7**

**Date :**..... [ insert (by issuing agency) date]

**BID GUARANTEE No:** ..... insert (by issuing agency number]

We have been informed that ..... [insert (by issuing agency) name of the Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated ..... ] insert (by issuing agency) date] (hereinafter called "the Bid") for improvements to ..... (insert name of contract)for Bids No. .... (insert reference number of the bid).

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bids must be supported by a Bid Guarantee.

At the request of the Bidder, we ..... [insert name of issuing agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ..... [insert amount in figures] ..... [ insert amount on words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

- a) Has withdrawn its Bid during the period of bid validity specified; or
- b) Does not accept the correction of errors in accordance with the instructions to Bidders (hereinafter "the ITB");or
- c) Having been notified of the acceptance of its Bid by the Employer during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the Performance Security , in accordance with the ITB.

This Guarantee shall expire: (a) if the Bidder is the successful bidder, upon our receipt of copies of the Contract signed by the Bidder and of the Performance Security issued to you by the Bidder: or (b) if the Bidder is not the successful bidder, upon the earlier of the successful bidder furnishing the performance security, otherwise it will remain in force up to .....

Consequently, any demand for payment under this Guarantee must be received by us at the office on or before that date.

[ signature(s) and name(s) of authorized representative(s)]

**Note:**

It is the responsibility of bidders to comply with all the requirements given in the bidding document. Failure to non compliance with any of the may be a reason for rejection of the bid.

**Notes on Standard Forms:**

- Bidders shall submit the completed form of bid security/Bid Securing Declaration as appropriate in compliance with the requirements of the bidding documents.
- Bidders should not complete the Form of Agreement at the time of preparation of bids.
- The successful bidder will be required to sign the Form of Agreement, after the award of contract.
- Any corrections or modifications to the accepted bid resulting from arithmetic corrections, acceptable deviations, or quantity variations in accordance with the requirements of the bidding documents should be incorporated into the Agreement.
- The Form of Performance security, Form of Advance Payment Security and Form of Retention Money Guarantee should not be completed by the bidders at the time of submission of bids.
- The successful bidder will be required to provide these securities in compliance with the requirements herein or as acceptable to the Employer.

**ORIGINAL**

**SECTION 10**

**Other documents**

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව  
 කம்பනි කේතන ප්‍රතිපාදන ක්‍රියාකාරී කොටස  
 DEPARTMENT OF THE REGISTRAR OF  
 COMPANIES

'සමාගම් මධ්‍යස්ථාන'  
 400, ඩී.ඒ. විජේවර්ධන මාවත,  
 කොළඹ 10.  
 'සමාගම් මධ්‍යස්ථාන'  
 400, ඩී.ඒ. විජේවර්ධන මාවත,  
 කොළඹ 10.  
 'SAMAGAMMEDURA'  
 400, D.R. Wijewardana Mawatha,  
 Colombo 10.  
 Email : registrar@dic.gov.lk  
 Web Site : www.dic.gov.lk

දුරකථන අංකය  
 2689208  
 2689209  
 'සමාගම් මධ්‍යස්ථාන'  
 'Samagam Medura'  
 'Regiscompt'  
 1502  
 ෆැක්ස් අංකය  
 2689211  
 2689211

අංකය  
 No. | PCA / 13278 | වෙබ් අංකය  
 Your No. | දිනය  
 Date | 2013-09-02

J.M හදානි ජයවර්ධන මිස  
 නාගරික කොමසාරිස්  
 කොළඹ මහනගර සභාව  
 කොළඹ 07

**ORIGINAL**

පොදු කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම් ලියාපදිංචි කිරීම.

1987 අංක 3 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම් පනතේ 8 වන වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම මිලින 05 ඉක්මවන විට වෙන්ධරකරු හෝ වෙන්ධරකරු සඳහා හෝ වෙනුවෙන් කටයුතු කරන අනුයෝජිතයකු , උප අනුයෝජිතයකු , නියෝජිතයකු හෝ නාමිකයකු ලෙස ආකෘති පත්‍ර 1 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතුය.

එසේම එම වෙන්ධරය ප්‍රධානතම විෂයේ ආකාරයට , වෙන්ධරය ලබාගත් පාර්ශවය විසින් එකී වෙන්ධරය ප්‍රධානතම කල දින 60ක් ඇතුළත ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් අදාල තොරතුරු පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එසේ නොකිරීම පනතේ 9 (1) වගන්තිය අනුව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.

013/08/016 දිනැති ඔබගේ පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව CPA 20/19302013 දරණ වෙන්ධරය සඳහා සූචක 01 ක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී ඇති අතර , ඒ සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කර ගත යුතුය. එබැවින් වෙන්ධරයක් ප්‍රධානතම කල විට වෙන්ධරය ප්‍රධානතම කලට හෝ වෙනද යන්න ලිඛිතව මා දැනුවත් කරන ලෙසත් , එසේම වෙන්ධරය ලබාගත් පාර්ශවයද , ප්‍රධානතම කල දින 60 ක් ඇතුළත ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතු බවට වග වාර්ගිකව අවධානය යොමු කරන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

P  
 පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට