

DUPLICATE

SECTION 9
STANDARD FORMS (BID)

FORM OF BID SECURITY

----- [insert issuing agency's name, and address of issuing branch or office]

Beneficiary :Municipal Commissioner, Colombo Municipal Council, Town Hall, Colombo 7

Date :----- [insert (by issuing agency) date]

BID GUARANTEE No: ----- insert (by issuing agency) number]

We have been informed that ----- [insert (by issuing agency) name of the Bidder] (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated -----] insert (by issuing agency) date] (hereinafter called "the Bid") for improvements to ----- (insert name of contract)for Bids No. ----- (insert reference number of the bid).

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bids must be supported by a Bid Guarantee.

At the request of the Bidder, we ----- [insert name of issuing agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of ----- [insert amount in figures] ----- [insert amount on words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidder is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

- Has withdrawn its Bid during the period of bid validity specified; or
- Does not accept the correction of errors in accordance with the instructions to Bidders (hereinafter "the ITB");or
- Having been notified of the acceptance of its Bid by the Employer during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the contract Form, if required, or (ii) fails or refuses to furnish the Performance Security , in accordance with the ITB.

This Guarantee shall expire: (a) if the Bidder is the successful bidder, upon our receipt of copies of the Contract signed by the Bidder and of the Performance Security issued to you by the Bidder: or (b) if the Bidder is not the successful bidder, upon the earlier of the successful bidder furnishing the performance security, otherwise it will remain in force up to -----

Consequently, any demand for payment under this Guarantee must be received by us at the office on or before that date.

[signature(s) and name(s) of authorized representative(s)]

Note:

It is the responsibility of bidders to comply with all the requirements given in the bidding document. Failure to non compliance with any of the may be a reason for rejection of the bid.

Notes on Standard Forms:

- Bidders shall submit the completed form of bid security/Bid Securing Declaration as appropriate in compliance with the requirements of the bidding documents.
- Bidders should not complete the Form of Agreement at the time of preparation of bids.
- The successful bidder will be required to sign the Form of Agreement, after the award of contract.
- Any corrections or modifications to the accepted bid resulting from arithmetic corrections, acceptable deviations, or quantity variations in accordance with the requirements of the bidding documents should be incorporated into the Agreement.
- The Form of Performance security, Form of Advance Payment Security and Form of Retention Money Guarantee should not be completed by the bidders at the time of submission of bids.
- The successful bidder will be required to provide these securities in compliance with the requirements herein or as acceptable to the Employer.

DUPLICATE

SECTION 10
Other documents

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
கம்பனிகள் பதிவுகள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF THE REGISTRAR OF
COMPANIES

'සමාගම් මැදුර'
400, බී.ආර්. විජේවර්ධන මාවත,
කොළඹ 10.
'கம்பனி மெதுர'
400, ஏ.ஆர். விஜயவர்தன மாளிகை,
கொழும்பு 10.
'SAMAGAMMEDURA'
400, D.R. Wijewardana Mawatha,
Colombo 10.
Email : registrar@dic.gov.lk
Web Site : www.dic.gov.lk

දුරකථන Telephones	2689208 2689209
දුරකථන Fax	2689211
පිටුපස Back	1502

අංක No.	PCA / 13278	ඔබේ අංක Your No.	දිනය Date	2013-09-02
------------	-------------	---------------------	--------------	------------

J.M හදානි ජයවර්ධන මිය
නාගරික කොමසාරිස්
කොළඹ මහනගර සභාව
කොළඹ 07

DUPLICATE

පොදු කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම් ලියාපදිංචි කිරීම.

1987 අංක 3 දරණ පොදු කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම් පනතේ 8 වන වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත් සිවිසුම මිලිගන 05 ඉක්මවන විට වෙන්බර්කරු හෝ වෙන්බර්කරු සඳහා හෝ වෙනුවෙන් කටයුතු කරන අනුයෝජිතයකු , උප අනුයෝජිතයකු , නියෝජිතයකු හෝ නාමිකයකු ලෙස ආකෘති පත්‍ර 1 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතුය.

එසේම එම වෙන්බර්කරු ප්‍රධානය වීමෙන් ආතුරුව , වෙන්බර්කරු ලබාගත් පාර්ශවය විසින් එකී වෙන්බර්කරු ප්‍රධානය කර දින 60ක් ඇතුළත ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් අදාළ තොරතුරු පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර යුතු අතර එසේ නොකිරීම පනතේ 9 (1) වගන්තිය අනුව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.

013/08/016 දිනැති ඔබගේ පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව CPA 20/19302013 දරණ වෙන්බර්කරු සඳහා යුළුපත් 01 ක් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබී ඇති අතර , ඒ සඳහා බලපත්‍රය නිකුත් කර ලැබූ එබැවින් වෙන්බර්කරු ප්‍රධානය කර විට වෙන්බර්කරු ප්‍රධානය කලේ කා වෙතද යන්න ලිඛිතව මා දැනුවත් කරන ලෙසත් , එසේම වෙන්බර්කරු ලබාගත් පාර්ශවයද , ප්‍රධානය කර දින 60 ක් ඇතුළත ආකෘති පත්‍ර 2 මගින් ලියාපදිංචි විය යුතු බවට වන ව්‍යවස්ථාපිත අවසානාවය දැනුවත් කරන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

P
පොදු කොන්ත්‍රාත් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙනුවට